



GHIDUL SOLICITANTULUI

MĂSURA M6.A.1/6A

„ Dezvoltarea sectorului non-agricol rural prin investiții inovative în crearea și dezvoltarea de activități în domeniul producției și serviciilor, inclusiv prin înființarea de locuri de muncă”

Sesiunea - 2024

PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 – 2020
Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin
FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

EUROPA INVESTESTE IN ZONELE RURALE



UNIUNEA EUROPEANĂ



CUPRINS

GHIDUL SOLICITANTULUI PENTRU ACCESAREA MĂSURII M6.A.1/6A	4
Capitolul 1 PREVEDERI GENERALE	6
1.1 CONTRIBUȚIA MĂSURII M6.A.1/6A.....	6
1.2 OBIECTIVE GENERALE ALE MĂSURII M6.A.1/6A.....	6
1.3 OBIECTIVE SPECIFICE ALE MĂSURII M6.A.1/6A.....	6
Capitolul 2 BENEFICIARII MĂSURII M6.A.1/6A	9
2.1 CINE POATE BENEFICIA DE FONDURI NERAMBURSABILE	9
Capitolul 3 CONDIȚII MINIME OBLIGATORII DE ELIGIBILITATE PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI PENTRU MĂSURA M6.A.1/6A	11
3.1 Condiții de eligibilitate pentru măsura M6.A.1/6A- Investiții în crearea și dezvoltarea de activități negricole:	11
Capitolul 4 CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE	12
4.1 Acțiuni eligibile pentru măsura M6.A.1/6A - Investiții în crearea și dezvoltarea de activități neagricole	12
4.2 Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt eligibile dacă îndeplinesc condițiile:.....	14
4.3 Cheltuieli eligibile cu mijloacele de transport specializate.	15
Capitolul 5 PRINCIPII ȘI CRITERII DE SELECȚIE A PROIECTULUI.....	17
5.1 Descrierea acordării punctajului:	19
5.2 CRITERII DE DEPARTAJARE A PROIECTELOR CU PUNCTAJ EGAL	21
5.3 PROCEDURA DE VERIFICARE	21
5.4 EVALUAREA ȘI SELECȚIA PROIECTELOR	22
5.5 Depunerea contestațiilor	23
Capitolul 6 VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL.....	25
Capitolul 7 COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE PENTRU MĂSURA M6.A.1	25
7.1 CEREREA DE FINANȚARE	25
7.2 COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE	25
7.3 DEPUNEREA PROIECTELOR LA GAL.....	26
7.4 VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE DE CĂTRE GAL	27
7.5 DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE LA AFIR	27
7.6 VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE DE CĂTRE OJFIR.....	28



UNIUNEA EUROPEANĂ



8.1 ACHIZIȚIILE.....	33
8.2 VERIFICAREA DOSARULUI PENTRU CEREREA DE PLATĂ.....	34
Capitolul 9 Documentele necesare la depunerea Cererii de Finanțare (numerotate conform poziției din cererea de fin	
ACORDAREA DECIZIEI DE FINANȚARE – CONTRACTARE	
esare la depunerea Cererii de Finanțare (numerotate conform poziției din cererea de finanțare).....	36
9.1 DOCUMENTELE NECESARE LA ACORDAREA DECIZIEI DE FINANȚARE – CONTRACTARE.....	41
9.2 LISTA ANEXELOR GHIDULUI SOLICITANTULUI DISPONIBILE PE SITE-UL GAL	42
Capitolul 10 DICȚIONAR DE TERMENI	44
10.1 ABREVIERI	51
10.2 LEGISLAȚIE EUROPEANĂ ȘI NAȚIONALĂ APLICABILĂ.....	52
10.3 GAL IN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ	56



UNIUNEA EUROPEANĂ



GHIDUL SOLICITANTULUI PENTRU ACCESAREA MĂSURII M6.A.1/6A

„ Dezvoltarea sectorului non-agricol rural prin investiții inovative în crearea și dezvoltarea de activități în domeniul producției și serviciilor, inclusiv prin înființarea de locuri de muncă”

Investiții în crearea și dezvoltarea de activități neagricole.

Versiunea - 10/2024

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor solicitanți ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și comunitare.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, al Planului de afaceri, ale Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.

*Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza actualizărilor legislative naționale și comunitare sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet **www.codriidearama.eu***



**PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU
REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN MANUALUL DE PROCEDURĂ
PENTRU MĂSURA M6.A.1/6A POSTATE PE SITE-UL
WWW.CODRIIDEARAMA.EU.**

IMPORTANT!

Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și îndrumările editate de MADR și AFIR și GAL, disponibile la punctul de lucru GAL Codrii de Aramă din Sat. Cătămărăști Deal, Str. Mihai Eminescu nr.50 A, comuna Mihai Eminescu, județul Botoșani, precum și pe paginile de internet **www.codriidearama.eu**, **www.afir.info** și **www.madr.ro**.

De asemenea, pentru a obține informații despre FEADR ne puteți contacta direct la sediul nostru, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet – vezi datele de contact de la finalul Ghidului Solicitantului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Capitolul 1 PREVEDERI GENERALE

1.1 CONTRIBUȚIA MĂSURII M6.A.1/6A

Contribuția la prioritatea/prioritățile prevăzute la art.5, Reg.(UE) nr.1305/2013:

- P6- Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale.

Contribuția la domeniile de intervenție:

- 6A- Facilitarea diversificării, a înființării și a dezvoltării de întreprinderi mici, precum și crearea de locuri de muncă.

1.2 OBIECTIVE GENERALE ALE MĂSURII M6.A.1/6A.

- Măsura M6.A.1/6A contribuie la atingerea obiectivului de dezvoltare echilibrată socială și economică a comunităților rurale, prin valorificarea resurselor locale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă. Obiectivul este derivat din obiectivul c) din PAC.
- Obiectivul de dezvoltare rurală al Reg(UE) 1305/2013 de obținere a unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă.
- De asemenea, prin activitățile finanțate, Măsura M6.A.1/6A „ Dezvoltarea sectorului non-agricol rural prin investiții inovative în crearea și dezvoltarea de activități în domeniul producției și serviciilor, inclusiv prin înființarea de locuri de muncă”, contribuie la obiectivul transversal inovare așa cum este el definit în Regulamentul (UE) nr 1305/2013.

1.3 OBIECTIVE SPECIFICE ALE MĂSURII M6.A.1/6A

Măsura M6.A.1/6A are ca scop:

- Stimularea mediului de afaceri din mediul rural;
- Creșterea numărului de activități neagricole desfășurate în zonele rurale;
- Dezvoltarea activităților neagricole existente;
- Crearea de locuri de muncă;
- Creșterea veniturilor populației rurale;
- Reducerea diferențelor dintre mediul rural și urban;
- Diversificarea activităților economice ale fermierilor sau membrilor gospodăriilor agricole prin practicarea de activități neagricole în vederea creșterii veniturilor și creării de alternative ocupaționale.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Valoarea adăugată a măsurii

Măsura contribuie la:

- Stimularea activităților economice noi din sfera servicii pentru populație sau pentru alte activități economice non-agricole din teritoriul GAL;
- Dezvoltarea resurselor umane și utilizarea de know-how;
- Crearea de noi locuri de muncă.

Aria de aplicabilitate:

- Orașul Bucecea;
- Comuna Brăești;
- Comuna Corlăteni;
- Comuna Dimăcheni;
- Comuna Leorda;
- Comuna Mihai Eminescu;
- Comuna Nicșeni;
- Comuna Roma;
- Comuna Știubieni;
- Comuna Ungureni;
- Comuna Văculești;
- Comuna Vorniceni.

Domeniile de diversificare acoperite în cadrul măsurii sunt:

- Activități de producție (ex: fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activități de prelucrare a produselor lemnoase; industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente; fabricare produse electrice, electronice, etc.);
- Activități meșteșugărești (ex: activități de artizanat și alte activități tradiționale nonagricole (ex: olărit, brodat, prelucrarea manuală a fierului, lânii, lemnului, pielii etc.);
- Activități turistice (ex: servicii agroturistice de cazare, servicii de cazare în parcuri pentru rulote, camping și tabere, servicii turistice de agrement și alimentație publică, servicii de catering, servicii de ghidaj turistic);
- Furnizarea de servicii, de ex: medicale, sociale, sanitar-veterinare; reparații mașini, unelte, obiecte casnice; consultanță, contabilitate, juridice, audit; servicii în tehnologia informației și servicii informatice; servicii tehnice, administrative etc., inclusiv construcții, reconstrucții și/sau modernizarea spațiilor și zonelor aferente desfășurării activităților;



- Fabricarea de peleți și brichete din biomasă.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Capitolul 2 BENEFICIARII MĂSURII M6.A.1/6A

2.1 CINE POATE BENEFICIA DE FONDURI NERAMBURSABILE

Beneficiari direcți:

- Microîntreprinderi și întreprinderi mici și persoane fizice autorizate din zone rurale, precum și fermieri sau membrii unei gospodării agricole.
- Microîntreprinderi și întreprinderi neagricole mici existente și nou-înființate (start-ups) din spațiul rural;
- Fermieri sau membrii unei gospodării agricole (autorizați cu statut minim pe PFA) care își diversifică activitatea de bază agricolă prin dezvoltarea unei activități neagricole în zona rurală în cadrul întreprinderii deja existente, încadrabile în microîntreprinderi și întreprinderi mici, cu excepția persoanelor fizice neautorizate.

Atenție!

Persoanele fizice neautorizate nu sunt eligibile.

