



UNIUNEA EUROPEANĂ



## **GHIDUL SOLICITANTULUI**

### **MĂSURA M6.B.1/6B**

***Creșterea coeziunii și responsabilității social-comunitare și culturale și a capacității UAT-urilor de a interveni și rezolva problemele comunității prin investiții în înființarea și dezvoltarea infrastructurii educaționale, sociale, culturale și de intervenție***  
**- 2023-**

---

### **PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 – 2020**

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

### **FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ**

---

**EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE**

Cătămărăști Deal, Str.Mihai Eminescu nr.50 A, Comuna Mihai Eminescu, județul Botoșani, ROMÂNIA, CIF 35216148  
Tel: +4 0371.126.071, Fax: +4 0372.252.417, [www.codriidearama.eu](http://www.codriidearama.eu), [contact@codriidearama.eu](mailto:contact@codriidearama.eu)



## Cuprins

<b>CAPITOLUL 1</b>	<b>PREVEDERI GENERALE</b>	6
1.1	CONTRIBUȚIA MĂSURII M6.B.1/6B – Creșterea coeziunii și responsabilității social-comunitare și culturale și a capacității UAT-urilor de a interveni și rezolva problemele comunității prin investiții în înființarea și dezvoltarea infrastructurii educaționale, sociale, culturale și de intervenție.	6
1.2	Obiectivele generale ale MĂSURII M6.B.1/6B – Creșterea coeziunii și responsabilității social-comunitare și culturale și a capacității UAT-urilor de a interveni și rezolva problemele comunității prin investiții în înființarea și dezvoltarea infrastructurii educaționale, sociale, culturale, și de intervenție.	6
1.3	Obiectivele specifice ale MĂSURII M6.B.1/6B – Creșterea coeziunii și responsabilității social-comunitare și culturale și a capacității UAT-urilor de a interveni și rezolva problemele comunității prin investiții în înființarea și dezvoltarea infrastructurii educaționale, sociale, culturale și de intervenție.	7
1.4	Obiectivul de dezvoltare rurală al Reg(UE) 1305/2013	8
<b>CAPITOLUL 2</b>	<b>BENEFICIARII MĂSURII M6.B.1/6B</b>	9
2.1	CINE POATE BENEFICIA DE FONDURI NERAMBURSABILE	9
<b>CAPITOLUL 3</b>	<b>CONDIȚII MINIME OBLIGATORII DE ELIGIBILITATE PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI PENTRU MĂSURA M6.B.1/6B</b>	10
3.1	CONDIȚII DE ELIGIBILITATE PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI	10
3.2	Tip de sprijin (conform art. 67 din Reg. (UE) nr.1303/2013)	14
<b>CAPITOLUL 4</b>	<b>CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE PENTRU MĂSURA M6.B.1/6B</b>	14
4.1	TIPURI DE ACȚIUNI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE	14
4.2	TIPURI DE COSTURI NEELIGIBILE	15
<b>CAPITOLUL 5</b>	<b>PRINCIPII ȘI CRITERII DE SELECȚIE ALE PROIECTULUI</b>	17
5.1	PRINCIPII ȘI CRITERII DE SELECȚIE A PROIECTULUI	17
5.2	Descrierea principiilor și criteriilor de selecție	21
5.3	CRITERII DE DEPARTAJARE	27
5.4	PROCEDURA DE VERIFICARE	27



UNIUNEA EUROPEANĂ



5.5 EVALUAREA ȘI SELECȚIA PROIECTELOR .....	28
5.6 DEPUNEREA CONTESTAȚIILOR .....	29
CAPITOLUL 6 VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL .....	30
CAPITOLUL 7 COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE PENTRU MĂSURA M6.B.1/6B .....	30
7.1 CEREREA DE FINANȚARE .....	30
7.2 COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE .....	30
7.3 DEPUNEREA PROIECTELOR LA GAL .....	31
7.4 VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE DE CĂTRE GAL .....	32
7.5 DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE LA AFIR .....	32
7.6 VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE DE CĂTRE OJFIR .....	33
CAPITOLUL 8. CONTRACTAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL .....	34
8.1 ACHIZIȚIILE .....	37
8.2 CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ .....	39
8.3 Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de Finanțare pentru întocmirea proiectului sunt: .....	42
CAPITOLUL 9 DOCUMENTELE NECESARE LA ACORDAREA DECIZIEI DE FINANȚARE-CONTRACTARE .....	47
9.1 LISTA ANEXELOR LA GHIDUL SOLICITANTULUI DISPONIBILE PE SITE-UL GAL .....	48
CAPITOLUL 10 Monitorizarea .....	49
CAPITOLUL 11 DICȚIONAR DE TERMENI .....	50
10.1 ABREVIERI .....	53
10.2 LEGISLAȚIE EUROPEANĂ ȘI NAȚIONALĂ APLICABILĂ .....	55
10.3 GAL IN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ .....	58



UNIUNEA EUROPEANĂ



***Creșterea coeziunii și responsabilității social-comunitare și culturale și a capacității UAT-urilor de a interveni și rezolva problemele comunității prin investiții în înființarea și dezvoltarea infrastructurii educaționale, sociale, culturale și de intervenție***

**VERSIUNEA 04-2023**

*Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor solicitanți ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și comunitare.*

*Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, al Planului de afaceri, ale Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.*

*Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza actualizărilor legislative naționale și comunitare sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet **[www.codriidearama.eu](http://www.codriidearama.eu)**.*



UNIUNEA EUROPEANĂ



**PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU  
REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN MANUALUL DE PROCEDURĂ PENTRU  
MĂSURA M6.B.1/6B POSTATE PE SITE-UL  
WWW.CODRIIDEARAMA.EU.**

**IMPORTANT!**

Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și îndrumările editate de MADR, AFIR și GAL, disponibile la punctul de lucru GAL Codrii de Aramă din loc. Cătămărăști Deal, Str.Mihai Eminescu nr.50 A, Comuna Mihai Eminescu, județul Botoșani, precum și pe paginile de internet **[www.codriidearama.eu](http://www.codriidearama.eu)**, **[www.afir.info](http://www.afir.info)** și **[www.madr.ro](http://www.madr.ro)**.

De asemenea, pentru a obține informații despre FEADR ne puteți contacta direct la sediul nostru, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet – vezi datele de contact de la finalul Ghidului Solicitantului.

Cătămărăști Deal, Str.Mihai Eminescu nr.50 A, Comuna Mihai Eminescu, județul Botoșani, ROMÂNIA, CIF 35216148  
Tel: +4 0371.126.071, Fax: +4 0372.252.417, [www.codriidearama.eu](http://www.codriidearama.eu), [contact@codriidearama.eu](mailto:contact@codriidearama.eu)



UNIUNEA EUROPEANĂ



## CAPITOLUL 1 PREVEDERI GENERALE

### **1.1 CONTRIBUȚIA MĂSURII M6.B.1/6B - Creșterea coeziunii și responsabilității social-comunitare și culturale și a capacității UAT-urilor de a interveni și rezolva problemele comunității prin investiții în înființarea și dezvoltarea infrastructurii educaționale, sociale, culturale și de intervenție.**

Măsura M6.B.1/6B Creșterea coeziunii și responsabilității social-comunitare și culturale și a capacității UAT-urilor de a interveni și rezolva problemele comunității prin investiții în înființarea și dezvoltarea infrastructurii educaționale, sociale, culturale și de intervenție corespunde art. 20 din Reg.(UE) nr.1305/2013.

Contribuția la prioritatea/prioritățile prevăzute la art. 5, Reg(UE) nr.1305/2013:

- P6: Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale.

Contribuția la domeniile de intervenție:

- 6B: Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale

### **1.2 Obiectivele generale ale MĂSURII M6.B.1/6B - Creșterea coeziunii și responsabilității social-comunitare și culturale și a capacității UAT-urilor de a interveni și rezolva problemele comunității prin investiții în înființarea și dezvoltarea infrastructurii educaționale, sociale, culturale, și de intervenție.**

Măsura contribuie la realizarea și/sau dezvoltarea infrastructurii sociale, educaționale și culturale care vor deservi nevoile legate de asistență medicală comunitară, socială și culturală a locuitorilor din teritoriu. De asemenea va contribui la creșterea capacității UAT-urilor de a interveni și soluționa problemele curente ale comunității, ce depășesc responsabilitatea individuală. Prin infrastructura dezvoltată pot fi asigurate următoarele servicii:

- servicii de permanență și asistență medicală primară comunitară;
- servicii de consultație și tratament stomatologic;
- servicii de analize medicale de laborator;
- servicii de asistență socială-refugiu temporar pentru mame și copii;
- servicii de îngrijire medicală și asistență socială la domiciliu;
- servicii de dezvoltare și educație timpurie;
- servicii auxiliare cu caracter administrativ;
- servicii sociale educaționale adresate familiilor defavorizate și cu risc de excludere socială, etnică și comunitară.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Măsura va contribui la îmbunătățirea calității vieții locuitorilor comunelor din zonă prin furnizarea oportună și prin accesibilizarea serviciilor medicale și de asistență socială. Realizarea obiectivelor măsurii ating la inversarea tendințelor de declin economic, social și de depopulare a zonelor rurale, conservarea și perpetuarea patrimoniului tradițional-cultural al tuturor etniilor din teritoriul GAL, îmbunătățirea relațiilor interetnice și de asumare a identității, dezvoltare de centre ce vor contribui la îmbunătățirea calității vieții persoanelor defavorizate și cu risc de excludere comunitară (în special comunitatea romă).

### **1.3 Obiectivele specifice ale MĂSURII M6.B.1/6B – Creșterea coeziunii și responsabilității social-comunitare și culturale și a capacității UAT-urilor de a interveni și rezolva problemele comunității prin investiții în înființarea și dezvoltarea infrastructurii educaționale, sociale, culturale și de intervenție.**

- Dezvoltarea echilibrată socială și economică a comunităților rurale, prin valorificarea resurselor locale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă. Obiectivul este derivat din obiectivul c) din PAC.
- Promovarea valorilor sociale, economice, culturale prin cooperare transnațională (dintre România și alte state europene) și inter-teritorială (în cadrul teritoriului României) cu alte GAL-uri din România și parteneriatele de tip DLRC sau alte parteneriate, a toleranței și dialogului inter și multicultural.

Această măsură va oferi sprijin financiar pentru :

- realizarea/modernizarea unor centre multifuncționale sociale și/sau de sănătate care vor deservi nevoilor legate de asistență medicală comunitară și socială a locuitorilor din teritoriul LEADER;
- protejarea prin întreținere, restaurare, modernizare și dotare a obiectivelor culturale de interes local - cămine culturale, justificat prin păstrarea unor meserii tradiționale sau existența unor ansambluri de jocuri populare, de suflători, grupuri folclorice, taraf, echipă corală și/sau teatrală, cercuri pictură, sculptură, ceramică etc;
- creșterea capacității UAT-urilor de a interveni în soluționarea problemelor cu impact colectiv din comunitate ;

Investițiile vor avea un impact pozitiv asupra turismului local și vor ajuta la stimularea dezvoltării mediului de afaceri local. Sprijinirea conservării patrimoniului local și a tradițiilor are drept scop stimularea activităților de turism rural, precum și la menținerea tradițiilor și a moștenirii spirituale, contribuind astfel la atractivitatea zonelor rurale.

#### 1.4 Obiectivul de dezvoltare rurală al Reg(UE) 1305/2013

Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și a comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea locurilor de muncă.