Categoriile de solicitanți eligibili în cadrul măsurii M6.A.1/6A Sprijin pentru investiții în crearea și dezvoltarea de activități neagricole, în funcție de forma de organizare sunt:

- **Persoana fizică autorizată** (înființată în baza OUG nr. 44/ 16 aprilie 2008) cu modificările și completările ulterioare;
- **Întreprinderi individuale** (înființate în baza OUG nr. 44/ 16 aprilie 2008) cu modificările și completările ulterioare;
- **Întreprinderi familiale** (înființate în baza OUG nr. 44/ 16 aprilie 2008) cu modificările și completările ulterioare;
- **Societate în nume colectiv** – SNC (înființată în baza Legii nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare);
- **Societate în comandită simplă** – SCS (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);
- **Societate pe acțiuni** – SA (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);
- **Societate în comandită pe acțiuni** – SCA (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);
- **Societate cu răspundere limitată** – SRL (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);
- **Societate comercială cu capital privat** (înființată în baza Legii nr. 15/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);



UNIUNEA EUROPEANĂ



- **Societate agricolă** (înființată în baza Legii nr. 36/1991) cu modificările și completările ulterioare;
- **Societate cooperativă agricolă de gradul 1 și societăți cooperative meșteșugărești și de consum de gradul 1** (înființate în baza Legii nr. 1/2005), care au prevăzute în actul constitutiv ca obiectiv desfășurarea de activități neagricole; Cooperativă agricolă de grad 1 (înființată în baza Legii nr. 566/2004) de exploatare și gestionare a terenurilor agricole și a efectivelor de animale.

Solicitanții eligibili trebuie să se încadreze în categoria:

Micro-întreprindere – maximum 9 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei.

Întreprindere mică – între 10 și 49 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei.

Nu pot participa la selecția de proiecte:

- solicitanții înregistrați în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, până la achitarea integrală a datoriei față de AFIR, inclusiv a dobânzilor și majorărilor de întârziere;
- solicitanții care au contracte de finanțare pentru proiecte nerealizate -încetate din proprie inițiativă, pentru un an de la data rezilierii, iar solicitanții care au avut contracte de finanțare, încetate pentru nerespectarea obligațiilor contractuale din inițiativa AFIR, pentru 2 ani de la data rezilierii;
- beneficiarii Programului SAPARD sau ai cofinanțării FEADR care se află în situații litigioase cu AFIR, până la pronunțarea definitivă a instanței de judecată în litigiul dedus judecătii;
- solicitanții care s-au angajat prin declarație la depunerea cererii de finanțare, că vor depune dovada cofinanțării la contractare sau că vor depune proiectul tehnic și nu prezintă documentele la data prevăzută în notificare, nu vor mai putea accesa programul timp de un an de la notificare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Capitolul 3 CONDIȚII MINIME OBLIGATORII DE ELIGIBILITATE PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI PENTRU MĂSURA M6.A.1/6A

3.1 Condiții de eligibilitate pentru măsura M6.A.1/6A- Investiții în crearea și dezvoltarea de activități negricole:

- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;
- Investiția trebuie să se încadreze în unul din tipurile de sprijin prevăzute;
- Solicitantul trebuie să își desfășoare activitatea aferentă investiției finanțate în teritoriul GAL;
- Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de a asigura cofinanțarea investiției;
- Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată pe baza prezentării unei documentații tehnico-economice;
- Întreprinderea nu trebuie să fie în dificultate în conformitate cu liniile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate;
- Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului și dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare.

Atenție!

Sediul social și punctul de lucru/punctele de lucru unde se realizează investiția pentru care se solicită finanțare trebuie să fie situate în teritoriul GAL Codrii de Aramă.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Capitolul 4 CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

Fondurile nerambursabile vor fi acordate doar pentru decontarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu fișa măsurii din SDL aprobată de către AM PNDR, în limita valorii maxime a sprijinului. Cheltuielile neeligibile vor fi suportate de beneficiarul proiectului. Cheltuielile neeligibile înscrise în proiectul selectat trebuie, de asemenea, finalizate până la data depunerii ultimei cereri de plată.

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili, conform listelor indicative de cheltuieli eligibile aferente măsurii din SDL.

4.1 Acțiuni eligibile pentru măsura M6.A.1/6A - Investiții în crearea și dezvoltarea de activități neagricole

- Activități de turism rural sau activități care au legătură cu dezvoltarea economică teritorială
- Activități de producere și/sau procesare a unor bunuri sau materiale neagricole, mase plastice, energie electrică, gaz, abur și furnizare de apă caldă, canalizare și servicii de eliminare a deșeurilor, epurare și activități similare, etc.
- Furnizarea de servicii tuturor sectoarelor economice sau către populația rurală;
- Dezvoltarea de activități meșteșugărești și artizanale;
- Investiții în activități pentru petrecerea timpului liber, recreaționale și sportive;
- Activități IT, activități privind calculatoarele și electronice, e-commerce etc.;
- Activități arhitecturale și activități de inginerie, contabilitate, evidență contabilă și servicii de audit, servicii tehnice, curățenie industrială, activități veterinare etc.

Exemple de cheltuieli eligibile:

- Construcția, extinderea și/ sau modernizarea și dotarea agropensiunilor și a altor structuri de primire turistică (camping, sat de vacanță, bungalow-uri, etc.);
- Înființarea/modernizarea/ dotarea de activități de agrement/ recreative (trasee turistice; parcuri tematice de tip paint-ball, aventuri, amenajări areale de echitație, centre de închiriere echipamente sportive- biciclete, ATV-uri, undițe, schiuri etc.);



UNIUNEA EUROPEANĂ



ATENȚIE!

Pentru activitățile de agrement și recreative sunt eligibile doar construcții de tipul – birou/spațiu de depozitare echipamente, vestiare și montarea de echipamente specific amenajării necesare desfășurării activității (de ex: obstacole pentru echitație, sisteme de scripeți parc de aventuri, etc.).

- Construcția, extinderea și/sau modernizarea și dotarea clădirilor pentru activitățile vizate în proiect;
- Dotarea cu echipamente și utilaje;
- Cheltuieli legate de taxe, autorizații, avize etc.
- Cheltuieli legate de consultanță, proiectare, dirigintare de șantier, studii specifice realizării investiției (topometrice, geotehnice, expertiză tehnică etc.)
- Cheltuielile legate de achiziția în leasing a activelor pot fi considerate eligibile doar în cazul în care leasingul ia forma unui leasing financiar și prevede obligația beneficiarului de a cumpăra bunurile respective la expirarea contractului de leasing.

Nu sunt eligibile:

- nu sunt eligibile prestarea de servicii agricole, achiziționarea de utilaje și echipamente agricole aferente acestei activități, în conformitate cu Clasificarea Activităților din Economia Națională
- costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie;
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305 / 2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- producția de electricitate din biomasa ca și activitate economică;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- achiziția de utilaje sau echipamente second-hand;
- activități legate de producția primară a produselor agricole, așa cum sunt enumerate în Anexa nr. 1 la Tratatul instituit Comunitatea Europeană, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 104/2000;



UNIUNEA EUROPEANĂ



- activități de pescuit și acvacultură, acoperite de Regulamentul Consiliului (CE) nr. 104/2000;
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 /2013 și anume:
 - dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
 - achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite;
 - taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

Atenție!

- Taberele pentru pescuit și vânatoare nu sunt eligibile;
- Beneficiarul își va lua angajamentul că va introduce obiectivul investițional în circuitul turistic;
- Nu sunt eligibile cheltuielile pentru achiziția de rulote.
- Cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- Cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;

4.2 Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt eligibile dacă îndeplinesc condițiile:

- dacă respectă prevederile art. 45 din Regulamentul nr. 1305/2013;
- sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii ori din cerințele minime impuse de PNDR 2014-2020;
- sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate/ memoriu justificativ, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii;
- sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții-montaj.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Cheltuielile de consultanță pentru întocmirea dosarului cererii de finanțare se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

Cheltuielile de consultanță trebuie să se încadreze în maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții-montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții, altele decât cele referitoare la construcții - montaj.

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

- sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor (încadrarea în prețurile stabilite în Baza de date Prețuri de referință a AFIR, iar în cazul în care nu se identifică în această bază de date, prezentarea ofertelor corespunzătoare tipului de achiziție realizată: o ofertă pentru prețuri sub 15.000 euro și două oferte pentru prețuri peste 15.000 euro);
- sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;
- sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

4.3 Cheltuieli eligibile cu mijloacele de transport specializate.

Sunt acceptate pentru finanțare următoarele tipuri de mijloace de transport:

- Ambulanță umană;
- Autospecială pentru salubritate;
- Mașină specializată pentru intervenții, prevăzută cu nacelă pentru execuția de lucrări la înălțime;
- Autocisternă pentru produse nealimentare (doar autocisternă pe autoșasiu, exclus cap tractor și remorcă autocisternă sau una din ele separat);
- Mașină de măturat carosabilul;
- Autobetonieră;
- Autovidanță;
- Utilaj specializat pentru împrăștiere material antiderapant (este eligibil doar dacă echipamentul este montat direct pe autoșasiu, fără a putea fi detașat).



UNIUNEA EUROPEANĂ



Ambulanța veterinară, mașina de transport funerar sunt eligibile cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- mijlocul de transport sa fie incadrat in categoria N1 sau N24 cu maximum 3 locuri și 2 uși de acces in cabină;
- să fie modificat constructiv și omologat R.A.R. ca autovehicul special/specializat pentru activitatea propusă prin proiect;
- în cartea de identitate a vehiculului trebuie înregistrată mențiunea special din care să reiasă modificarea de structură, conform cerințelor autorității publice de resort și legislației în vigoare.
- mijlocul de transport nu va fi folosit pentru alte activități, cu excepția celor propuse prin proiect.

Aceste mijloace de transport trebuie sa fie numai de tipul autoșasiu.

Se va aduce obligatoriu omologarea RAR la ultima tranșă de plată.

Utilajele agricole nu sunt costuri acceptate la finanțare.

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate potrivit măsurii M6.A.1/6A trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

Pentru categoriile de beneficiari care, după selectarea/contractarea proiectului, precum și în perioada de monitorizare, își schimbă tipul și dimensiunea întreprinderii avute la data depunerii cererii de finanțare, în sensul trecerii de la categoria de microîntreprindere la categoria de întreprindere mică sau mijlocie, respectiv de la categoria de întreprindere mică sau mijlocie la categoria alte întreprinderi, cheltuielile pentru finanțare rămân eligibile, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.