##### Valoarea adăugată a măsurii :

- Înființarea și/sau modernizarea centrelor comunitare de asistență medicală comunitară, educațională, culturală și socială reprezintă o abordare complexă pentru soluționarea privind accesibilizarea serviciilor de bază pentru populația din satele izolate și greu accesibile, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități. Aria de deservire a centrelor comunitare multifuncționale va acoperi mai multe UAT-urile din teritoriu, fiind un criteriu de eligibilitate.
- Achiziția de utilaje de către UAT-uri prin care se crește capacitatea acestora de intervenție în soluționarea problemelor cu impact colectiv din comunitate.
- Dezvoltarea de infrastructură socială și culturală ce să deservească intereselor comunității în ansamblu indiferent de rasă, etnie și gen. Se are în vedere non segregarea etnică, cu accent pe comunitatea romă.

##### Obiectiv transversal: Inovarea

Prin capacitatea GAL-ului de a întruni interesele comunităților locale, acesta a identificat soluții inovatoare la problemele identificate la nivel local. Latura inovativă constă, așadar, în modul în care parteneriatul a abordat oportunitățile și provocările identificate la nivel local și în modul în care va reuși să crească interesul pentru dezvoltarea proiectelor inovatoare de utilitate publică și/sau cu impact economic, social, cultural și natural. Astfel, la nivelul comunității locale din teritoriul acoperit de parteneriatul Asociația Grupul de Acțiune Locală „Codrii de Aramă”, acțiunile inovatoare care fac obiectul prezentei măsuri vizează îmbunătățirea și accesibilizarea serviciilor locale medicale și de asistență socială în mediul rural și adaptarea acestora la specificul și nevoile teritoriului, precum și introducerea/dezvoltarea unităților de îngrijire medicală și asistență socială la domiciliu.

##### Obiectiv transversal: Mediul și climă

Prin investițiile propuse a fi realizate în cadrul prezentei măsuri se au în vedere și acțiunile de atenuare a schimbărilor climatice prin promovarea de soluții inovative care să răspundă nevoilor identificate în acest sens în SDL. Astfel, clădirile care fac obiectul investițiilor în infrastructura socială vor fi dotate cu sisteme care utilizează energie regenerabilă. Toate acestea vor contribui la protecția mediului, atenuarea schimbărilor climatice și adaptarea la acestea.

Aria de aplicabilitate	
• Orașul Bucecea	• Comuna Nicșeni
• Comuna Brăești	• Comuna Roma
• Comuna Corlăteni	• Comuna Știubieni



UNIUNEA EUROPEANĂ



• Comuna Dimăcheni	• Comuna Ungureni
• Comuna Leorda	• Comuna Văculești
• Comuna Mihai Eminescu	• Comuna Vorniceni

## CAPITOLUL 2 BENEFICIARIII MĂSURII M6.B.1/6B

### 2.1 CINE POATE BENEFICIA DE FONDURI NERAMBURSABILE

#### **BENEFICIARI DIRECTI**

##### ***A. Pentru proiecte de investiții în infrastructură socială***

- Autorități publice locale și asociațiile acestora;
- ONG-uri definite conform legislației în vigoare;
- GAL-ul.

##### ***B. Pentru proiecte de investiții în infrastructură educațional-culturală, socio-culturală și turistică.***

- Autorități publice locale și asociațiile acestora;
- ONG-uri definite conform legislației în vigoare;
- GAL-ul.

##### ***C. Pentru proiecte de investiții în infrastructură de intervenție***

- Autorități publice locale și asociațiile acestora.

#### **BENEFICIARI INDIRECTI**

- Populația locală;
- Întreprinderile înființate și/sau dezvoltate în cadrul centrelor comunitare multifuncționale;
- ONG-uri care vor avea activități de asistență socială în centrele comunitare multifuncționale.

## Nu pot participa la selecția de proiecte:

- solicitanții înregistrați în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, până la achitarea integrală a datoriei față de AFIR, inclusiv a dobânzilor și majorărilor de întârziere;
- solicitanții care au contracte de finanțare pentru proiecte nerealizate -încetate din proprie inițiativă, pentru un an de la data rezilierii, iar solicitanții care au avut contracte de finanțare, încetate pentru nerespectarea obligațiilor contractuale din inițiativa AFIR, pentru 2 ani de la data rezilierii;
- beneficiarii Programului SAPARD sau ai cofinanțării FEADR care se află în situații litigioase cu AFIR, până la pronunțarea definitivă a instanței de judecată în litigiul dedus judecății;
- solicitanții care s-au angajat prin declarație la depunerea cererii de finanțare, că vor depune dovada cofinanțării la contractare sau că vor depune proiectul tehnic și nu prezintă documentele la data prevăzută în notificare, nu vor mai putea accesa programul timp de un an de la notificare.

## CAPITOLUL 3 CONDIȚII MINIME OBLIGATORII DE ELIGIBILITATE PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI PENTRU MĂSURA M6.B.1/6B

### 3.1 CONDIȚII DE ELIGIBILITATE PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

#### Condițiile care trebuie îndeplinite la momentul depunerii cererii de finanțare și în perioada de implementare și monitorizare a proiectului:

- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;

*Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți.*

- Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată;
- Solicitantul trebuie să fie o entitate acreditată ca furnizor de servicii sociale sau un parteneriat în care în mod obligatoriu unul dintre membri este furnizor de servicii sociale. *Se va verifica Certificatul de acreditare emis de Ministerul Muncii și Justiției Sociale.*
- Solicitantul trebuie să respecte valoarea totală/beneficiar, pentru investiții care vizează un singur tip de sprijin pe toată perioada de programare 2014-2020, conform legislației în vigoare.

*Se vor verifica: Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de stat și a ajutoarelor de minimis.*



UNIUNEA EUROPEANĂ



- Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima plată;

*Se vor verifica: Declarație pe propria răspundere, Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI), Hotărârea Adunării Generale a ONG.*

- Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată.

*Se vor verifica: Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria „întreprindere în dificultate”, Buletinul Procedurilor de Insolvență, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți.*

- Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură:
  - Înființarea, modernizarea și/sau dotarea centrelor comunitare sociale (centre de zi - pentru activități de intervenție socială axate pe copii și tineri cu accent pe activități de informare și conștientizare în ceea ce privește integrarea socială indiferent de etnie -, afterschool, creșe;
  - Înființarea, modernizarea și/sau dotarea centrelor comunitare educaționale, turistice (centre de informare, sisteme de orientare turistică, etc) și culturale (cluburi tematice pentru copii și tineret).
  - Infrastructură suport pentru acțiuni de intervenție educațională și culturală, axate pe copii și tineri cu accent pe activități de informare și conștientizare în ceea ce privește: integrarea culturală indiferent de etnie, protecția mediului și ecologie, promovarea tradițiilor și obiceiurilor locale.
  - Infrastructură de intervenție pentru soluționarea problemelor comunitare.
  - Investiții în crearea, îmbunătățirea sau extinderea tuturor tipurilor de infrastructură la scară mică, inclusiv investiții în energie regenerabilă și economisirea de energie;
  - Asigurarea alimentării clădirilor cu energie electrică din surse regenerabile;
  - Asigurarea iluminatului public utilizând energie din surse regenerabile;
  - Investiții în stabilirea, îmbunătățirea sau extinderea serviciilor de bază locale pentru populația rurală inclusiv recreație, cultură și a infrastructurii aferente;
  - Investiții asociate cu întreținerea, restaurarea și îmbunătățirea patrimoniului cultural și natural al satelor, peisajelor rurale și a zonelor cu valoare naturală mare.
- Investiția trebuie să se realizeze în teritoriul GAL „Codrii de Aramă” și să deservească mai multe UAT-uri din teritoriu;

*Se va verifica dacă investiția se realizează la nivel de oraș/comună, respectiv în satele componente. Documente verificate: Studiile de Fezabilitate/Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriu Justificativ și Inventarul bunurilor ce*



UNIUNEA EUROPEANĂ



*aparțin domeniului public al comunei, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și în situația în care, în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte și Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării în drumuri publice a unor drumuri neclasificate sau schimbării categoriei de drum public (din categoria funcțională a drumurilor de interes județean în categoria funcțională a drumurilor de interes local), cu respectarea prevederilor art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către Instituția Prefectului, pentru controlul de legalitate, în condițiile legii).*

*sau*

*avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de Comună (dacă este cazul)*

*sau*

*Documente doveditoare ale dreptului de proprietate, dreptul de uz, uzufruct, suprafață, servitute/ contract de concesiune/delegare a administrării bunului imobil, valabil pentru o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii Cererii de Finanțare în cazul ONG.*

- Investiția trebuie să fie în corelare cu Strategia de dezvoltare locală a GAL Codrii de Aramă iar în cazul UAT-urilor și cu Strategia de dezvoltare socio-economică locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții;

*Se va verifica extrasul din strategie, din care rezultă că investiția este în corelare cu Strategia de dezvoltare locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.*

- Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General;

*Se va verifica dacă investiția respectă toate specificațiile din Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG.*

*În situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, solicitantul va depune Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ.*

- Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul



UNIUNEA EUROPEANĂ



economic al acestora și să contribuie la atingerea obiectivelor prevăzute în Strategia de Dezvoltare Locală GAL „Codrii de Aramă”;

*Se vor verifica Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI), Hotărârea Adunării Generale a ONG, Studiile de Fezabilitate/Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriu Justificativ, inclusiv capitolul privind analiza cost-beneficiu.*

- Pentru proiectele care implică o contribuție proprie, este obligatoriu să fie menționată condiția privind prezentarea dovezii cofinanțării proprii a investiției (extras de cont care confirmă cofinanțarea investiției, dacă este cazul).
- Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare și monitorizare a proiectului.

#### **Atenție!**

***Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să fie prezentate în cuprinsul Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriu Justificativ toate informațiile concludente, informații pe care documentele justificative anexate le vor demonstra și susține. Nu sunt eligibile cererile de finanțare depuse de Consiliile Locale în numele comunelor.***

#### **Important!**

În situația în care, verificarea îndeplinirii unuia sau mai multor criterii de eligibilitate presupune utilizarea de către experții evaluatori a unor documente/ baze de date de uz intern ale Agenției (de ex.: Registrul electronic al cererilor de finanțare, Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolvență etc.), se va proceda astfel:

- GAL va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține, prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de evaluare specifice, necesare evaluării proiectelor;
- experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor/ bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL, prin intermediul unei adrese de transmitere, rezultatele în termen de maxim 2 (două) zile de la data înregistrării solicitării.

Cătămărăști Deal, Str.Mihai Eminescu nr.50 A, Comuna Mihai Eminescu, județul Botoșani, ROMÂNIA, CIF 35216148  
Tel: +4 0371.126.071, Fax: +4 0372.252.417, [www.codriidearama.eu](http://www.codriidearama.eu), [contact@codriidearama.eu](mailto:contact@codriidearama.eu)



UNIUNEA EUROPEANĂ



### 3.2 Tip de sprijin (conform art. 67 din Reg. (UE) nr.1303/2013)

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv .  
Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100 % din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale R. (CE) nr. 1305/2014.

## CAPITOLUL 4. CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE PENTRU MĂSURA M6.B.1/6B

### 4.1 TIPURI DE ACȚIUNI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

#### **ACȚIUNI ELIGIBILE**

##### **A) Pentru proiecte de investiții în infrastructură socială**

- Înființarea, modernizarea și/sau dotarea centrelor comunitare sociale (centre de zi - pentru activități de intervenție socială axate pe copii și tineri cu accent pe activități de informare și conștientizare în ceea ce privește integrarea socială indiferent de etnie, afterschool, creșe).
- Dotarea clădirilor cu sisteme care utilizează energie regenerabilă;

##### **B) Pentru proiecte de investiții în infrastructură educațional-culturală și turistică**

- Înființarea, modernizarea și/sau dotarea centrelor comunitare educaționale, turistice (centre de informare, sisteme de orientare turistică, etc) și culturale (cluburi tematice pentru copii și tineret).
- Infrastructură suport pentru acțiuni de intervenție educațională și culturală, axate pe copii și tineri cu accent pe activități de informare și conștientizare în ceea ce privește: integrarea culturală indiferent de etnie, protecția mediului și ecologie, promovarea tradițiilor și obiceiurilor locale.
- Investiții asociate cu întreținerea, restaurarea și îmbunătățirea patrimoniului cultural și natural al satelor, peisajelor rurale și a zonelor cu valoare naturală mare, spre exemplu: conservarea patrimoniului construit de dimensiuni mici, conservarea patrimoniului nematerial cum ar fi muzica, folclorul, etnologia.

### **C) Pentru proiecte de investiții în infrastructură de intervenție**

Crearea, îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale de bază destinate populației rurale (de exemplu, achiziții de utilaje pentru deszăpezire, utilaje pentru întreținerea drumurilor, vidanță, achiziția de autospeciale pentru stingerea incendiilor, utilaje pentru întreținere spații verzi, reabilitare, amenajare și dotare spații garare utilaje și cazare echipaj de intervenție etc.), inclusiv a celor de agrement și culturale (de exemplu: reabilitarea, modernizarea centrelor comunitare pentru activități culturale; înființarea, amenajarea spațiilor publice de agrement pentru populație, inclusiv terenuri de sport).

#### **ACTIUNI NEELIGIBILE**

- Nu este eligibilă achiziția de bunuri și echipamente second-hand, achiziția de mijloace de transport pentru uz personal și transport persoane și angajarea de personal.
- Construcția de așezăminte culturale- cămine culturale/așezăminte monahale noi.

## **4.2 TIPURI DE COSTURI NEELIGIBILE**

### ***Cheltuielile neeligibile generale sunt:***

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția:
- costurilor generale definite la art. 45, alin. 2 lit. c) din R (UE) nr. 1305/2013 cu modificările și completările ulterioare care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
- cheltuieli pentru achiziția de teren cu sau fără construcții;
- cheltuieli pentru achiziția de construcții;
- cheltuieli pentru achiziționarea consumabilelor;



UNIUNEA EUROPEANĂ



- cheltuielile privind costuri administrative;
- cheltuielile de personal;
- cheltuieli financiare, respectiv prime de asigurare, taxe, comisioane, rata și dobânzi aferente creditelor;
- cheltuielile privind costurile de funcționare și întreținere a obiectivelor finanțate prin proiect;
- contribuția în natură;
- amortizarea;
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 / 2013 și anume:
  - dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
  - taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare

**Cheltuieli neeligibile specifice:**

- Contribuția în natură;
- Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.

**Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt:**

- Cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consultanța privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013, precum și cele privind obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională.
- Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305 / 2013 și îndeplinesc următoarele condiții:
  - a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
  - b) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, plan de afaceri, proiect tehnic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
  - c) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

Cătămărăști Deal, Str.Mihai Eminescu nr.50 A, Comuna Mihai Eminescu, județul Botoșani, ROMÂNIA, CIF 35216148  
Tel: +4 0371.126.071, Fax: +4 0372.252.417, [www.codriidearama.eu](http://www.codriidearama.eu), [contact@codriidearama.eu](mailto:contact@codriidearama.eu)



UNIUNEA EUROPEANĂ



- Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.
- Costurile generale cu onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consultanță privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate /documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenții, se vor încadra în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții-montaj și 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții, altele decât cele referitoare la construcții - montaj.

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

- a) sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- b) sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
- c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;
- d) sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

### **Atenție!**

***In cazul investițiilor realizate de autorități publice se solicită respectarea prevederilor art.8 (3) (c) din HG 226/2015, pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere prevederile HG 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și va menționa sursa de prețuri folosită.***

## **CAPITOLUL 5. PRINCIPII ȘI CRITERII DE SELECȚIE ALE PROIECTULUI**

### **5.1 PRINCIPII ȘI CRITERII DE SELECȚIE A PROIECTULUI**

Selectarea proiectelor se face în baza procedurii de selecție nediscriminatorie și transparentă a proiectelor stabilită în Strategia de Dezvoltare Locală de către Grupul de Acțiune Locală GAL Codrii de Aramă și aprobată de DGDR AM PNDR prin selecția strategiei. Procedura de selecție este publicată, în vederea asigurării transparenței,



UNIUNEA EUROPEANĂ



pe pagina web a [www.codriidearama.eu](http://www.codriidearama.eu). Punctajele fiecărui criteriu de selecție s-au aprobat prin hotărârea Consiliului Director.

Pentru această măsură, pragul minim este de 20 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Vor fi selectate spre finanțare cu prioritate proiectele care se adresează dezvoltării infrastructurii sociale, social-culturale și/sau educational-culturale deoarece GAL-ul a fost punctat pentru aceste activități. În funcție de numărul de proiecte depuse pentru aceste activități și valoarea lor, diferența se va distribui pentru proiectele care se adresează infrastructurii de intervenție.

Punctajul proiectului se calculează în baza următoarelor **principii și criterii de selecție:**

**A) Pentru proiectele de investiții în infrastructură socială**

Nr.crt.	Criterii de selecție pentru investiții în infrastructură socială	Punctaj
1.	<b>Gradul de acoperire al populației deservite</b>	<b>Max 30 p</b>
	<b>1.1 Proiectul deservește întreg teritoriul GAL</b>	<b>30 p</b>
	<b>1.2 Proiectul deservește doar o parte din teritoriul GAL</b>	<b>10 p</b>
2.	<b>Principiul prioritizării tipului de investiție în funcție de gradul de dezvoltare socio-economică a zonei (în funcție de indicii de dezvoltare umană locală)</b>	<b>Max 20 p</b>
	<b>2.1 IDUL peste 55</b>	<b>10 p</b>
	<b>2.2 IDUL între 50-55</b>	<b>15 p</b>
	<b>2.3 IDUL sub 50</b>	<b>20 p</b>
3.	<b>Principiul exploatării resurselor din surse regenerabile (dotarea clădirilor cu sisteme ce utilizează energie regenerabilă)</b>	<b>20 p</b>
4.	<b>Investiția vizează proiectele integrate, sunt cele care includ activități combinate din domenii precum: educație, ocupare, furnizarea de servicii (sociale/medicale/medico-sociale)</b>	<b>10 p</b>
5.	<b>Solicitanții care nu au primit anterior depunerii cererii de finanțare, sprijin comunitar pentru o investiție similară</b>	<b>10 p</b>
6.	<b>Solicitanți care au experiență în activități similare cu cele pentru care solicită finanțare</b>	<b>10 p</b>
<b>TOTAL</b>		<b>100p</b>

**B) Pentru proiecte de investiții în infrastructură educațional-culturală, socio-culturală și turistică.**

Nr.crt.	Criterii de selecție pentru investiții în infrastructură educațional-culturală, socio-culturale și turistică.	Punctaj
1.	Existența unor ansambluri de jocuri populare, de suflători, grupuri folclorice, taraf, echipă corală și/sau teatrală, cercuri pictură, sculptură, ceramică etc	30 p
2.	Principiul prioritizării tipului de investiție în funcție de gradul de dezvoltare socio-economică a zonei (în funcție de indicii de dezvoltare umană locală- IDUL)	Max 20 p
	IDUL peste 55	10 p
	IDUL între 50-55	15 p
	IDUL sub 50	20 p
3.	Principiul exploatării resurselor din surse regenerabile (dotarea clădirilor cu sisteme ce utilizează energie regenerabilă)	10 p
4.	Investiția vizează proiectele cu impact micro-regional sau integrate	20 p
5.	Solicitanții care nu au primit anterior depunerii cererii de finanțare, sprijin comunitar pentru o investiție similară	10 p
6.	Solicitanți care au experiență în activități similare cu cele pentru care solicită finanțare	10 p
<b>TOTAL</b>		<b>100p</b>

**C) Pentru proiecte de investiții în infrastructură de intervenție**

Nr.crt.	Principii și criteriile de selecție	Punctaj
1.	<b>Principiul realizării de investiții în infrastructura locală</b>	<b>Max 30 p</b>
	1.1 Principiul realizării de investiții în infrastructura serviciilor locale de bază	30 p
	1.2 Principiul realizării de investiții în infrastructura locală de agrement și sportivă	15 p
2.	<b>Principiul rentabilității interne RIR (Rata internă de rentabilitate) =</b> $\frac{\text{beneficii anuale} \times \text{Nr. ani} - \text{valoarea investiției}}{\text{valoarea investiției}} \times 100\% > 0$	<b>Max 20 p</b>
	2.1 ≤10 ani	20 p
	2.2 10 – 15 ani	15 p
	2.3 Peste 15 ani	0 p
3.	<b>Principiul exploatării resurselor din surse regenerabile</b>	<b>10 p</b>
4.	<b>Principiul contribuției proprii ridicată</b>	<b>Max.20 p</b>
	4.1 Aportul contribuției proprii peste 30%	20 p
	4.2 Aportul contribuției proprii peste 20 % până la 30% inclusiv	15 p
	4.3 Aportul contribuției proprii între 10-20% inclusiv	10 p
5.	<b>Principiul existenței infrastructurii solicitate prin proiect</b>	<b>Max. 20 p</b>
	5.1 Solicitantul nu deține spre folosință infrastructura solicitată prin proiect	<b>20 p</b>
	5.2 Solicitantul deține spre folosință infrastructura solicitată prin proiect dar raportat la nr de locuitori, suprafața UAT-ului, km de drumuri în întreținere nu este suficientă	<b>10 p</b>
<b>TOTAL</b>		<b>100p</b>

## 5.2 Descrierea principiilor și criteriilor de selecție

### **A) Pentru investițiile de modernizare și dotare a infrastructurii sociale:**

- Înființarea, modernizarea și/sau dotarea centrelor comunitare sociale (centre de zi - pentru activități de intervenție socială axate pe copii și tineri cu accent pe activități de informare și conștientizare în ceea ce privește integrarea socială indiferent de etnie, afterschool, creșe).
- Dotarea clădirilor cu sisteme care utilizează energie regenerabilă;
- Solicitanții care nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară;
- Solicitanți care au experiență în activități similare cu cele pentru care solicită finanțare.

### **CS 1 - Gradul de acoperire al populației servite și angajamentul de a asigura întreținerea și funcționarea centrului multifuncțional.**

**1.1 Proiectul deservește întreg teritoriul GAL** - Se acorda punctajul maxim - respectiv 30 de puncte, dacă acest lucru este prezentat și demonstrat în Studiul de fezabilitate/Memoriu justificativ astfel: investiția propusă este amplasată într-o singură comună / oraș, iar prin obiectivele și rezultatele propuse demonstrează un impact pozitiv pentru populația întregului teritoriu al GAL Codrii de Aramă precum și Declarație de asumare a asigurării sustenabilității investiției din fonduri proprii sau prin depunerea unui proiect cu finanțare prin POCU, AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.2.