Capitolul 5 PRINCIPII ȘI CRITERII DE SELECȚIE A PROIECTULUI

Selectarea proiectelor se face în baza procedurii de selecție nediscriminatorie și transparentă a proiectelor stabilită în Strategia de Dezvoltare Locală de către Grupul de Acțiune Locală GAL Codrii de Aramă și aprobată de DGDR AM PNDR prin selecția strategiei. Procedura de selecție este publicată, în vederea asigurării transparenței, pe pagina web a www.codriidearama.eu. Punctajele fiecărui criteriu de selecție s-au aprobat prin hotărârea Consiliului Director.

Vor fi selectate cu prioritate proiectele care utilizează energia produsă din surse regenerabile.

-Suma nerambursabilă acordată va respecta condiția creerii de noi locuri de muncă astfel:

- pentru 1 loc de muncă = 40.000 Euro
- Pentru 120.000 Euro și peste se vor crea minim 3 locuri de muncă, în cazul investițiilor în crearea și dezvoltarea de activități neagricole pentru sumele provenite din fonduri FEADR.

Pentru măsura M6.A.1 punctajul minim este de **20 puncte** și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Nr. crt	Principii și criterii de selecție	Punctaj
1.	Principiul creării de locuri de muncă și al angajării persoanelor din grupuri defavorizate	40p
	Proiectele care prevăd prin SF/MJ crearea de noi locuri de muncă; Se consideră 1 loc de muncă – locul de muncă cu o normă întreagă sau 2 locuri de muncă cu jumătate de normă – 1 loc de muncă = 10 p; (PFA nu sunt considerate locuri de muncă)	
	Proiectele care prevăd prin SF/MJ angajarea de persoane care provin dintr-o categorie defavorizată – 1 loc muncă pers defavorizată = 20 p;	
2.	Principiul utilizării energiilor regenerabile;	20 p
	Proiectele care prevăd utilizarea energiilor regenerabile, indiferent de natura activității propuse – servicii / activitate productivă;	
3.	Principiul proiectelor realizate de femei și/sau tineri	10 p



UNIUNEA EUROPEANĂ



	până în 40 de ani.	
	3.1 Dacă solicitantul/reprezentantul legal este femeie	5 p
	3.2 Dacă solicitantul/reprezentantul legal este tânăr până în 40 de ani la data depunerii Cererii de finanțare.	5 p
4.	Principiul inovării și al încadrării în strategia de dezvoltare locală	10p
	4.1 Proiecte inovative prin care se propune o activitate de producție sau servicii care nu există în teritoriul GAL sau care propune utilizarea de tehnologii și echipamente cu caracter inovator;	5 p
	4.2 Proiecte care dovedesc printr-un document de planificare strategică de la nivel local, Strategia de Dezvoltare Locală GAL Codrii de Aramă că activitatea propusă este necesară la nivel de teritoriu GAL.	5 p
5.	Principiul investițiilor pentru care există studii și/sau experiență	20 p
	5.1 Proiectele ale căror reprezentanți legali dovedesc că au experiență în activitatea economică propusă prin SF/MJ;	10p
	5.2 Proiectele ale căror reprezentanți legali dovedesc că au studii (expertiză) în activitatea economică propusă prin SF/MJ (diplome, certificări etc.); spre exemplu manager (management) al unei afaceri;	10p
TOTAL		100 p

Dacă pe parcursul perioadei de implementare sau de monitorizare se încalcă cel puțin un criteriu de eligibilitate sau de selecție, Cererea de finanțare devine neeligibilă. Punctajul estimat (autoevaluare) se va face pe propria răspundere a solicitantului. Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin Studiu de fezabilitate și pentru care a primit punctaj la selecție, nu vor fi modificate pe toată perioada de valabilitate a contractului de finanțare, aceasta fiind o condiție obligatorie pentru menținerea sprijinului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



5.1 Descrierea acordării punctajului:

1. Principiul creării de locuri de muncă și al angajării persoanelor din grupuri defavorizate:

Proiectele care prevăd prin SF/MJ crearea de noi locuri de muncă; Se consideră 1 loc de muncă – locul de muncă cu o normă întreagă sau 2 locuri de muncă cu jumătate de normă – 1 loc de muncă = 10 p;

(PFA nu sunt considerate locuri de muncă)

Proiectele care prevăd prin SF/MJ angajarea de persoane care provin dintr-o categorie defavorizată – 1 loc muncă pers defavorizată = 20 p;

Se încadrează în categoria persoană defavorizată, următoarele tipuri:

- nu a avut un loc de muncă stabil remunerat în ultimele 6 luni;
- are vârsta cuprinsă între 15 și 24 de ani;
- nu a absolvit o formă de învățământ liceal sau nu deține o calificare profesională (Clasificarea Internațională Standard a Educației 3) sau se află în primii doi ani de la absolvirea unui ciclu de învățământ cu frecvență și nu a avut încă niciun loc de muncă stabil remunerat;
- are vârsta de peste 50 de ani;
- trăiește singur, având în întreținerea sa una sau mai multe persoane;
- este recunoscută ca lucrător cu handicap conform legislației naționale; prezintă o incapacitate fizică, mentală, intelectuală sau senzorială de durată care, în interacțiune cu diferite bariere, poate împiedica participarea sa deplină și efectivă într-un mediu de lucru, în condiții de egalitate cu alți lucrători.

2. Principiul utilizării energiilor regenerabile

Se acorda punctaj dacă acest lucru este prezentat și demonstrat în Studiul de fezabilitate/Memoriu justificativ și cheltuielile cu investițiile de producere a energiei din surse regenerabile sunt prevăzute în devizul pe obiect, devizul general și bugetul indicativ.

Punctajul se acordă dacă valoarea investiției pentru energie regenerabilă reprezintă minim 2 % din valoarea totală eligibilă a proiectului.

Investiția include măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice prin utilizarea surselor regenerabile de energie încadrate astfel: energia luminii solare, a vânturilor, a apelor curgătoare, a proceselor biologice și a căldurii geotermale.

3. Principiul proiectelor realizate de femei și/sau tineri până în 40 de ani

Categoriile de solicitanți cărora li se acordă punctaj sunt:



UNIUNEA EUROPEANĂ



- Persoană fizică autorizată (PFA), cu vârsta până în 40 de ani inclusiv la data depunerii cererii de finanțare a proiectului;
- Societate cu răspundere limitată, cu asociat unic persoană fizică și administrator cu vârsta până în 40 ani inclusiv la data depunerii cererii de finanțare a proiectului.
- Intreprindere individuală, titularul persoana fizică cu vârsta până în 40 ani inclusiv la data depunerii cererii de finanțare a proiectului.
- Societate cu răspundere limitată cu mai mulți asociați, cu condiția ca un asociat să exercite controlul efectiv asupra societății prin deținerea a peste 50% din părțile sociale, să dețină funcția de administrator unic și să aibă vârsta de până în 40 de ani inclusiv la data depunerii cererii de finanțare a proiectului.

Punctarea acestui criteriu se face pe baza actului de identitate prin care se demonstrează că reprezentantul legal este femeie și până în 40 de ani cu 10 puncte iar bărbat – tânăr până în 40 de ani cu 5 puncte.

Daca la momentul depunerii cererii de finanțare solicitantul este femeie peste 40 de ani primește 5 puncte.

4.Principiul inovării și al încadrării în strategiile de dezvoltare locală

Criteriul de selecție se consideră îndeplinit în cazul în care se propune o activitatea care nu există în teritoriul GAL. Utilajele achiziționate au tehnologia/aparatura nu mai veche de 3 ani și se dovedește printr-un document/certificat emis de producător/furnizor sau este prins în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Codrii de Aramă.

Punctajul se acordă dacă în Studiu de fezabilitate se demonstrează că Proiectul propune soluții inovative pentru atingerea obiectivelor stabilite prin SDL, **dacă investiția propusă include elemente cu caracter inovativ, conform clarificărilor de mai jos.**

Inovarea este o activitate din care rezultă un produs, bun sau serviciu, nou sau semnificativ îmbunătățit sau un proces nou sau semnificativ îmbunătățit, o metodă nouă de marketing sau o metodă nouă organizațională în practicile de afaceri, în organizarea locului de muncă sau în relațiile externe. Inovarea este bazată pe rezultatele unor tehnologii noi, pe noi combinații ale tehnologiei existente sau pe utilizarea altor cunoștințe obținute de întreprindere.

Inovarea de produs (bun sau serviciu) reprezintă introducerea unui bun sau a unui serviciu, nou sau semnificativ îmbunătățit în privința caracteristicilor sau modului său de folosire (aceasta poate include îmbunătățiri semnificative în privința specificațiilor tehnice, componentelor și materialelor, software-ului incorporat, ușurinței de utilizare sau a altor caracteristici funcționale)



UNIUNEA EUROPEANĂ



Produsele inovate pot fi noi pentru piață sau noi numai pentru întreprindere. O întreprindere poate avea inovare de produs chiar dacă acesta nu este nou pentru piață, dar este nou pentru întreprindere.

Inovarea de proces reprezintă implementarea unei metode noi sau semnificativ îmbunătățite de producție sau livrare (acestea pot include schimbări semnificative de tehnici, echipamente și/ sau software), cu scopul de reducere a costurilor unitare de producției și distribuției, să îmbunătățească calitatea, să producă sau să distribuie produse noi sau îmbunătățite semnificativ.

De asemenea, o întreprindere poate avea inovare de proces, chiar dacă ea nu este prima care a introdus procesul pe piață.

5. Principiul investițiilor pentru care există studii și/sau experiență.

Studiile se demonstrează prin diplome, calificări, studii și cursuri absolvite. Experiența poate fi justificată prin CV, recomandări de la locurile de muncă ocupate anterior.