**1.2 Proiectul deservește doar o parte din teritoriul GAL** – Se acordă 10 puncte dacă în Studiul de fezabilitate/Memoriu justificativ investiția propusă este amplasată într-o singură comună / oraș, dar prin obiectivele și rezultatele propuse nu demonstrează un impact pozitiv pentru populația întregului teritoriu al GAL Codrii de Aramă ci doar pentru o parte din acesta sau doar UAT-ul beneficiar dar și Declarație de asumare a asigurării sustenabilității investiției din fonduri proprii/prin depunerea unui proiect cu finanțare prin POCU, AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.2.

### **CS 2 - Principiul prioritizării tipului de investiție în funcție de gradul de dezvoltare socio-economică a zonei (în funcție de indicele de dezvoltare umană locală)**

Se acordă punctajul în funcție de indicele de dezvoltare umană conform Anexei 10 la prezentul ghid – Studiul potențial socio-economic de dezvoltare zone rurale.

### **CS 3 - Principiul exploatării resurselor din surse regenerabile (dotarea clădirilor cu sisteme ce utilizează energie regenerabilă)**

Se acorda punctaj dacă acest lucru este prezentat și demonstrat în Studiul de fezabilitate/Memoriu justificativ și cheltuielile cu investițiile de producere a energiei



UNIUNEA EUROPEANĂ



din surse regenerabile sunt prevăzute în devizul pe obiect, devizul general și bugetul indicativ.

Punctajul se acordă dacă valoarea investiției pentru energie regenerabilă reprezintă minim 2% din valoarea totală eligibilă a proiectului.

Investiția include măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice prin utilizarea surselor regenerabile de energie încadrate astfel: energia luminii solare, a vânturilor, a apelor curgătoare, a proceselor biologice și a căldurii geotermale.

**CS 4 - Investiția vizează proiectele integrate, sunt cele care includ activități combinate din domenii precum: educație, ocupare, furnizarea de servicii (sociale/medicale/medico-sociale) – Se acordă punctaj pentru acest criteriu dacă: proiectul propus combină cel puțin două activități eligibile enumerate la acest criteriu astfel:**

➤ **educație**

- Pentru propunerile de proiecte care vizează educația: **Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație: educația timpurie (de nivel ante-preșcolar și preșcolar), învățământ primar și secundar, inclusiv a doua șansă și reducerea părăsirii timpurii a școlii**, este obligatorie participarea în proiect a unei instituții publice de învățământ acreditate din rețeaua națională (ISCED 0-2) din județul de unde se află comunitatea marginalizată

➤ **ocupare**

- Furnizorii de formare profesională și centrele de evaluare a competențelor dobândite în sistem non-formal și informal să fie autorizați conform legii,
- furnizorii de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă trebuie să fie acreditați în condițiile legii
- conform prevederilor legislative în vigoare, întreprinderile sociale de inserție trebuie să dețină marca socială
- Agențiile de muncă temporară nu sunt eligibile pentru a solicita finanțare în cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte

➤ **social**

- furnizorii de servicii sociale să fie acreditați conform legii

➤ **medical**

- furnizorii de servicii medicale/socio-medicale să fie autorizați conform legii

**CS 5 - Solicitanții care nu au primit anterior depunerii cererii de finanțare, sprijin comunitar pentru o investiție similară**

Punctajul se acordă dacă solicitantul nu a mai beneficiat de sprijin comunitar pentru o investiție similară verificat prin:

Cătămărăști Deal, Str.Mihai Eminescu nr.50 A, Comuna Mihai Eminescu, județul Botoșani, ROMÂNIA, CIF 35216148  
Tel: +4 0371.126.071, Fax: +4 0372.252.417, [www.codriidearama.eu](http://www.codriidearama.eu), [contact@codriidearama.eu](mailto:contact@codriidearama.eu)



UNIUNEA EUROPEANĂ



- Baza de date cu proiecte FEADR.
- Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă.
- Declarație pe propria răspundere a solicitantului că nu a mai beneficiat de sprijin comunitar pentru o investiție similară.

## **CS 6 - Solicitanți care au experiență în activități similare cu cele pentru care solicită finanțare**

Acest criteriu se consideră îndeplinit dacă prin SF/MJ existența acreditării serviciului social.

### ***B) Pentru proiecte de investiții în infrastructură educațional-culturală, socio-culturale și turistică.***

- Înființarea, modernizarea și/sau dotarea centrelor comunitare educaționale, turistice (centre de informare, sisteme de orientare turistică, etc) și culturale (cluburi tematice pentru copii și tineret).
- Infrastructură suport pentru acțiuni de intervenție educațională și culturală, axate pe copii și tineri cu accent pe activități de informare și conștientizare în ceea ce privește: integrarea culturală indiferent de etnie, protecția mediului și ecologie, promovarea tradițiilor și obiceiurilor locale.
- Investiții asociate cu întreținerea, restaurarea și îmbunătățirea patrimoniului cultural și natural al satelor, peisajelor rurale și a zonelor cu valoare naturală mare, spre exemplu: conservarea patrimoniului construit de dimensiuni mici, conservarea patrimoniului nematerial cum ar fi muzica, folclorul, etnologia.
- Existența unor ansambluri de jocuri populare, de suflători, grupuri folclorice, taraf, echipă corală și/sau teatrală, cercuri pictură, sculptură, ceramică etc.
- Demonstrarea păstrării unor meserii tradiționale, cum ar fi:
  - țesut, cusut, confecționarea de costume populare, sculptat;
  - cioplit în lemn și piatră;
  - olărit;
  - pictură pe sticlă;
  - împletituri din fibre vegetale, etc

## **CS 1 - Existența unor ansambluri de jocuri populare, de suflători, grupuri folclorice, taraf, echipă corală și/sau teatrală, cercuri pictură, sculptură, ceramică etc.**

Acest criteriu se consideră îndeplinit dacă prin documente de înființare sau activități desfășurate se demonstrează existența unor ansambluri de jocuri populare, de



UNIUNEA EUROPEANĂ



sufletori, grupuri folclorice, taraf, echipă corală și/sau teatrală, cercuri pictură, sculptură, ceramică etc., și/sau

Demonstrarea păstrării unor meserii tradiționale, cum ar fi:

- țesut, cusut, confecționarea de costume populare, sculptat;
- cioplit în lemn și piatră;
- olărit;
- pictură pe sticlă;
- împletituri din fibre vegetale.

### **CS 2 - Principiul prioritizării tipului de investiție în funcție de gradul de dezvoltare socio-economică a zonei (în funcție de indicele de dezvoltare umană locală)**

Se acordă punctajul în funcție de indicele de dezvoltare umană conform Anexei 10 la prezentul ghid – Studiul potențial socio-economic de dezvoltare zone rurale.

### **CS 3 - Principiul utilizării resurselor din surse regenerabile**

Se acorda punctaj dacă acest lucru este prezentat și demonstrat în Studiul de fezabilitate/Memoriu justificativ și cheltuielile cu investițiile de producere a energiei din surse regenerabile sunt prevăzute în devizul pe obiect, devizul general și bugetul indicativ.

Punctajul se acordă dacă valoarea investiției pentru energie regenerabilă reprezintă minim 2 % din valoarea totală eligibilă a proiectului.

Investiția include măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice prin utilizarea surselor regenerabile de energie încadrate astfel: energia luminii solare, a vânturilor, a apelor curgătoare, a proceselor biologice și a căldurii geotermale.

### **CS 4 - Investiția vizează proiectele cu impact micro-regional sau integrate**

Acest criteriu se consideră îndeplinit dacă în Studiul de fezabilitate/Memoriu justificativ investiția propusă este amplasată într-un singur UAT, iar prin obiectivele și rezultatele propuse demonstrează un impact pozitiv pentru populația din mai multe UAT-uri din teritoriul GAL Codri de Aramă, dar și al valorii culturale în funcție de numărul de activități socio-culturale sau educațional-culturale desfășurate.

### **CS 5 - Solicitanții care nu au primit anterior depunerii cererii de finanțare, sprijin comunitar pentru o investiție similară**

Punctajul se acordă dacă solicitantul nu a mai beneficiat de sprijin comunitar pentru o investiție similară verificat prin:

- Baza de date cu proiecte FEADR.
- Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă.
- Declarație pe propria răspundere a solicitantului că nu a mai beneficiat de



UNIUNEA EUROPEANĂ



sprizin comunitar pentru o investiție similară.

### **CS 6 - Solicitanți care au experiență în activități similare cu cele pentru care solicită finanțare**

Acest criteriu se punctează dacă prin SF/MJ se demonstrează prin existența și experiența unor ansambluri de jocuri populare, de suflători, grupuri folclorice, taraf, echipă corală și/sau teatrală, cercuri pictură, sculptură, ceramică etc., și/sau

Demonstrarea păstrării unor meserii tradiționale, cum ar fi:

- țesut, cusut, confecționarea de costume populare, sculptat;
- cioplit în lemn și piatră;
- olărit;
- pictură pe sticlă;
- împletituri din fibre vegetale.

### **C) Pentru proiecte de investiții în infrastructură de intervenție**

Crearea, îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale de bază destinate populației rurale (de exemplu, achiziții de utilaje pentru deszăpezire, utilaje pentru întreținerea drumurilor, vidanță, achiziția de autospeciale pentru stingerea incendiilor, utilaje pentru întreținere spații verzi, reabilitare, amenajare și dotare spații garare utilaje și cazare echipaj de intervenție etc.), inclusiv a celor de agrement și sportive (de exemplu: reabilitarea, modernizarea și dotarea centrelor comunitare pentru activități sportive; înființarea, amenajarea spațiilor publice de agrement pentru populație, inclusiv terenuri de sport, vestiare pentru bazele sportive, etc.).

### **CS 1 - Principiul realizării de investiții în infrastructura locală**

#### **1.1 Principiul realizării de investiții în infrastructura serviciilor locale de bază**

Se consideră îndeplinit criteriul dacă prin Studiul de Fezabilitate/Memoriu Justificativ se propune crearea, îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale de bază destinate populației rurale (de exemplu, achiziții de utilaje pentru deszăpezire, utilaje pentru întreținerea drumurilor, vidanță, achiziția de autospeciale pentru stingerea incendiilor, utilaje pentru întreținere spații verzi, reabilitare, amenajare și dotare spații garare utilaje, amenajare spații pentru cazare echipaje de intervenție în situații de urgență și achiziție echipament protecție, etc.),

#### **1.2 Principiul realizării de investiții în infrastructura locală de agrement și sportive.**

Se consideră îndeplinit criteriul dacă prin Studiul de Fezabilitate/Memoriu Justificativ se propune crearea, îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale de agrement și



UNIUNEA EUROPEANĂ

sportive (de exemplu: reabilitarea, modernizarea și dotarea centrelor comunitare pentru activități sportive; înființarea, amenajarea spațiilor publice de agrement pentru populație, terenuri de sport, vestiare pentru bazele sportive, etc.).

## CS 2 - Principiul rentabilității interne

Acest criteriu se consideră îndeplinit prin aplicarea formulei de calcul,

$$RIR \text{ (Rata internă de rentabilitate)} = \frac{\text{beneficii anuale} \times \text{Nr. ani} - \text{valoarea investiției}}{\text{valoarea investiției}} \times 100\% > 0$$

## CS 3 - Principiul utilizării resurselor din surse regenerabile

Se acorda punctaj dacă acest lucru este prezentat și demonstrat în Studiul de fezabilitate/Memoriu justificativ și cheltuielile cu investițiile de producere a energiei din surse regenerabile sunt prevăzute în devizul pe obiect, devizul general și bugetul indicativ.

Punctajul se acordă dacă valoarea investiției pentru energie regenerabilă reprezintă minim 2 % din valoarea totală eligibilă a proiectului.

Investiția include măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice prin utilizarea surselor regenerabile de energie încadrate astfel: energia luminii solare, a vânturilor, a apelor curgătoare, a proceselor biologice și a căldurii geotermale.

## CS 4 - Principiul contribuției proprii ridicată

Punctarea acestui criteriu se va realiza funcție de aportul contribuției proprii.

Contribuția proprie se va calcula astfel:

Aport contribuție proprie = (valoarea contribuției proprii la cheltuielile eligibile + valoarea cheltuielilor neeligibile fără TVA) / Valoare totală proiect fără TVA x 100

Dacă aportul contribuției proprii este între 0 -10% se acordă 0 puncte.

Dacă aportul contribuției proprii este între 10-20% inclusiv se vor acorda 10 puncte.

Dacă aportul contribuției proprii depășește 20% și este până la inclusiv 30% se acordă 15 puncte.

Dacă aportul contribuției proprii depășește 30% se acordă 20 puncte.

Prin contribuție proprie se înțelege cheltuielile neeligibile suportate efectiv de solicitant cu excepția TVA-ului

## CS 5 - Principiul existenței infrastructurii solicitate prin proiect

5.1 Solicitantul nu deține spre folosință infrastructura solicitată prin proiect

Acest criteriu se consideră îndeplinit dacă solicitantul nu prestează serviciul sau nu deține bunul solicitat prin proiect conform Inventarului bunurilor ce aparțin domeniului public și privat al comunei/orașului, întocmit conform legislației în



UNIUNEA EUROPEANĂ



vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României și Registru inventar al mijloacelor fixe din cadrul unității.

5.2 Solicitantul deține spre folosință infrastructura solicitată (dotări/echipamente/ utilaje/, etc. propuse a fi achiziționate) prin proiect dar raportat la nr de locuitori, suprafața UAT-ului, km de drumuri în întreținere nu este suficientă.

Acest criteriu se consideră îndeplinit dacă: solicitantul prestează serviciul sau deține bunul solicitat prin proiect conform Inventarului bunurilor ce aparțin domeniului public și privat al comunei/orașului, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României și Registru inventar al mijloacelor fixe din cadrul unității dar, nu este suficient raportat la numărul de locuitori ai comunei, km de drumuri comunale și sătești aflate în întreținere, șanțuri și rigole aferente drumurilor, suprafețele spații verzi aflate în întreținere.

Prin urmare localitățile cu peste 4000 locuitori vor avea prioritate pentru o nouă investiție în infrastructura deținută în inventar;

La 40 km drumuri comunale și sătești în întreținere se mai poate solicita un utilaj pentru intervenții în modernizare drumuri;

Pentru suprafața totală a comunei în km<sup>2</sup> cea mai mare;

### 5.3 CRITERII DE DEPARTAJARE

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face astfel:

- Prioritate la finanțare vor avea investițiile în infrastructura socială, social-culturală și educational-culturală;
- Numărul de UAT-uri deservite.
- Populația netă care beneficiază de infrastructura îmbunătățită.
- Beneficiarul nu prestează serviciul sau nu deține bunul solicitat prin proiect conform *Inventarului bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României.*
- Valoarea totală a proiectului în ordine descrescătoare. Proiectele cu o valoare mai mare vor avea prioritate;

### 5.4 PROCEDURA DE VERIFICARE

În urma verificării eligibilității și a criteriilor de selecție pot exista următoarele situații:

Cătămărăști Deal, Str.Mihai Eminescu nr.50 A, Comuna Mihai Eminescu, județul Botoșani, ROMÂNIA, CIF 35216148  
Tel: +4 0371.126.071, Fax: +4 0372.252.417, [www.codriidearama.eu](http://www.codriidearama.eu), [contact@codriidearama.eu](mailto:contact@codriidearama.eu)



UNIUNEA EUROPEANĂ



- proiectul este **neeligibil**, caz în care solicitantul este înștiințat cu privire la acest aspect;
- proiectul este **neconform**, caz în care solicitantul este înștiințat cu privire la acest aspect;
- proiectul este **eligibil** și va avea punctaj, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție;

## 5.5 EVALUAREA ȘI SELECȚIA PROIECTELOR

GAL Codrii de Aramă va utiliza criteriile de eligibilitate și selecție menționate în fișele măsurilor din SDL și în prezentul Ghid.

În ziua următoare închiderii sesiunii, experții evaluatori din cadrul GAL vor verifica dacă proiectul respectă criteriile de conformitate și eligibilitate impuse prin fișa de verificare a criteriilor de conformitate și eligibilitate. Termenul pentru efectuarea verificării conformității, eligibilității și criteriilor de selecție, este de maxim 20 de zile lucrătoare de la data închiderii sesiunii de depunere proiecte.

Pe parcursul procesului de evaluare, experții evaluatori vor notifica în scris solicitanții, în ordinea înregistrării cererilor de finanțare, în vederea prezentării documentelor, în original, pentru verificarea conformității copiei cu originalul.

**Notă!** GAL va notifica solicitanții prin toate mijloacele de comunicare: telefon, e-mail, poștă.

GAL poate să solicite solicitantului clarificări referitoare la îndeplinirea condițiilor de conformitate, eligibilitate și selecție, dacă este cazul.

Efectuarea vizitei pe teren nu este obligatorie de realizat de către GAL, aceasta va fi efectuată de către experții din cadrul AFIR.

După încheierea etapei de verificare a conformității, eligibilității și criteriilor de selecție, se va emite un Raport de Evaluare. Acesta va fi postat pe site-ul GAL.

În baza acestui raport, angajații GAL vor convoca membrii Comitetului de selecție, ținând cont de politica de evitare a conflictului de interese. De asemenea, va fi transmisă și invitația de participare la întrunire către CDRJ Suceava.

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare "4 ochi", respectiv vor fi semnate de către doi experți.

Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL, pe baza căruia GAL a fost punctat, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Comitetul de selecție efectuează selecția proiectelor pe baza criteriilor de selecție menționate în apelul de selecție. Numărul membrilor comitetului de selecție



UNIUNEA EUROPEANĂ



este de 7 și este format din 2 membri din cadrul partenerilor publici, 1 membru din cadrul societății civile și 4 membri din cadrul partenerilor privați.

Pentru fiecare membru al comitetului de selecție se va stabili de asemenea, un membru suplent.

La selecția proiectelor se va aplica regula "dublu cворum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă.

După finalizarea procesului de selecție a proiectelor depuse într-o sesiune de depunere a proiectelor, Comitetul de Selecție întocmește Raportul de Selecție a proiectelor, selecția proiectelor realizându-se în ordine descrescătoare a punctajului obținut. Raportul de selecție se aprobă de către Managerul GAL și se afișează la sediul GAL și pe site-ul [www.codriidearama.eu](http://www.codriidearama.eu) în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la semnarea acestuia de către Manager GAL.

În baza raportului de selecție publicat, GAL notifică aplicanții cu privire la rezultatul sesiunii în termen de maxim 5 zile lucrătoare. Notificarea va include informații cu privire la statutul proiectului în urma evaluării și selecției, modalitatea și termenul de 5 zile de la primirea Notificării pentru depunerea contestațiilor.

Dacă nu există contestații, Raportul de Selecție va fi publicat pe site ca Raport de Selecție final.

## 5.6 DEPUNEREA CONTESTAȚIILOR

Solicitanții nemulțumiți de rezultatele procesului de evaluare și selecție pot depune contestații, la sediul GAL, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la publicarea Raportului de selecție, pe pagina de web. Contestațiile vor fi depuse în original de către solicitant sau o persoană împuternicită de acesta prin procură notarială, la sediul GAL.

Contestațiile primite vor fi analizate de către o Comisie de Soluționare a Contestațiilor înființată la nivelul GAL în acest sens, care va fi compusă din alte persoane față de cele care au făcut parte din Comitetul de Selecție. Comisia de Soluționare va analiza doar proiectele care au făcut obiectul contestațiilor. Termenul de soluționare a contestațiilor este de de maxim 10 zile lucrătoare. În urma soluționării eventualelor contestații, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va emite un Raport de Contestații, care va fi semnat de membrii Comisiei și postat pe site-ul GAL. În baza Raportului de contestații, și doar în cazul în care există contestații, Comitetul de selecție va emite Raport de selecție final în care vor fi evidențiate proiectele declarate selectate în baza soluționării contestațiilor. Acesta se va publica pe pagina web a GAL Codrii de Aramă.



UNIUNEA EUROPEANĂ



## CAPITOLUL 6 VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Valoarea totală alocată/sesiune este de **123.106,20 euro**.

Intensitatea sprijinului va fi de:

- 100% pentru investiții negeneratoare de venit;
- 90% pentru investiții generatoare de venit pentru cheltuielile eligibile din proiect.

Valoarea proiectelor:

- Pentru proiectele de investiții în infrastructură socială - maxim 70.000 Euro;
- Pentru proiecte de investiții în infrastructură educațional-culturală și turistică și de intervenție - maxim 70.000 Euro.

## CAPITOLUL 7 COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE PENTRU MĂSURA M6.B.1/6B

### 7.1 CEREREA DE FINANȚARE

Cererile de finanțare utilizate de solicitanți vor fi cele disponibile pe site-ul GAL Codrii de Aramă la momentul lansării apelului de selecție (format editabil). Vor fi folosite ultimele versiuni apărute pe site-ul [www.codriidearama.eu](http://www.codriidearama.eu).

### 7.2 COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE

- Cererea de Finanțare se va redacta pe calculator, în limba română și trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în modelul-cadru.
- Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard adaptat de GAL. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare.
- Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare al acesteia. În acest sens, se vor furniza numai

Cătămărăști Deal, Str.Mihai Eminescu nr.50 A, Comuna Mihai Eminescu, județul Botoșani, ROMÂNIA, CIF 35216148  
Tel: +4 0371.126.071, Fax: +4 0372.252.417, [www.codriidearama.eu](http://www.codriidearama.eu), [contact@codriidearama.eu](mailto:contact@codriidearama.eu)



UNIUNEA EUROPEANĂ



informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală.

- Depunerea cererilor de finanțare se va realiza pe suport tipărit (3 exemplare – 1 original și două copii conform cu originalul, semnate în original și ștampilate în colțul din dreapta sus), toate cele trei exemplare trebuie să fie legate pentru a nu putea fi detașate documente din dosar și în format electronic (cererea de finanțare în format editabil, scan documente pe CD în ordinea Opisului și identic cu formatul pe suport de hârtie).
- Documentele vor fi scanate în fișiere distincte după documentele din dosarul original conform paginajului din opis.

#### **Atenție!**

Solicitanții vor putea să redeponă o singură dată proiectul în cadrul unei sesiuni, numai după retragerea în prealabil a Cererii de Finanțare. Responsabilitatea completării Cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare, aparține solicitantului.

Solicitantul poate opta pentru obținerea unui avans prin completarea căsuței corespunzătoare din Planul financiar din cadrul Cererii de Finanțare. Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanțare FEADR și cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil din partea Autorității Contractante pentru o achiziție. AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă a proiectului. Avansul se recuperează la ultima tranșă de plată.