5.2 CRITERII DE DEPARTAJARE A PROIECTELOR CU PUNCTAJ EGAL

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face astfel:

- Descrescător după numărul de locuri de muncă nou create prin investiție;
- Valoarea totală a proiectului în ordine descrescătoare. Proiectele cu o valoare mai mare vor avea prioritate.

5.3 PROCEDURA DE VERIFICARE

În urma verificării eligibilității și a criteriilor de selecție pot exista următoarele situații:

- proiectul este **neconform**, caz în care solicitantul este înștiințat cu privire la acest aspect;
- proiectul este **neeligibil**, caz în care solicitantul este înștiințat cu privire la acest aspect;
- proiectul este **eligibil**, va avea punctaj, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție;

Verificarea punctajului de selecție se realizează **pentru toate Cererile de finanțare eligibile** - pentru care s-a constatat respectarea condițiilor de eligibilitate, pe baza formularului - *Fișa de verificare a criteriilor de selecție* - „*Verificarea criteriilor de selecție a cererii de finanțare*”.



UNIUNEA EUROPEANĂ



5.4 EVALUAREA ȘI SELECȚIA PROIECTELOR

GAL Codrii de Aramă va utiliza criteriile de eligibilitate și selecție menționate în fișele măsurilor din SDL și în prezentul Ghid.

În ziua următoare închiderii sesiunii, experții evaluatori din cadrul GAL vor verifica dacă proiectul respectă criteriile de conformitate și eligibilitate impuse prin fișa de verificare a criteriilor de conformitate și eligibilitate. Termenul pentru efectuarea verificării conformității, eligibilității și criteriilor de selecție, este de maxim 20 de zile lucrătoare de la data închiderii sesiunii de depunere proiecte.

Pe parcursul procesului de evaluare, experții evaluatori vor notifica în scris solicitanții, în ordinea înregistrării cererilor de finanțare, în vederea prezentării documentelor, în original, pentru verificarea conformității copiei cu originalul.

Notă! GAL va notifica solicitanții prin toate mijloacele de comunicare: telefon, e-mail, poștă.

GAL poate să solicite solicitantului clarificări referitoare la îndeplinirea condițiilor de conformitate, eligibilitate și selecție, dacă este cazul.

Efectuarea vizitei pe teren nu este obligatorie de realizat de către GAL, aceasta va fi efectuată de către experții din cadrul AFIR.

După încheierea etapei de verificare a conformității, eligibilității și criteriilor de selecție, se va emite un Raport de Evaluare. Acesta va fi postat pe site-ul GAL.

În baza acestui raport, angajații GAL vor convoca membrii Comitetului de selecție, ținând cont de politica de evitare a conflictului de interese. De asemenea, va fi transmisă și invitația de participare la întrunire către CDRJ Suceava.

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare "4 ochi", respectiv vor fi semnate de către doi experți.

Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL, pe baza căruia GAL a fost punctat, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Comitetul de selecție efectuează selecția proiectelor pe baza criteriilor de selecție menționate în apelul de selecție. Numărul membrilor comitetului de selecție este de 7 și este format din 2 membri din cadrul partenerilor publici, 1 membru din cadrul societății civile și 4 membri din cadrul partenerilor privați. Pentru fiecare membru al comitetului de selecție se va stabili de asemenea, un membru supleant.

La selecția proiectelor se va aplica regula "dublu cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin



UNIUNEA EUROPEANĂ



50% din membrii comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă.

După finalizarea procesului de selecție a proiectelor depuse într-o sesiune de depunere a proiectelor, Comitetul de Selecție întocmește Raportul de Selecție a proiectelor, selecția proiectelor realizându-se în ordine descrescătoare a punctajului obținut. Raportul de selecție se aprobă de către Managerul GAL și se afișează la sediul GAL și pe site-ul www.codriidearama.eu în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la semnarea acestuia de către Manager GAL.

În baza raportului de selecție publicat, GAL notifică aplicanții cu privire la rezultatul sesiunii în termen de maxim 5 zile lucrătoare. Notificarea va include informații cu privire la statutul proiectului în urma evaluării și selecției, modalitatea și termenul de 5 zile de la primirea Notificării pentru depunerea contestațiilor.

Dacă nu există contestații, Raportul de Selecție va fi publicat pe site ca Raport de Selecție final.

5.5 Depunerea contestațiilor:

Solicitanții nemulțumiți de rezultatele procesului de evaluare și selecție pot depune contestații, la sediul GAL, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la publicarea Raportului de Selecție Intermediar (evaluare), pe pagina de web. Contestațiile vor fi depuse în original de către solicitant sau o persoană împuternicită de acesta prin procură notarială, la sediul GAL.

Contestațiile primite vor fi analizate de către o Comisie de Soluționare a Contestațiilor înființată la nivelul GAL în acest sens, care va fi compusă din alte persoane față de cele care au făcut parte din Comitetul de Selecție. Comisia de Soluționare va analiza doar proiectele care au făcut obiectul contestațiilor. Termenul de soluționare a contestațiilor este de de maxim 10 zile lucrătoare. În urma soluționării eventualelor contestații, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va emite un Raport de Contestații, care va fi semnat de membrii Comisiei și postat pe site-ul GAL. După emiterea Raportului de contestații (doar în cazul în care există contestații) Comitetul de selecție va emite Raport de Selecție Final. Acesta se va publica pe pagina web a GAL Codrii de Aramă.

ATENȚIE!!!

Datorită obligativităților din versiunea 14 a Ghidului de implementare SDL pentru perioada 2014-2020, de a depune la AFIR până în 31.12.2024 toate proiectele aflate în evaluare, se elimină termenul de contestații dacă nu sunt proiecte eligibile și neselectate sau proiecte neeligibile, iar pentru proiectele eligibile și selectate se depune declarație pe proprie răspundere privind nedepunere contestație.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Capitolul 6 VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Valoarea totală alocată pe sesiune este de **59.931,04** EURO – sumă provenită din FEADR.

Cuantumul sprijinului este de maximum **59.931,04** EURO/proiect în cazul investițiilor în crearea și dezvoltarea de activități neagricole - **valoarea maximă a unui proiect este de 59.931,04 EURO**.

- Intensitatea sprijinului va fi de 90% pentru cheltuielile eligibile din proiect.

Capitolul 7 COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE PENTRU MĂSURA M6.A.1

7.1 CEREREA DE FINANȚARE

Cererile de finanțare utilizate de solicitanți vor fi cele disponibile pe site-ul GAL Codrii de Aramă la momentul lansării apelului de selecție (format editabil). Vor fi folosite ultimele versiuni apărute pe site-ul www.codriidearama.eu.

7.2 COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE

- Cererea de Finanțare se va redacta pe calculator, în limba română și trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în modelul-cadru.
- Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard adaptat de GAL. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare.
- Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală.
- Dosarul cererii de finanțare va fi numerotat, ștampilat și semnat pe fiecare pagină în colțul din dreapta sus.
- Depunerea cererilor de finanțare se va realiza pe suport tipărit (3 exemplare – 1 original și 2 copii) toate cele trei exemplare trebuie să fie



UNIUNEA EUROPEANĂ



legate pentru a nu putea fi detașate documente din dosare, semnate în original și în format electronic (cererea de finanțare în format editabil, scan documente pe CD).

- Documentele vor fi scanate în fișiere distincte după documentele din dosarul original conform paginajului din opis.

Atenție!

Solicitanții vor putea să redeponă o singură dată proiectul în cadrul unei sesiuni, numai după retragerea în prealabil a Cererii de Finanțare. Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Solicitantul poate opta pentru obținerea unui avans prin completarea căsuței corespunzătoare din Planul financiar din cadrul Cererii de Finanțare. Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanțare FEADR și cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil din partea Autorității Contractante pentru o achiziție. Avansul se recuperează la ultima tranșă de plată.

7.3 DEPUNEREA PROIECTELOR LA GAL

Proiectele se vor depune la punctul de lucru GAL Codrii de Aramă din Cătămărăști Deal, Str.Mihai Eminescu nr.50 A, comuna Mihai Eminescu, Județul Botoșani, pe parcursul sesiunii de depunere a proiectelor pentru măsura M6.A.1/6A, în fiecare zi de luni până joi, în intervalul orar 07.30-16.00 și vineri 07.30-13.30. Perioada de depunere a proiectelor va fi specificată în cadrul Apelului de selecție pentru M6.A.1/6A.

În ultima zi de depunere a proiectelor, aceasta se realizează până la ora 14.00.

Dosarul cererii de finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un Opis, cu următoarele precizări:

Nr. Crt.	Titlul documentului	Nr. pagini (de la până la)
----------	---------------------	--------------------------------------



UNIUNEA EUROPEANĂ



7.4 VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE DE CĂTRE GAL

Verificarea Cererilor de Finanțare se face la punctul de lucru al GAL din Cătămărăști Deal, Str. Mihai Eminescu nr.50 A, comuna Mihai Eminescu, Județul Botoșani.

Cererea de Finanțare și anexele acesteia se verifică pe baza „Fișei de evaluare generală a proiectului”.

Dacă Cererea de Finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare respectiv a criteriilor de eligibilitate și selecție.

7.5 DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE LA AFIR

Cererile de finanțare selectate de GAL vor fi depuse la nivelul SLIN-OJFIR AFIR, respectiv:

- la nivelul CRFIR se vor verifica proiectele cu construcții – montaj (indiferent de tipul de beneficiar), precum și proiectele de investiții aferente beneficiarilor publici;
- la nivelul OJFIR se vor verifica proiectele cu achiziții simple (fără construcții – montaj), proiectele cu sprijin forfetar și proiectele de servicii.

Solicitantul sau împuternicitul acestuia poate depune la AFIR proiectele selectate de către GAL nu mai târziu de 15 zile calendaristice de la Raportul de selecție final întocmit de GAL.

Cererile de finanțare vor fi depuse la OJFIR pe raza căruia se implementează proiectul. În cazul în care proiectul este amplasat pe teritoriul mai multor județe, acesta va fi depus la structura județeană pe raza căruia investiția proiectului este predominantă din punct de vedere valoric.