### **7.3 DEPUNEREA PROIECTELOR LA GAL**

Proiectele se vor depune la punctul de lucru GAL Codrii de Aramă din Cătămărăști Deal, Str.Mihai Eminescu nr.50 A, comuna Mihai Eminescu, Botoșani, pe parcursul sesiunii de depunere a proiectelor pentru măsura M6.B.1/6B, în fiecare zi de luni până

Cătămărăști Deal, Str.Mihai Eminescu nr.50 A, Comuna Mihai Eminescu, județul Botoșani, ROMÂNIA, CIF 35216148  
Tel: +4 0371.126.071, Fax: +4 0372.252.417, [www.codriidearama.eu](http://www.codriidearama.eu), [contact@codriidearama.eu](mailto:contact@codriidearama.eu)



UNIUNEA EUROPEANĂ



joi, în intervalul orar 07.30-16.00 și vineri de la 07.30-13.30. Perioada de depunere a proiectelor va fi specificată în cadrul Apelului de selecție pentru M6.B.1/6B.

**În ultima zi de depunere a proiectelor, aceasta se realizează până la ora 14.00.**

Dosarul cererii de finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un Opis, cu următoarele precizări:

Nr. Crt.	Titlul documentului	Nr. pagini (de la .... până la ....)
----------	---------------------	--------------------------------------

#### **7.4 VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE DE CĂTRE GAL**

Verificarea Cererilor de Finanțare se face la punctul de lucru al GAL din Cătămărăști Deal, Str.Mihai Eminescu nr.50 A, comuna Mihai Eminescu, Județul Botoșani.

Cererea de Finanțare și anexele acesteia se verifică pe baza „Fișei de evaluare generală a proiectului”.

Dacă Cererea de Finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare respectiv a criteriilor de eligibilitate și selecție.

#### **7.5 DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE LA AFIR**

Cererile de finanțare selectate de GAL vor fi depuse la nivelul SLIN-OJFIR AFIR, respectiv:

- la nivelul CRFIR se vor verifica proiectele cu construcții – montaj (indiferent de tipul de beneficiar), precum și proiectele de investiții aferente beneficiarilor publici;
- la nivelul OJFIR se vor verifica proiectele cu achiziții simple (fără construcții – montaj), proiectele cu sprijin forfetar și proiectele de servicii.

Solicitantul sau împuternicitul acestuia poate depune la AFIR respectiv CRFIR proiectele selectate de către GAL nu mai târziu de 15 zile calendaristice de la Raportul de selecție final întocmit de GAL.

Cererile de finanțare vor fi depuse la OJFIR pe raza căruia se implementează proiectul. În cazul în care proiectul este amplasat pe teritoriul mai multor județe, acesta va fi depus la structura județeană pe raza căruia investiția proiectului este predominantă din punct de vedere valoric.



UNIUNEA EUROPEANĂ



La depunerea proiectului la OJFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul.

Cererea de finanțare se depune în format letric în original – 1 exemplar, împreună cu formatul electronic (CD – 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare)/ ON DRIVE. Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul cererii de finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”. În vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice precizate în cadrul cererii de finanțare în original, în vederea verificării conformității.

Toate cererile de finanțare depuse în cadrul Sub-măsurii 19.2 la structurile teritoriale ale AFIR trebuie să fie însoțite în mod obligatoriu de:

- Fișa de verificare a eligibilității, întocmită de GAL (formular propriu)\*;
- Fișa de verificare a criteriilor de selecție, întocmită de GAL (formular propriu)\*;
- Fișa de verificare pe teren, întocmită de GAL (formular propriu)\* – dacă este cazul;
- Raportul de selecție, întocmit de GAL (formular propriu);
- Copii ale declarațiilor persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL, privind evitarea conflictului de interese (formular propriu);
- Raportul de contestații, întocmit de GAL (formular propriu) - dacă este cazul.

*Fișa de verificare a eligibilității, Fișa de verificare a criteriilor de selecție și Fișa de verificare pe teren (dacă este cazul) sunt elaborate de către GAL.*

Pe durata procesului de evaluare, solicitanții, personalul GAL și personalul AFIR vor respecta legislația incidentă, precum și versiunea Ghidului solicitantului și a Manualului de procedură pentru Sub-măsura 19.2, în vigoare la momentul publicării apelului de selecție de către GAL. În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție intervin modificări ale legislației, perioada aferentă sesiunii de depunere va fi prelungită cu 10 zile pentru a permite solicitanților depunerea proiectelor în conformitate cu cerințele apelului de selecție adaptate noilor prevederi legislative.

## **7.6 VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE DE CĂTRE OJFIR**

Verificarea Cererilor de finanțare se face la OJFIR din județul unde are loc implementarea proiectului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



## CAPITOLUL 8. CONTRACTAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul, experții CE SLIN/CRFIR vor transmite către beneficiar formularul de Notificare a beneficiarului privind semnarea Contractului/Deciziei de finanțare. Toate Contractele de finanțare se întocmesc și se aprobă la nivel CRFIR și se semnează de către beneficiar cu respectarea prevederilor și a termenelor prevăzute de procedurile AFIR.

Expertul CE SLIN/ CRFIR poate solicita informații suplimentare beneficiarului în vederea încheierii Contractului/ Deciziei de finanțare. În cazul proiectelor pentru care nu s-au încheiat Contracte de finanțare, precum și în cazul Contractelor de finanțare încetate, beneficiarii pot solicita restituirea cererii de finanțare, exemplar original. Pe tot parcursul derulării Contractelor/Deciziilor de finanțare, AFIR poate dispune de reevaluarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă.

În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

### **Atenție!**

Durata de execuție a contractului de finanțare este de maxim 3 ani (36 de luni) pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții montaj și/sau adaptarea la standarde. Durata de execuție a contractului este de maxim 2 ani (24 luni), pentru proiectele de investiții care includ achiziții simple fără leasing financiar de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi stabilite prin fișa măsurii.

Duratele de execuție prevăzute mai sus pot fi prelungite cu maximum 6 luni, cu acordul prealabil al AFIR și cu aplicarea penalităților specifice beneficiarilor privați, prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de platit, cu excepția investițiilor care prevăd adaptarea la standardele europene, caz în care această prelungire nu poate depăși termenul de grație legal impus pentru adaptarea la standarde. Duratele de execuție prevăzute mai sus, se pot suspenda la cererea beneficiarului, în situații temeinic justificate, pe bază de documente justificative, în cazul în care, pe parcursul implementării proiectului, se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/ acorduri/ autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.

**Important! Solicitantul/Beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoștință de toate informațiile publice**

Cătămărăști Deal, Str.Mihai Eminescu nr.50 A, Comuna Mihai Eminescu, județul Botoșani, ROMÂNIA, CIF 35216148  
Tel: +4 0371.126.071, Fax: +4 0372.252.417, [www.codriidearama.eu](http://www.codriidearama.eu), [contact@codriidearama.eu](mailto:contact@codriidearama.eu)



UNIUNEA EUROPEANĂ



**referitoare la măsura/sub-măsura din PNDR 2014-2020/ schema de ajutor pentru care depune proiectul în cadrul PNDR 2014 – 2020 în vederea selectării pentru finanțare, să cunoască toate drepturile și obligațiile prevăzute în contractul de finanțare înainte de semnarea acestuia.**

Dacă pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului se constată că obiectivele/componentele investiției pentru care s-a acordat sprijinul financiar nerambursabil au fost înstrăinate (prin orice tip de act juridic care produce efectul transmiterii proprietății sau a oricăruia dintre atributele acesteia), contravaloarea ajutorului financiar public nerambursabil va fi recuperată integral. În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, sau în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura insolvenței/falimentului, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau în cazul nerespectării de către beneficiar a obligațiilor asumate prin contractul de finanțare sau documentele/autorizațiile/avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadeverate/ false/ incomplete/ expirate/ inexate/ nu corespund realității, Autoritatea Contractantă va proceda la încetarea valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare, și în conformitate cu dispozițiile contractuale.

Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza proporțional cu gradul de neîndeplinire. Anterior încetării Contractului de Finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.

Modificarea Contractului de finanțare se realizează în următoarele condiții :

- numai în scris;
- numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract;
- nu are efect retroactiv;
- cu acordul ambelor părți prin :
  - act adițional;
  - notificare de acceptare;
  - notă de aprobare.

### **Atenție!**

Excepție fac situațiile în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

### **Cazuri acceptate:**

În cazul modificării adresei, a sediului administrativ, a contului bancar sau al băncii pentru proiectul PNDR, în caz de înlocuire a reprezentantului legal sau administratorului fără a se modifica datele de identificare ale firmei, Beneficiarul se obligă a notifica Autoritatea Contractantă. Notificarea Beneficiarului va fi însoțită de documente justificative eliberate în conformitate cu legislația în vigoare de autoritățile competente.

În cazul modificării SF/DALI/MJ, Beneficiarul se obligă să depună documentația aferentă cu cel puțin 3 luni înainte de depunerea tranșei a doua de plată. *Pe parcursul duratei de execuție, pot fi aprobate maximum două modificări ale SF/DALI/MJ.*

Conform prevederilor art 2 (2) din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 „În sensul finanțării, al gestionării și al monitorizării PAC, „forța majoră” și „circumstanțele excepționale” sunt recunoscute, în special, în următoarele cazuri:

- (a) decesul beneficiarului;
- (b) incapacitatea profesională pe termen lung a beneficiarului;
- (c) o catastrofă naturală gravă care afectează puternic investiția;
- (d) distrugerea accidentală a clădirilor destinate investiției;
- (e) exproprierea întregii investiții sau a unei mari părți a acesteia, dacă exproprierea respectivă nu a putut fi anticipată la data depunerii Cererii de finanțare.”

În situația apariției forței majore/ circumstanțelor excepționale, durata de execuție a proiectului aferent Contractului de finanțare se suspendă iar beneficiarul are următoarele obligații:

- de a notifica AFIR în maximum 5 zile de la producerea evenimentului;
- de a prezenta AFIR documente justificative emise de către autoritățile competente în maximum 15 zile de la producerea evenimentului;
- de a notifica AFIR în maximum 5 zile de la încetarea producerii evenimentului.

În cazul apariției forței majore/ circumstanțelor excepționale, demonstrată de beneficiar prin depunerea de documente conform prevederilor legislației în vigoare, nu se va recupera sprijinul acordat la prima tranșă și, în cazul în care situația nu poate fi remediată în termenul de suspendare a Contractului de finanțare, nu se va mai acorda sprijinul aferent tranșei a doua.



UNIUNEA EUROPEANĂ



## 8.1 ACHIZIȚIILE

Derularea procedurii de achiziții pentru bunuri și execuție lucrări se poate face începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe proprie răspundere, cu mențiunea că derularea contractului de achiziții pentru bunuri, servicii (managementul proiectului) și execuție lucrări va începe după semnarea contractului de finanțare și după avizul favorabil din partea AFIR.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice / private - anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- Nediscriminarea;
- Tratatul egal;
- Recunoașterea reciprocă;
- Transparența;
- Proportionalitatea;
- Eficiența utilizării fondurilor;
- Asumarea răspunderii.

În funcție de tipul de beneficiar (public/privat) conform fișei măsurii în care se încadrează proiectul, beneficiarii vor aplica fie legislația de achiziții publice, precum și Manualul de achiziții publice și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiari publici, fie Manualul operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014-2020 și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante. Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice/private - anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională specifică achizițiilor publice precum și Instrucțiunile și Manualul de achiziții publice ce se vor anexa contractului de finanțare.

**Pentru a facilita buna desfășurare a procedurilor de achiziții, beneficiarii vor folosi fișele de date model, specifice fiecărui tip de investiție, ce se regăsesc în instrucțiuni.**

**Termenul de finalizare al achizițiilor și depunerea acestora spre avizare la centrele regionale, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranșe de plată menționată la art. 4 din HG 226/2015, cu modificările și completările ulterioare.**

**În cazul autorităților contractante, achiziția de lucrări și documentațiile tehnice ce se vor publica în SEAP vor avea la bază proiectul tehnic de execuție avizat în prealabil de către AFIR.**

Contractele de achiziție publică a Studiului de Fezabilitate(SF) sau a Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții(DALI) vor conține , în mod obligatoriu, clauze



UNIUNEA EUROPEANĂ



prin care prestatorul se obligă să cesioneze, în mod exclusiv, autorității contractante, drepturile patrimoniale de autor asupra SF/DALI, fără a fi limitat la un teritoriu și timp în condițiile Legii nr. 8/1996, cu modificările și completările ulterioare. Prestatorul nu va emite niciun fel de pretenții în privința atribuirii contractului pentru realizarea proiectului tehnic, a detaliilor de execuție, documentațiilor necesare pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor.

Pentru achiziția serviciilor de elaborare a documentației tehnice de execuție (PT), în cazul în care, operatorul economic care a elaborat studiul de fezabilitate / documentația de avizare a lucrărilor de intervenții / sau alte documentații tehnice ce stau la baza, sau fac parte din caietele de sarcini, se regăsește printre ofertanți în calitate de ofertant/asociat/subcontractant/tert susținător, acesta trebuie să aducă la cunoștința autorității contractante (comisiei de evaluare) această stare de fapt, și să prezinte o declarație din care să rezulte că implicarea sa în activitatea de elaborare a acestora (SF, DALI, alte documentații tehnice) nu este de natură să denatureze concurența prin apariția unui eventual conflict de interese.

#### **Regimul conflictului de interese:**

În contextul derulării achizițiilor publice, se vor respecta regulile de evitare a conflictului de interese prevăzute în capitolul II, secțiunea 4 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

Cu titlu exemplificativ, reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese, următoarele:

- a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții



UNIUNEA EUROPEANĂ



de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

De asemenea, poate fi considerat conflict de interese situația în care ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție (art. 14 din OUG 66/2011, cu modificările și completările ulterioare).

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere principiile prevăzute la art. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

#### **Atenție!**

Solicitanții care vor derula procedura de achiziții servicii, înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR, vor respecta prevederile procedurii de achiziții servicii din Manualul de achiziții postat pe pagina de internet AFIR.

## **8.2 CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ**

**ATENȚIE!!!**

**TERMENUL MAXIM DE FINALIZARE A PROIECTELOR VA FI**

**31.12.2025!!!**

**TERMENUL DE DEPUNERE A ULTIMEI CERERI DE PLATĂ VA FI**

**30.09.2025!!!**

Cătămărăști Deal, Str.Mihai Eminescu nr.50 A, Comuna Mihai Eminescu, județul Botoșani, ROMÂNIA, CIF 35216148  
Tel: +4 0371.126.071, Fax: +4 0372.252.417, [www.codriidearama.eu](http://www.codriidearama.eu), [contact@codriidearama.eu](mailto:contact@codriidearama.eu)



UNIUNEA EUROPEANĂ



În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată GAL va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

### **Atenție!**

În vederea verificării realizării acestui pas procedural la nivelul OJFIR/ CRFIR, în toate formularele de plată dedicate verificării conformității DCP, se va adăuga un rând cu următorul punct de verificare: "Fișa de verificare a conformității Dosarului Cerere de Plată este completată, datată și semnată de către experții GAL, iar concluzia verificării este "conform".

Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eșalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare cu modificările și completările ulterioare și anexele la acesta.

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL, două exemplare, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar (atât forma scanată a tuturor documentelor, cât și formatul editabil) . Pentru arhiva GAL, beneficiarul va depune un CD care va conține scan cu toate documentele din Dosarul Cererii de Plata. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR.

Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

### **Atenție!**

*Beneficiarii sunt obligați să respecte termenele de depunere a cererii pentru prima tranșă de plată prevăzute de art. 4 din H.G. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală*

Cătămărăști Deal, Str.Mihai Eminescu nr.50 A, Comuna Mihai Eminescu, județul Botoșani, ROMÂNIA, CIF 35216148  
Tel: +4 0371.126.071, Fax: +4 0372.252.417, [www.codriidearama.eu](http://www.codriidearama.eu), [contact@codriidearama.eu](mailto:contact@codriidearama.eu)



UNIUNEA EUROPEANĂ



*cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare.*

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR [www.afir.madr.ro](http://www.afir.madr.ro).

Pentru proiectele aferente Sub-măsurii 19.2, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente sub-măsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului/deciziei de finanțare.

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info)).

Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și a Ghidului de implementare.

### **PRECIZĂRI REFERITOARE LA ACORDAREA AVANSULUI**

Beneficiarii proiectelor de investiții finanțate prin Submăsura 19.2 pot beneficia de plata în avans conform dispozițiilor capitolului 8.1 din cadrul PNDR și conform dispozițiilor prevăzute, în acest sens, în fișa măsurii ale cărei obiective sunt atinse prin proiectul propus, cu condiția constituirii unei garanții bancare, a unei garanții echivalente sau a unei polițe de asigurare, corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 alin.(4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013, respectiv art. 23 din OUG nr.49/2015.

#### **Atenție!**

În cazul proiectelor mixte, avansul se va acorda raportat la valoarea componentei de investiții, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 și dispozițiilor capitolului 8.1 din cadrul PNDR.

Beneficiarul poate opta pentru obținerea unui avans prin bifarea căsuței corespunzătoare în Cererea de finanțare, în vederea demarării investiției, AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.

Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de



UNIUNEA EUROPEANĂ



Finanțare FEADR cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil a unei achizitii publice din partea AFIR.

Avansul se recuperează la ultima tranșă de plată.

Plata avansului aferent contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebanară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, iar în cazul ONG-urilor și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare, în procent de 100% din suma avansului. **Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului**

Beneficiarul va depune la CRFIR, Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Declarația de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată depusă la semnarea Contractului de finanțare.

***IMPORTANT! Solicitantul/Beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoștință de toate informațiile publice referitoare la Măsura M6.B.1/6B din SDL 2014-2020 în vederea selectării pentru finanțare și să cunoască toate drepturile și obligațiile prevăzute în contractul de finanțare înainte de semnarea acestuia.***

### **8.3 Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de Finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:**

**1.1 Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții**, întocmite conform legislației în vigoare privind conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții.

Pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, inclusiv în cazul în care pe amplasamentul pe care se propune investiția există suprapuneri parțiale cu proiecte anterior finanțate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico- economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat. Cheltuielile aferente tronsoanelor executate parțial sau total sunt neeligibile și se includ în bugetul proiectului în coloana cu cheltuieli neeligibile.

**1.2 Memoriul justificativ (în cazul dotărilor).**



UNIUNEA EUROPEANĂ



**2. Certificatul de Urbanism**, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**3.1 Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei**, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și în situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte:

**3.2 Hotărârea/Hotărârile consiliului local** privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente, cu respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate), sau

**3.3. Avizul administratorului terenului** aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de Primărie (dacă este cazul)

**Important!**

**HCL de modificare/completare a domeniului public sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat în condițiile legii (prin Hotărâre a Guvernului).**

**3.4. Pentru ONG-uri:** Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz: a) Dreptul de proprietate privată, Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum: - Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc; - Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția; - Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc. - Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

b) Dreptul de concesiune - Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislația în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie. În cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice: - suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces; - situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este



UNIUNEA EUROPEANĂ



În graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

c) Dreptul de suprafață contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie. Documentele de mai sus vor fi însoțite de: - Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea imobilului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).

Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz: a) dreptul de proprietate privată, b) dreptul de concesiune, c) dreptul de suprafață, d) dreptul de uzufruct; e) dreptul de folosință cu titlu gratuit; f) împrumutul de folosință (comodat) g) dreptul de închiriere/locațiune. De ex.: contract de concesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/inchiriere, contract de comodat. Documentele trebuie să fie încheiate în formă autentică de către un notar public, cu excepția contractului de concesiune și al documentelor emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească. Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.

**Atenție!** În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.

**4.1. Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local** pentru implementarea proiectului cu referire la următoarele puncte (*obligatorii*):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit sau va fi generator de venit cu utilitate publică;
- numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți;
- caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.)



UNIUNEA EUROPEANĂ



-nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al comunei/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.

-detalierea activităților sociale/culturale desfășurate, anterior datei depunerii Cererii de finanțare.

**4.2 Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți** (ONG, Persoană fizică autorizată/Societate Comercială), pentru implementarea proiectului cu referire la următoarele puncte (*obligatorii*):

-necesitatea și oportunitatea investiției;

-lucrările vor fi prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției, în cazul obținerii finanțării;

-angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;

- numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți;

-caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);

-nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.

-detalierea activităților sociale/culturale desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanțare.

**Atenție! Modelul de Hotărâre de Consiliu Local atașat ca Anexa 8 este orientativ.**

**5. Certificatul de înregistrare fiscală**

**6. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor**, rămasă definitivă /**Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor**

**7.1. Actul de înființare și statutul ONG, sau**

**7.2. Actul Constitutiv**, Certificatul de înregistrare a firmei, Hotărârea tribunalului de pe lângă ONRC, Certificat constatator eliberat de ONRC.

**8. Document de la bancă/trezorerie** cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

**9. Raport asupra utilizării programelor** de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.

**10.1. Notificare** privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică,

Sau

**10.2. Notificare** că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.



UNIUNEA EUROPEANĂ



**11. Dovadă eliberată de Muzeul județean**, prin care se certifică verificarea documentară și pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă (OG nr. 43/2000 privind protecția patrimoniului arheologic și declararea unor situri arheologice ca zone de interes național, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

**12. Extrasul din strategie** din care rezultă că investiția este în corelare cu strategia de dezvoltare locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții, precum și copia hotărârii de aprobare a Strategiei.

**13. Document/e justificativ/e** (ex.: afișe, pliante, anunțuri, procese - verbale etc eliberat/e de Primărie/ Comitet director al ONG/Societate comercială din care să rezulte activitățile desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de Finanțare.

**14. Copie** Act de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

**15. Declarație pe propria răspundere că va obține și depune documentația de la ANPM înainte de semnarea contractului de finanțare (Anexa 7).**

**16. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul.**

**17. Certificat de acreditare ca furnizor de servicii sociale.**

**18. Acord de parteneriat** în cazul proiectelor inițiate de un parteneriat între cel puțin 2 entități din care una va fi solicitantul iar celelalte vor asigura împreună cu acesta mentenanța și funcționarea post implementare, dacă este cazul.

**19. Alte documente justificative** (se vor specifica de către solicitant, după caz).

a. Cod Unic de Identificare APIA

b. Declarație pe propria răspundere cu privire la obligația de notificare a plăților la GAL (**Anexa 10**)

c. Specimen de semnătură

d. Declarație de asumare a asigurării sustenabilității investiției din fonduri proprii/prin depunerea unui proiect cu finanțare prin POCU, AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.2.

### **ATENȚIE!**

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



## CAPITOLUL 9 DOCUMENTELE NECESARE LA ACORDAREA DECIZIEI DE FINANȚARE-CONTRACTARE

- **Certificate de cazier judiciar** al solicitantului - persoană juridică și al reprezentantului legal-persoană fizică, (doc. 8.1 și 8.2 în Cererea de finanțare);
- **Certificate de atestare fiscală**, atât pentru întreprindere cât și pentru reprezentantul legal, emise de către Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reșalonare a datoriilor către bugetul consolidat. (doc. 9.1 și 9.2 în Cererea de finanțare)

Formatul documentelor poate fi vizualizat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info), secțiunea: Informații utile/ Protocoale de colaborare.