La depunerea proiectului la OJFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul.

Cererea de finanțare se depune în format letric în original – 1 exemplar, împreună cu formatul electronic (CD – 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare). Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul cererii de finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”. În vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice precizate în cadrul cererii de finanțare în original, în vederea verificării conformității.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Toate cererile de finanțare depuse în cadrul Sub-măsurii 19.2 la structurile teritoriale ale AFIR trebuie să fie însoțite în mod obligatoriu de:

- Fișa de verificare a eligibilității, întocmită de GAL (formular propriu)*;
- Fișa de verificare a criteriilor de selecție, întocmită de GAL (formular propriu)*;
- Fișa de verificare pe teren, întocmită de GAL (formular propriu)* – dacă este cazul;
- Raportul de selecție, întocmit de GAL (formular propriu);
- Copii ale declarațiilor persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL, privind evitarea conflictului de interese (formular propriu);
- Raportul de contestații, întocmit de GAL (formular propriu) - dacă este cazul.

Fișa de verificare a eligibilității, Fișa de verificare a criteriilor de selecție și Fișa de verificare pe teren (dacă este cazul) sunt elaborate de către GAL.

Pe durata procesului de evaluare, solicitanții, personalul GAL și personalul AFIR vor respecta legislația incidentă, precum și versiunea Ghidului de implementare și a Manualului de procedură pentru Sub-măsura 19.2, în vigoare la momentul publicării apelului de selecție de către GAL. În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție intervin modificări ale legislației, perioada aferentă sesiunii de depunere va fi prelungită cu 10 zile pentru a permite solicitanților depunerea proiectelor în conformitate cu cerințele apelului de selecție adaptate noilor prevederi legislative.

7.6 VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE DE CĂTRE OJFIR

Verificarea Cererilor de finanțare se face la OJFIR din județul unde are loc implementarea proiectului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Capitolul 8 CONTRACTAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul, experții CE SLIN/CRFIR vor transmite către beneficiar formularul de Notificare a beneficiarului privind semnarea Contractului/Deciziei de finanțare. Toate Contractele de finanțare se întocmesc și se aprobă la nivel CRFIR și se semnează de către beneficiar cu respectarea prevederilor și a termenelor prevăzute de procedurile AFIR.

Expertul CE SLIN/ CRFIR poate solicita informații suplimentare beneficiarului în vederea încheierii Contractului/ Deciziei de finanțare. În cazul proiectelor pentru care nu s-au încheiat Contracte de finanțare, precum și în cazul Contractelor de finanțare încetate, beneficiarii pot solicita restituirea cererii de finanțare, exemplar original.

Pe tot parcursul derulării Contractelor/Deciziilor de finanțare, AFIR poate dispune de reevaluarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă.

În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune de încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

Documente, cu caracter obligatoriu pentru: OJFIR (cazul proiectelor fără C+M) /CRFIR (cazul proiectelor cu C+M):

1. Certificat de cazier judiciar al solicitantului- persoană juridică
2. Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal-persoană fizică
3. Certificat de atestare fiscală pentru întreprindere
4. Certificat de atestare fiscală pentru reprezentantul legal; Certificatele vor fi emise de către Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile de pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.
5. Document emis de AJPM, în conformitate cu Protocolul AFIR-ANPM-GNM
6. Documente care dovedesc capacitatea și sursa de co-finanțare a investiției emise de o instituție financiară în original (extras de cont și/ sau contract de



UNIUNEA EUROPEANĂ



credit) în maxim 90 de zile de la primirea notificării privind selectarea cererii de finanțare;

7. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.

8. Document emis de DSP județeană conform tipurilor de documente menționate în protocolul de colaborare dintre AFIR și Ministerul Sănătății

9. Document emis de DSVSA, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info

10. Certificat de cazier fiscal al solicitantului.

Durata maximă de depunere a documentelor obligatorii de către beneficiar este de 4 luni/6 luni pentru situațiile determinate de emiterea documentelor de la mediu.

În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenul precizat în Notificarea de selecție sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanțare.

Contractul urmează a fi încheiat după prezentarea și verificarea documentelor necesare contractării. Pentru stabilirea valorii în lei la încheierea contractului de finanțare se va utiliza cursul euro-leu stabilit de Banca Centrală Europeană, publicat pe pagina web: <http://www.ecb.int/index.html>, valabil la data de 01 ianuarie a anului în care se încheie contractul de finanțare.

Important! Bugetul indicativ din cererea de finanțare aprobat în urma evaluării cererii de finanțare / bugetul aprobat în urma avizării Proiectului Tehnic (după caz) devine anexa la contractul de finanțare.

Atenție! Termenul maxim de finalizare a proiectelor cu construcții montaj și/sau achiziții simple va fi 31.12.2025.

Termenul de depunere a ultimei cereri de plată va fi 30.09.2025.

Termenul maxim pentru semnarea contractului este de 30.06.2024

Duratele de execuție prevăzute mai sus pot fi prelungite cu maximum 6 luni, cu acordul prealabil al AFIR și cu aplicarea penalităților specifice beneficiarilor privați, prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de platit, cu excepția investițiilor care prevăd adaptarea la standardele europene, caz în care această prelungire nu poate depăși termenul de grație legal impus pentru adaptarea la standarde. Duratele de execuție prevăzute mai sus, se pot suspenda la cererea beneficiarului, în situații temeinic justificate, pe



UNIUNEA EUROPEANĂ



bază de documente justificative, în cazul în care, pe parcursul implementării proiectului, se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/ acorduri/ autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.

Important! Solicitantul/Beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoștință de toate informațiile publice referitoare la măsura/sub-măsura din PNDR 2014-2020/ schema de ajutor pentru care depune proiectul în cadrul PNDR 2014 – 2020 în vederea selectării pentru finanțare, să cunoască toate drepturile și obligațiile prevăzute în contractul de finanțare înainte de semnarea acestuia.

Dacă pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului se constată că obiectivele/componentele investiției pentru care s-a acordat sprijinul financiar nerambursabil au fost înstrăinate (prin orice tip de act juridic care produce efectul transmiterii proprietății sau a oricăruia dintre atributele acesteia), contravaloarea ajutorului financiar public nerambursabil va fi recuperată integral. În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, sau în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura insolvenței/falimentului, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau în cazul nerespectării de către beneficiar a obligațiilor asumate prin contractul de finanțare sau documentele/autorizațiile/avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadeverate/ false/ incomplete/ expirate/ inexate/ nu corespund realității, Autoritatea Contractantă va proceda la încetarea valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare, și în conformitate cu dispozițiile contractuale.

Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza proporțional cu gradul de neîndeplinire. Anterior încetării Contractului de Finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.

Modificarea Contractului de finanțare se realizează în următoarele condiții :



UNIUNEA EUROPEANĂ



- numai în scris;
- numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract;
- nu are efect retroactiv;
- cu acordul ambelor părți prin :
 - act adițional;
 - notificare de acceptare;
 - notă de aprobare.

Atenție!

Excepție fac situațiile în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Cazuri acceptate:

În cazul modificării adresei, a sediului administrativ, a contului bancar sau al băncii pentru proiectul PNDR, în caz de înlocuire a reprezentantului legal sau administratorului fără a se modifica datele de identificare ale firmei, Beneficiarul se obligă a notifica Autoritatea Contractantă. Notificarea Beneficiarului va fi însoțită de documente justificative eliberate în conformitate cu legislația în vigoare de autoritățile competente.

În cazul modificării Studiu de fezabilitate/Memoriului Justificativ, Beneficiarul se obligă să depună documentația aferentă cu cel puțin 3 luni înainte de depunerea tranșei a doua de plată. *Pe parcursul duratei de execuție, pot fi aprobate maximum două modificări ale Studiului de fezabilitate/ Memoriului Justificativ.*

Conform prevederilor art 2 (2) din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 „În sensul finanțării, al gestionării și al monitorizării PAC, **„forța majoră” și „circumstanțele excepționale”** sunt recunoscute, în special, în următoarele cazuri:

- (a) decesul beneficiarului;
- (b) incapacitatea profesională pe termen lung a beneficiarului;
- (c) o catastrofă naturală gravă care afectează puternic investiția;
- (d) distrugerea accidentală a clădirilor destinate investiției;
- (e) exproprierea întregii investiții sau a unei mari părți a acesteia, dacă exproprierea respectivă nu a putut fi anticipată la data depunerii Cererii de finanțare.”



UNIUNEA EUROPEANĂ



În situația apariției **forței majore/ circumstanțelor excepționale**, durata de execuție a proiectului aferent Contractului de finanțare se suspendă iar beneficiarul are următoarele obligații:

- ✓ de a notifica AFIR în **maximum 5 zile de la producerea** evenimentului;
- ✓ de a prezenta AFIR **documente justificative** emise de către autoritățile competente în **maximum 15 zile** de la producerea evenimentului;
- ✓ de a notifica AFIR în **maximum 5 zile de la încetarea** producerii evenimentului.

În cazul apariției forței majore/ circumstanțelor excepționale, demonstrată de beneficiar prin depunerea de documente conform prevederilor legislației în vigoare, **nu se va recupera sprijinul acordat la prima tranșă și** în cazul în care situația nu poate fi remediată în termenul de suspendare a Contractului de finanțare, **nu se va mai acorda sprijinul aferent tranșei a doua.**

8.1 ACHIZIȚIILE

Derularea procedurii de achiziții pentru bunuri și execuție lucrări se poate face începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe proprie răspundere, cu mențiunea că derularea contractului de achiziții pentru bunuri, servicii (managementul proiectului) și execuție lucrări va începe după semnarea contractului de finanțare și după avizul favorabil din partea AFIR.

Întreaga procedură de achiziții servicii, bunuri cu sau fără montaj și de execuție lucrări (construcții, modernizări) în cadrul proiectelor finanțate prin PNDR se va derula on-line pe site-ul www.afir.info, conform prevederilor Manualului de achiziții și instrucțiunilor de publicare disponibile pe site-ul Agenției (tutoriale), valabile atât pentru beneficiari cât și pentru ofertanți, condiția cerută fiind autentificarea beneficiarului/solicitantului pe site-ul www.afir.info.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice / private -anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- Nediscriminarea;
- Tratatul egal;
- Recunoașterea reciprocă;
- Transparența;
- Proportionalitatea;



UNIUNEA EUROPEANĂ



- Eficiența utilizării fondurilor;
- Asumarea răspunderii.

Atenție!

Solicitanții care vor derula procedura de achiziții servicii, înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR, vor respecta prevederile procedurii de achiziții servicii din Manualul de achiziții postat pe pagina de internet AFIR.

8.2 VERIFICAREA DOSARULUI PENTRU CEREREA DE PLATĂ

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată GAL va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

Atenție!

În vederea verificării realizării acestui pas procedural la nivelul OJFIR/ CRFIR, în toate formularele de plată dedicate verificării conformității DCP, se va adăuga un rând cu următorul punct de verificare: "Fișa de verificare a conformității Dosarului Cerere de Plată este completată, datată și semnată de către experții GAL, iar concluzia verificării este "conform".

Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eșalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare cu modificările și completările ulterioare și anexele la acesta.

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL, în original – 1 exemplar, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic (copie – 1 exemplar) documentele întocmite de beneficiar. Pentru arhiva GAL, beneficiarul va depune un CD care va conține scan cu toate documentele din Dosarul Cererii de Plată scanate opisului din dosar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării



contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR. Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.madr.ro.

Pentru proiectele aferente Sub-măsurii 19.2, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente sub-măsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului/deciziei de finanțare.

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR (www.afir.info).

Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Capitolul 9 Documentele necesare la depunerea Cererii de Finanțare (numerotate conform poziției din cererea de finanțare)

ATENȚIE!!!

TERMENUL MAXIM DE FINALIZARE A PROIECTELOR VA FI 31.12.2025!!!

TERMENUL DE DEPUNERE A ULTIMEI CERERI DE PLATĂ VA FI

30.09.2025!!!

TERMENUL MAXIM PENTRU SEMNAREA CONTRACTULUI ESTE DE

30.06.2024!!!

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

1.Studiu de fezabilitate/Memoriu Justificativ;

2.Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0).

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimile două situații financiare);

Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.

Sau

Declarație privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), însoțită de Anexele la formular, în care rezultatul brut obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0) **și/sau**

Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare;

Sau



UNIUNEA EUROPEANĂ



Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii cererii de finanțare.

Pot apărea următoarele situații:

- a) În cazul solicitanților înființați în anul depunerii proiectului, aceștia nu vor depune situațiile financiare.
- b) În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional din contul de profit și pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi și negativ.
- c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus Declarația de inactivitate (conform legii) la Administrația Financiară în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de finanțare solicitantul va depune Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară.

Pentru întreprinderi familiale și întreprinderi individuale și persoane fizice autorizate:

Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară.

3. Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Studiu de Fezabilitate/Memoriu Justificativ;

Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

a. Dreptul de proprietate privată

Acele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Acele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Acele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Acele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Acele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare.

b. Dreptul de concesiune - Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu



UNIUNEA EUROPEANĂ



legislația în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

c. Dreptul de suprafață: contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de la punctele a, b și c de mai sus vor fi însoțite de documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).

Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- a. dreptul de proprietate privată,
- b. dreptul de concesiune,
- c. dreptul de suprafață,
- d. dreptul de uzufruct,
- e. dreptul de folosință cu titlu gratuit,
- f. împrumutul de folosință (comodat),
- g. dreptul de închiriere/locatiune.



UNIUNEA EUROPEANĂ



De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.

Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.

Înscrierile menționate la punctul 3 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:

A. vor fi depuse în copie și însoțite de:

- Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

SAU

B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecatorească.

Atenție!

Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.

Atenție!

În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului. Acest document va fi adăugat la Cererea de finanțare în câmpul "Alte documente".

Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de finanțare în cazul PFA, II, IF, care dețin în coproprietate soț/soție, terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008:

"În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderi Individuale sau Întreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea



UNIUNEA EUROPEANĂ



proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.

Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de finanțare în câmpul „Alte documente”.

4.Extras din Registrul agricol – în copie cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul” pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole care desfășoară activitate agricolă pe suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha.

5. Pentru întreprinderile care au autorizat/autorizate codul/codurile CAEN propus/propuse prin proiect se solicită obligatoriu o **Declarație întocmită și asumată prin semnătură de un expert contabil**, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care a solicitat finanțare și/sau din care să rezulte că veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului.

6.Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/ PFA, titular II, membru IF).

7.Documente care atestă forma de organizare a solicitantului:

- Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

- **Act constitutiv** pentru Societatea cooperativă agricolă.

8.Declarația privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/întreprinderilor mici.

Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

9.Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis.

10.Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria “firme în dificultate”, semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii.

Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscali.

11. Declarație pe propria răspundere că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil pe M6.A.1/6A.



UNIUNEA EUROPEANĂ



12. Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura M02 (**Anexa 4.5** din Ghidul solicitantului).

13. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind numărul de locuri de muncă create prin implementarea proiectului.

14. Declarație de raportare către GAL prin care solicitantul se angajează să raporteze către GAL, toate plățile aferente proiectului selectat, ce vor fi efectuate de AFIR.

15. Certificat de urbanism pentru investiția propusă prin proiect/**Autorizație de construire** pentru proiecte care prevăd construcții, însoțit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare(dacă este cazul).

16. Alte documente (după caz).

Atenție!

În categoria "alte documente" intra și acordul administratorului/custodelui ariei naturale respective în cazul în care activitatea propusă prin proiect impune.

Atenție!

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

9.1 DOCUMENTELE NECESARE LA ACORDAREA DECIZIEI DE FINANȚARE – CONTRACTARE

- **Certificate de cazier judiciar** al solicitantului - persoană juridică și al reprezentantului legal-persoană fizică, (doc. 8.1 și 8.2 în Cererea de finanțare);
- **Certificate de atestare fiscală**, atât pentru întreprindere cât și pentru reprezentantul legal, emise de către Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reșalonare a datoriilor către bugetul consolidat. (doc. 9.1 și 9.2 în Cererea de finanțare)
- **Document emis de AJPM**, în conformitate cu Protocolul AFIR-ANPM-GNM.
- **Documente care dovedesc capacitatea și sursa de co-finanțare** a investiției emise în original de către o instituție financiară (extras de cont și/ sau contract de credit), în termen de maxim 90 de zile de la primirea notificării privind selectarea Cererii de finanțare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



- **Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie)** cu datele de identificare ale băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). **Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.**
- **Document emis de DSP** județeană conform tipurilor de documente menționate în protocolul de colaborare dintre AFIR și Ministerul Sănătății;
- **Document emis de DSVSA**, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info;
- **Certificat de cazier fiscal** al solicitantului.

Atenție!

În cazul modernizărilor **solicitantul trebuie să prezinte, după caz**, documentul de autorizare eliberat de AJPM/DSP/DSVSA pentru unitățile vizate de proiect, **iar acesta trebuie eliberat/ vizat cu cel mult un an în urmă față de data depunerii Cererii de finanțare.**

Se va prezenta de asemenea Nota de constatare privind condițiile de mediu pentru toate unitățile în funcțiune. Data de emisie a Notelor de constatare trebuie să fie cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare.

9.2 LISTA ANEXELOR GHIDULUI SOLICITANTULUI DISPONIBILE PE SITE-UL GAL

- **Cererea de finanțare – Anexa 1** (document care reprezintă solicitarea completată electronic pe care solicitantul o înaintează AFIR în vederea obținerii finanțării);
- **Studiu de fezabilitate – Anexa 2;**
- **Memoriu Justificativ - Anexa 3;**
- **Fișa măsurii M6.A.1 - Anexa 4;**
- **Declarații pe propria răspundere - Anexa 5;**
- **Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare - Anexa 6;**
- **Lista codurilor CAEN eligibile numai pentru dotarea clădirilor - Anexa 7;**
- **Lista zonelor cu destinații eco-turistice - Anexa 8;**
- **Lista zonelor cu potențial turistic ridicat - Anexa 9;**
- **Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea PNDR 2014-2020 -Anexa 10;**



UNIUNEA EUROPEANĂ



- **Lista ariilor naturale protejate** (stabilite în conformitate cu OUG nr. 142/2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național) – **Anexa 11.**

Dosarul CERERII DE PLATĂ:

- **Cererea de Plată** (document care cuprinde o serie de documente justificative printre care declarația de cheltuieli, raportul de execuție etc);
- **Cererea de Plată pentru avans** (Cerere de plată pentru solicitarea avansului);
- **Declarația de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată** (document care prevede perioadele estimative de depunere a tranșelor de plată);
- **Declarația de cheltuieli** (document care prevede tipurile de cheltuieli - achiziții de bunuri/ servicii/ lucrări/ actualizări/ diverse și neprevăzute);
- **Raportul de execuție** (document care prevede realizările fizice și cele financiare);
- **Declarația pe propria răspundere a beneficiarului** (document care prevede respectarea tuturor criteriilor de eligibilitate privind procedurile de achiziție, a condițiilor de eligibilitate menționate în Cererea de finanțare și rambursarea cheltuielilor solicitate prin FEADR care nu vor face obiectul altor programe de finanțare nerambursabilă);

La ultima cerere de plată solicitanții vor depune toate autorizațiile, certificate de clasificare, etc., necesare pentru funcționarea investiției eliberate de către instituțiile competente, conform reglementărilor legale în vigoare. (ex : DSP, DSVSA, APM, ANT). Pentru proiectele care prevăd investiții în structuri de primire turistice – de tipul pensiunilor agroturistice, beneficiarii vor depune obligatoriu **Autorizația sanitar-veterinară**, în conformitate cu Protocolul AFIR-ANSVSA. Conform Ordinului ANT 65/2013, în pensiunile agroturistice, turiștilor li se oferă masa preparată din produse naturale, preponderent din gospodăria proprie sau de la producători autorizați de pe plan local.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Capitolul 10 DICȚIONAR DE TERMENI

- **Achiziție simplă** – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte / conform bazei prețuri de referință publicată pe site-ul AFIR, de către beneficiarul privat al finanțării prin PNDR, a unor bunuri cum ar fi utilaje și instalații tehnologice fără montaj și servicii, precum cel de consultanță, dacă este cazul, prin atribuirea unui contract de achiziție.
- **Achiziție complexă care prevede construcții montaj** – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte de către beneficiarul finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi utilaje și instalații tehnologice cu montaj și/ sau lucrări de construcții și instalații și servicii prin atribuirea unui contract de achiziție.
- **Activitate agricolă** – conform cu prevederile art. 4(1)(c) din Reg. 1307/2013 înseamnă după caz:

a) producția, creșterea sau cultivarea de produse agricole, inclusiv recoltarea, mulgerea, reproducerea animalelor și deținerea acestora în scopuri agricole;

b) menținerea unei suprafețe agricole într-o stare care o face adecvată pentru pășunat sau pentru cultivare, fără nicio acțiune pregătitoare care depășește cadrul metodelor și al utilajelor agricole uzuale, cu respectarea normelor de ecocondiționalitate, sau

c) efectuarea unei activități minime pe suprafețele agricole menținute în mod obișnuit într-o stare adecvată pentru pășunat sau pentru cultivare, pe terenul arabil prin îndepărtarea vegetației prin lucrări de cosit sau discuit sau prin erbicidare cel puțin o dată pe an, iar pe pajiștile permanente, prin pășunat cu asigurarea echivalentului unei încărcături minime de 0,3 UVM/ha cu animalele pe care le exploatează sau un cosit anual, în conformitate cu prevederile legislației specifice în domeniul pajiștilor. În cazul pajiștilor permanente, situate la altitudini de peste 1800 m, menținute în mod natural într-o stare adecvată pentru pășunat, activitatea minimă constă în pășunat cu asigurarea unei încărcături minime de 0,3 UVM/ha cu animalele pe care le exploatează. În cazul viilor și livezilor activitatea agricolă minimă presupune cel puțin o tăiere anuală de întreținere și cel puțin o cosire anuală a ierbii dintre rânduri sau o lucrare anuală de întreținere a solului.

- **Activitate complementară** – reprezintă activitatea care se desfășoară în scopul completării/ dezvoltării/optimizării activității principale sau activității de bază a solicitantului (pentru care are codurile CAEN autorizate), desfășurată de acesta anterior depunerii proiectului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



- **Activitate meșteșugărească** - producerea și comercializarea produselor care păstrează specificul execuției manuale și artizanat, prestarea serviciilor care presupun un număr mai mare de operații executate manual în practicarea lor sau au ca scop promovarea meșteșugurilor, a meseriilor, a produselor și serviciilor cu specific tradițional (exemple: sculptura, cioplitul sau prelucrarea artistică a lemnului, confecționarea instrumentelor muzicale, împletituri din fibre vegetale și textile, confecționarea obiectelor ceramice, grafică sau pictură, prelucrarea pielii, metalelor, etc);
- **Activități productive** – activități în urma cărora se realizează unul sau mai multe produse pentru care prelucrarea s-a încheiat, care au parcurs în întregime fazele procesului de producție și care sunt utilizate ca atare, fără să mai suporte alte transformări, putând fi depozitate în vederea livrării sau expediate direct clienților, fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activități de prelucrare a produselor lemnoase; industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente; fabricare produse electrice, electronice, producere de combustibil din biomasă în vederea comercializării; producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile pentru desfășurarea propriei activități, ca parte integrantă a proiectului, etc.
- **Activități/ servicii turistice** – servicii agroturistice de cazare, servicii turistice de agrement dependente sau independente de o structură de primire agroturistică cu funcțiuni de cazare și servicii de alimentație publică.
- **Activități/servicii de agrement** – ansamblul mijloacelor, echipamentelor, evenimentelor și activităților oferite de către unitățile de cazare sau unitățile specializate, capabile să ofere turiștilor o stare de bună dispoziție, de plăcere sau relaxare (ca de exemplu: bird-watching, echitație, schi, yachting, etc)
- **Beneficiar** – persoană juridică /persoană fizică autorizată /întreprindere individuală/ întreprindere familială care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR.
- **Camping** – structură de primire turistică destinată să asigure cazarea turiștilor în corturi sau rulote, astfel amenajate încât să permită acestora să parcheze mijloacele de transport, să își pregătească masa și să beneficieze de celelalte servicii specifice acestui tip de unitate.
- **Căsuță tip camping** este un spațiu de cazare de dimensiuni reduse (maximum 4 locuri), realizat din lemn sau alte materiale similare,



UNIUNEA EUROPEANĂ



compusă, de regulă, dintr-o cameră și un mic antreu sau terasă și uneori dotată și cu grup sanitar propriu.

- **Cererea de finanțare** – reprezintă solicitarea depusă de potențialul beneficiar în vederea obținerii finanțării nerambursabile;
- **Contribuția privată** – o sumă de bani care reprezintă implicarea financiară obligatorie a persoanei care solicită fonduri nerambursabile și pe care trebuie să o utilizeze în vederea realizării propriului proiect de investiții. Contribuția privată reprezintă un anumit procent din valoarea eligibilă a proiectului de investiții, variabil în funcție de categoria de beneficiari eligibili și de tipul investiției propuse spre finanțare. Contribuția privată trebuie să acopere diferența dintre co-finanțarea publică (fondurile europene nerambursabile) și valoarea eligibilă a proiectului. Contribuția privată poate fi asigurată fie din surse proprii, valabil în cazul potențialilor beneficiari care dețin deja fondurile necesare pentru contribuția financiară fie din credit bancar în cazul în care potențialii beneficiari nu dețin fondurile necesare pentru contribuția financiară proprie, dar îndeplinesc condițiile contractării unui credit bancar.
- **Co-finanțarea publică** – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României.
- **Data acordării ajutorului de minimis**– data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic național aplicabil;
- **Eligibil** – reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul solicitantului, Cererea de finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;
- **Evaluare** – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii condițiilor minime pentru acordarea sprijinului și pentru selectarea proiectului, în vederea contractării;
- **Exploatația agricolă** - este o unitate tehnico-economică ce își desfășoară activitatea sub o gestiune unică și are ca obiect de activitate exploatarea terenurilor agricole și/sau activitatea zootehnică.
- **Fermier** – înseamnă o persoană fizică sau juridică (de drept public sau privat) sau un grup de persoane fizice sau juridice indiferent de statutul juridic pe care un astfel de grup și membrii săi îl dețin în temeiul legislației naționale, a cărei exploatare se situează pe teritoriul României și care desfășoară o activitate agricolă.



UNIUNEA EUROPEANĂ



- **Fișa submăsurii** – Secțiune din Programul National de Dezvoltare Rurala 2014-2020 care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului.
- **Furnizare de servicii** – servicii medicale, sanitar-veterinare; reparații mașini, unelte, obiecte casnice; consultanță, contabilitate, juridice, audit; servicii în tehnologia informației și servicii informatice; servicii tehnice, administrative, transport rutier de mărfuri în contul terților, alte servicii destinate populației din spațiul rural, etc.
- **Gospodărie agricolă** - totalitatea membrilor de familie, a rudelor sau a altor persoane care locuiesc și gospodăresc împreună, având buget comun, și care, după caz, lucrează împreună terenul sau întrețin animalele, consumă și valorifică în comun produsele agricole obținute. Gospodăria poate fi formată și dintr-un grup de două sau mai multe persoane între care nu există legături de rudenie, dar care declară că, prin înțelegere, locuiesc și se gospodăresc împreună;
- **Industrii creative** - acele activități economice care se ocupă de generarea sau exploatarea cunoștințelor și informației (crearea de valoare economică (profit) prin proprietate intelectuală). Alternativ, sunt denumite industrii culturale sau domenii ale economiei creative: **publicitatea, arhitectura, arta, meșteșugurile, design-ul, moda, filmul, muzica, artele scenei, editarea (publishing), cercetarea și dezvoltarea, software-ul, jocurile și jucăriile, TV & radio, jocurile video.**
- **Intreprindere** - orice entitate care desfășoară o activitate economică pe o piață, indiferent de forma juridică, de modul de finanțare sau de existența unui scop lucrativ al acesteia.
- **Intreprindere în activitate** - întreprinderea care desfășoară activitate economică și are situații financiare anuale aprobate corespunzătoare ultimului exercițiu financiar încheiat;
- **Intreprindere în dificultate** - o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:
 - i. În cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve



UNIUNEA EUROPEANĂ



(și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE (1), iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar.

ii. În cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății” se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE.

iii. Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi.

iv. Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă **împrumutul** sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.

- **Întreprinderea unică** – în conformitate cu prevederile art.2 alin.(2) din Regulamentul (UE) nr.1.407/2013 include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

i. o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;

ii. o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;

iii. o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

iv. o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei



UNIUNEA EUROPEANĂ



întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, cu una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la punctele i-iv sunt considerate întreprinderi unice.

- **Investiția nouă** - cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje, instalații, achiziția de echipamente și/sau dotări, care se realizează pentru construcții noi sau pentru construcțiile existente **căroră li se schimbă destinația** sau pentru construcții aparținând întreprinderilor **căroră li s-au retras autorizațiile de funcționare și nu-și schimbă destinația inițială.**
- **Modernizarea** - cuprinde achiziția de echipamente și/sau dotări sau lucrările de construcții și instalații privind re tehnologizarea, reutilizarea și refacerea sau extinderea construcțiilor **afere nte întreprinderilor în funcțiune și cu autorizații de funcționare valabile, fără modificarea destinației inițiale;**
- **Pensiune agroturistică** - o structură de primire turistică, având o capacitate de cazare de până la 8 camere, funcționând în locuințele cetățenilor sau în clădire independentă, care asigură în spații special amenajate cazarea turiștilor și condițiile de pregătire și servire a mesei, precum și posibilitatea participării la activități gospodărești sau meșteșugărești.
- **Perioada de implementare** - reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată.
- **Perioadă de derulare a proiectului** - reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.
- **Prag minim** - reprezintă punctajul minim sub care un proiect eligibil nu poate intra la finanțare.
- **Prag de calitate lunar-** reprezintă punctajul cumulativ realizat pe baza anumitor criterii de selecție, apreciat drept reper lunar, care asigură finanțarea cu prioritate a proiectelor de calitate.
- **Produsele și serviciile meșteșugărești, de mică industrie și artizanale** - sunt produsele și serviciile executate de meșteșugari și artizani în serie mică sau unicat, fie complet manual, fie cu ajutorul uneltelor manuale sau chiar mecanice, atât timp cât contribuția manuală a meșteșugarului sau artizanului rămâne componentă substanțială a produsului finit, fiind caracterizate prin faptul că:



UNIUNEA EUROPEANĂ



- sunt produse fără restricții privind cantitatea și folosind materiale brute, neprelucrate, apelând în general la resursele naturale;
 - natura specială a produselor meșteșugărești și artizanale derivă din trăsăturile lor distinctive, care pot fi: artistice, creative, culturale, decorative, tradiționale, simbolice și semnificative din punct de vedere comunitar și religios;
 - cuprind o arie largă de obiecte și activități, care valorifică tehnicile, materiile prime, formele și ornamentele tradiționale, precum și ale creației populare din diferite genuri;
 - produse și servicii cu valoare artistică, dar și utilitară, care păstrează specificul execuției manuale și tradiționale.
 - produsele de artă populară - sunt produsele realizate de creatorii și meșterii populari, care păstrează caracterul autentic și specificul etnic și/sau cultural al unei anumite zone.
- **Proiecte neconforme** - proiectele al căror punctaj rezultat în urma evaluării AFIR este mai mic decât pragul de calitate lunar/trimestrial corespunzător sau proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri/sub-măsuri/ componentă (alocare distinctă).
 - **Reprezentant legal** – reprezentant al proiectului care depune Cererea de finanțare și în cazul în care Cererea de finanțare va fi selectată, semnează Contractul de Finanțare. Acesta trebuie să aibă responsabilități și putere decizională din punct de vedere financiar în cadrul societății;
 - **Solicitant** – persoană fizică autorizată sau juridică, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR.
 - **Spațiul rural** - totalitatea comunelor la nivel de unitate administrativ-teritorială, comuna fiind cea mai mică unitate administrativ-teritorială.
 - **Sprijin nerambursabil** – reprezintă suma alocată proiectelor, asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României.
 - **Submăsura** – definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile).
 - **Tehnologia informației sau/ și Tehnologia informației și a comunicațiilor** - abreviat (cel mai adesea IT) TI respectiv TIC, este tehnologia necesară pentru prelucrarea (procurarea, procesarea, stocarea, convertirea și transmiterea) informației, în particular prin folosirea computerelor pe multiple domenii legate de date și informații, cum ar fi: procesoare, calculatoare, hardware și software, limbaje de programare, structuri de date și altele (managementul datelor, construcția de hardware



UNIUNEA EUROPEANĂ



pentru calculatoare, proiectarea de software, administrarea sistemelor informaționale).

- **Valoare eligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de co-finanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului.
- **Valoarea neeligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului.
- **Valoare totală a proiectului** – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări.

„/” – în accepțiunea acestui document, **bara oblică reprezintă un semn de punctuație echivalentul conjucției „sau”** (se va interpreta ca înlocuitor al cuvântului „sau”) pentru a indica alternative sau mai multe opțiuni (exemplu: „modernizare/ extindere” este echivalent cu „modernizare **sau** extindere”); în enunțarea numărului actelor normative bara oblică este echivalentă cu prepoziția „din” (Legea 544/ 2001 este echivalent cu Legea 544 **din** 2001), iar în enunțarea unităților de măsură, este echivalentă cu prepoziția „pe” (kilometri/oră este echivalent cu kilometri **pe** oră);

10.1 ABREVIERI

AFIR – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale – instituție publică subordonată MADR care derulează FEADR;

AM – PNDR – Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;

ANT – Autoritatea Națională pentru Turism;

CRFIR - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel regional a AFIR (la nivel național există 8 Centre Regionale).

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;



UNIUNEA EUROPEANĂ



OJFIR – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii Județene);

PNDR – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat FEADR și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene;

10.2 LEGISLAȚIE EUROPEANĂ ȘI NAȚIONALĂ APLICABILĂ

Legislația europeană

Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1307/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 637/2008 al Consiliului și a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1310/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a anumitor dispoziții tranzitorii privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește resursele și repartizarea acestora pentru anul 2014 și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului și a Regulamentelor (UE) nr. 1307/2013, (UE) nr. 1306/2013 și (UE) nr. 1308/2013



UNIUNEA EUROPEANĂ



ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește aplicarea acestora în anul 2014, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis Text cu relevanță pentru SEE, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 809/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și eco-condiționalitatea, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare și transparența, cu modificările și completările ulterioare.

Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2003 privind definirea microîntreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii;

Legislația națională

Legea nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale – Republicare, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 82/ 1991 a contabilității – Republicare, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr.160/1998 pentru organizarea și exercitarea profesiei de medic veterinar;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Legea nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 227/ 2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 346/ 2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare

Legea nr.566/2004 a cooperăției agricole, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr.1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr.85/2006 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare.

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/ 2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.182/2016;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 142/2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național Secțiunea a VIII - a - zone cu resurse turistice, aprobată prin Legea 190/2009, cu modificările și completările ulterioare.

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 6/2011 pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii debutanți în afaceri, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr.49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor



UNIUNEA EUROPEANĂ



acte normative din domeniul garantării, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.56/2016;

Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

Hotărârea Guvernului nr. 218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 226/ 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol **Ordin ANSVSA nr.17/2008** pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare și controlul oficial al unităților în care se desfășoară activități de asistență medical-veterinară.

Ordinul MEF nr. 858/ 2008 privind depunerea declarațiilor fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanță, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul MEF nr. 3512/ 2008 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul ANSVSA nr. 16/ 2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară a unităților/centrelor de colectare/exploatațiilor de origine și a mijloacelor de transport din domeniul sănătății și al bunăstării animalelor, a unităților implicate în depozitarea și neutralizarea subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman și a produselor procesate, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul MADR nr. 22/ 2011 privind reorganizarea Registrului fermelor, care devine Registrul unic de identificare, în vederea accesării măsurilor reglementate de politica agricolă comună, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul ANT nr. 65/2013 cu modificările și completările ulterioare al ANT privind Norme de clasificare a structurilor de turism;

Ordinul MFP nr. 65/ 2015 privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 31/1996 pentru aprobarea Metodologiei de avizare a documentațiilor de urbanism privind zone și stațiuni turistice și a documentațiilor tehnice privind construcții din domeniul turismului



UNIUNEA EUROPEANĂ



Ordinul ANT nr. 221/2015 pentru modificarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Turism nr. 65/2013;

Ordinul MADR nr.1731/2015 privind instituirea schemei de ajutor de minimis "Sprijin acordat microîntreprinderilor și întreprinderilor mici din spațiul rural pentru înființarea și dezvoltarea activităților economice neagricole", cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul MADR nr. 2243/2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din PNDR 2014-2020;

Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020, aprobat prin Decizia Comisiei de punere în aplicare nr. C(2015) 3508 / 26.05.2015, cu modificările ulterioare;

Ordinul MEF nr. 2371/ 2007 pentru aprobarea modelului și conținutului unor formulare prevăzute la titlul III din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Avizul Consiliului Concurenței nr. 7622 din 03.07.2015 privind proiectul Schemei de ajutor de minimis pentru sprijinul acordat microîntreprinderilor și întreprinderilor mici din spațiul rural pentru înființarea și dezvoltarea activităților economice neagricole. pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;

10.3 GAL IN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ

Fiecare cetățean al României, precum și persoanele juridice de drept român care se încadrează în aria de finanțare a sub-măsurilor din cadrul PNDR, au dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții pentru dezvoltare rurală.

GAL vă stă la dispoziție de luni până joi între orele 08.00 și 16.00 și vineri între orele 08-14.00 pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a PNDR, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea PNDR.

Experții GAL vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene.

Însă, nu uitați că experții GAL nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GAL vă poate acorda informațiile necesare pentru a solicita finanțarea proiectului dumneavoastră.

Dacă doriți să obțineți informații sau considerați că sunteți defavorizat în accesarea fondurilor europene, spuneți-ne!

Cătămărăști Deal, Str. Mihai Eminescu nr.50 A, Comuna Mihai
Eminescu, județul Botoșani
www.codriidearama.eu
0371.126.071

Echipa GAL vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a GAL.

De asemenea, dacă considerați că sunteți nedreptățit, defavorizat sau sesizați posibile neregularități în derularea PNDR, nu ezitați să vă adresați în scris Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, pentru soluționarea problemelor.

Pentru a reclama o anumită situație sau pentru a sesiza eventuale neregularități, informați-ne în scris. Trebuie să țineți cont că pentru a putea demara investigațiile și aplica eventuale sancțiuni, reclamația sau sesizarea trebuie să fie explicită, să conțină informații concrete, verificabile, precum și datele de contact ale persoanei care a întocmit respectiva reclamație sau sesizare.

Pentru a afla detalii privind condițiile și modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum și investițiile care sunt finanțate prin FEADR, consultați acest Ghid. Dacă doriți informații suplimentare, echipa GAL vă stă la dispoziție, atât la punctul de lucru din loc. Cătămărăști Deal, Str. Mihai Eminescu nr.50 A, comuna Mihai Eminescu, județul Botoșani, cât și la telefon 0371.126.071 și la adresa de e-mail contact@codriidearama.eu.

* * *