- **Document emis de ANPM**, în conformitate cu Protocolul AFIR-ANPM-GNM.

### 1.1 Clasarea notificării

sau

### 1.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)

sau

### 1.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului

sau

### 1.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată

sau

### 1.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de ANPM este precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin Ordin al Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului. După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.

- **Documente care dovedesc capacitatea și sursa de co-finanțare** a investiției emise în original de către o instituție financiară (extras de cont și/ sau contract de credit), în termen de maxim 90 de zile de la primirea notificării privind selectarea Cererii de finanțare.
- **Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie)** cu datele de identificare ale băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).



UNIUNEA EUROPEANĂ



**Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.**

- **Document emis de DSP** județeană conform tipurilor de documente menționate în protocolul de colaborare dintre AFIR și Ministerul Sănătății;
- **Document emis de DSVSA**, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info);
- **Certificat de cazier fiscal** al solicitantului;
- **Proiectul Tehnic, în vederea avizării de către CRFIR, va fi depus în termenul precizat în Notificarea AFIR, conform prevederilor HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.**

#### **Atenție!**

În cazul modernizărilor solicitantul trebuie să prezinte, după caz, documentul de autorizare eliberat de AJPM/DSP/DSVSA pentru unitățile vizate de proiect, iar acesta trebuie eliberat/ vizat cu cel mult un an în urma față de data depunerii Cererii de finanțare.

Se va prezenta de asemenea Nota de constatare privind condițiile de mediu pentru toate unitățile în funcțiune. Data de emitere a Notelor de constatare trebuie să fie cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare.

## **9.1 LISTA ANEXELOR LA GHIDUL SOLICITANTULUI DISPONIBILE PE SITE-UL GAL**

### **Dosarul CERERII DE FINANȚARE:**

- **Cererea de finanțare – Anexa 1** (document care reprezintă solicitarea completată electronic pe care solicitantul o înaintează AFIR în vederea obținerii finanțării);
- **Studiu de fezabilitate/DALI-Anexa 2;**
- **Memoriu justificativ – Anexa 3**
- **Recomandări analiză cost-beneficiu – Anexa 4**
- **Fișa măsurii M6.B.1/6B - Anexa 5**
- **Rezultate finale recesemânt populație 2011 – Anexa 6**
- **Declarație depunere documentație ANPM – Anexa 7**
- **Model Hotărâre consiliul local privind implementarea proiectului - Anexa 8**
- **Nomenclatorul serviciilor sociale – Anexa 9**
- **Declarații raportare plăți către GAL – Anexa 10**
- **Studiu privind stabilirea potențialului socio-economic de dezvoltare al zonelor rurale și lista UAT-urilor cu IDUL corespunzător – Anexa 11**

Cătămărăști Deal, Str.Mihai Eminescu nr.50 A, Comuna Mihai Eminescu, județul Botoșani, ROMÂNIA, CIF 35216148  
Tel: +4 0371.126.071, Fax: +4 0372.252.417, [www.codriidearama.eu](http://www.codriidearama.eu), [contact@codriidearama.eu](mailto:contact@codriidearama.eu)



UNIUNEA EUROPEANĂ



### **Dosarul CERERII DE PLATĂ:**

- **Cererea de Plată** (document care cuprinde o serie de documente justificative printre care declarația de cheltuieli, raportul de execuție etc) link [www.afir.info](http://www.afir.info);
- **Cererea de Plată pentru avans** (Cerere de plată pentru solicitarea avansului) link [www.afir.info](http://www.afir.info);
- **Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată** (document care prevede perioadele estimative de depunere a tranșelor de plată) link [www.afir.info](http://www.afir.info);
- **Declarația de cheltuieli** (document care prevede tipurile de cheltuieli - achiziții de bunuri/ servicii/ lucrări/ actualizări/ diverse și neprevăzute) link [www.afir.info](http://www.afir.info);
- **Raportul de execuție** (document care prevede realizările fizice și cele financiare) link [www.afir.info](http://www.afir.info);
- **Declarația pe propria răspundere a beneficiarului** (document care prevede respectarea tuturor criteriilor de eligibilitate privind procedurile de achiziție, a condițiilor de eligibilitate menționate în Cererea de finanțare și rambursarea cheltuielilor solicitate prin FEADR care nu vor face obiectul altor programe de finanțare nerambursabilă);

## **CAPITOLUL 10 MONITORIZAREA**

**ATENȚIE!** Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii. În situația în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității **vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.**

**Durata de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de Autoritatea Contractantă.**

**Odată cu depunerea cererii de finanțare, se înțelege că solicitantul își dă acordul în ceea ce privește publicarea pe site-ul GAL și A.F.I.R. a datelor de contact (denumire, adresă, titlu și valoare proiect).**



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## CAPITOLUL 11 DICȚIONAR DE TERMENI

**Asociație de Dezvoltare Intercomunitară (ADI)** – structură de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat, înființate în condițiile legii de unitățile administrativ teritoriale pentru realizarea în comun a unor proiecte pentru dezvoltare de interes zonal sau regional ori furnizarea în comun a unor servicii publice (Legea Administrației publice locale nr.215/2001).

**Aglomerare umană** - zonă în care populația și/sau activitățile economice sunt suficient de concentrate pentru a face posibile colectarea apelor uzate și dirijarea lor spre o stație de epurare sau spre un punct final de evacuare, calculată în locuitori echivalenți, care poate cuprinde mai multe unități administrativ- teritoriale sau doar o parte a acestora, în corelare cu prevederile din master planul județean/zonal pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare;

**Beneficiar** – persoană juridică/ONG care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

**Cerere de Finanțare** – solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

**Cofinanțare publică** – fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

**Contribuția privată** – o sumă de bani care reprezintă implicarea financiară obligatorie a persoanei juridice care solicită fonduri nerambursabile și pe care trebuie să o utilizeze în vederea realizării propriului proiect de investiții. Contribuția privată reprezintă un anumit procent din valoarea eligibilă a proiectului de investiții, variabil în funcție de categoria de beneficiari eligibili și de tipul investiției propuse spre finanțare. Contribuția privată trebuie să acopere diferența dintre cofinanțarea publică (fondurile europene nerambursabile) și valoarea eligibilă a proiectului. Contribuția privată poate fi asigurată din surse proprii, valabil în cazul potențialilor beneficiari care dețin deja fondurile necesare pentru contribuția financiară, fie din venituri provenite din sponsorizări, donații etc. dovedite în condițiile legii. Un alt mod de asigurare a cofinanțării private este prin credit bancar, valabil în cazul în care potențialii beneficiari nu dețin fondurile necesare pentru contribuția financiară proprie, dar îndeplinesc condițiile contractării unui credit bancar;

**Derulare proiect** - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;

**Dosarul cererii de finanțare** – cererea de finanțare împreună cu documentele anexate;

**Economia socială** reprezintă ansamblul activităților organizate independent de sectorul public, al căror scop este să servească interesul general, interesele unei colectivități și/sau interesele personale nepatrimoniale, prin creșterea gradului de ocupare a persoanelor aparținând grupului vulnerabil și/sau producerea și furnizarea de bunuri, prestarea de servicii și/sau execuția de lucrări.



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**Eligibilitate** – îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

**Evaluare** – acțiune procedurală prin care documentația ce însoțește cererea de finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

**Fișa măsurii** – document ce descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipurile de investiție, categoriile de beneficiari eligibili și tipul sprijinului;

**Fonduri nerambursabile** – fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a sub-măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de GAL/AFIR;

**Furnizor de servicii sociale acreditat**– persoană de drept public sau de drept privat care furnizează servicii sociale conform legii LEGE Nr. 292/2011 actualizată și sunt acreditați în baza Ordinului 424/2014 privind „Aprobarea criteriilor specifice care stau la baza acreditării furnizorilor de servicii sociale”.

**Implementare proiect** – totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

**Întreprindere** - orice entitate care desfășoară o activitate economică pe o piață, indiferent de forma juridică, de modul de finanțare sau de existența unui scop lucrativ al acesteia;

**Întreprindere socială** - orice persoană juridică de drept privat care desfășoară activități în domeniul economiei sociale, care deține un atestat de întreprindere socială și respectă principiile prevăzute la art. 4;

**Întreprinderile sociale** pot fi: a) societățile cooperative de gradul I, care funcționează în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperatiei, republicată; b) cooperativele de credit, care funcționează în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.

227/2007, cu modificările și completările ulterioare; c) asociațiile și fundațiile, care funcționează în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare; d) casele de ajutor reciproc ale salariaților, care funcționează în baza Legii nr. 122/1996 privind regimul juridic al caselor de ajutor reciproc ale salariaților și al uniunilor acestora, republicată; e) casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, care sunt înființate și funcționează în baza Legii

nr. 540/2002 privind casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, cu modificările și completările ulterioare; f) societățile agricole, care funcționează în baza Legii nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, cu modificările ulterioare; g) orice alte categorii de persoane juridice care respectă, conform actelor legale de înființare și organizare, cumulativ, definiția și principiile economiei sociale prevăzute în Lege Nr. 219 din 23 iulie 2015.



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**Grup de Acțiune Locală (GAL)** – parteneriat public-privat alcătuit din reprezentanți ai sectoarelor public, privat și societatea civilă;

**LEADER** – Măsură din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Développement de l’Economie Rurale” – „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”;

**Modernizare** – cuprinde lucrările de construcții-montaj și instalații privind reabilitarea infrastructurii și/sau consolidarea construcțiilor, reutilizarea/dotarea, extinderea (dacă este cazul) aparținând tipurilor de investiții derulate prin măsură, care se realizează pe amplasamentele existente, fără modificarea destinației / funcționalității inițiale.

**Măsură** - definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

**Master plan județean/zonal** - document de politici publice care stabilește strategia de furnizare/prestare și dezvoltare a serviciului, planul de investiții pe termen scurt, mediu și lung privind înființarea, dezvoltarea, modernizarea și reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului de alimentare cu apă și de canalizare dintr-un județ/zonă.

**Politica Agricolă Comună (PAC)** – set de reguli și mecanisme care reglementează producerea, procesarea și comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană și care acordă o atenție crescândă dezvoltării rurale. Are la bază prețuri comune și organizări comune de piață;

**Proiect generator de venit** - orice operațiune care implică o investiție într-o infrastructură a cărei utilizare este supusă unor redevențe suportate direct de utilizatori sau orice operațiune care implică vânzarea sau închirierea unui teren sau a unui imobil sau orice altă furnizare de servicii contra unei plăți.

**Reprezentantul legal** – persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare.

**Servicii sociale** - Serviciile sociale cu caracter primar sunt serviciile sociale care au drept scop prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate ori vulnerabilitate, care pot duce la marginalizare sau excluziune socială. Serviciile sociale sunt următoarele:

- a) activități de identificare a nevoii sociale individuale, familiale și de grup;
- b) activități de informare despre drepturi și obligații;
- c) măsuri și acțiuni de conștientizare și sensibilizare socială;
- d) măsuri și acțiuni de urgență în vederea reducerii efectelor situațiilor de criză;
- e) măsuri și acțiuni de sprijin în vederea menținerii în comunitate a persoanelor în dificultate;
- f) activități și servicii de consiliere;
- g) măsuri și activități de organizare și dezvoltare comunitară în plan social pentru încurajarea participării și solidarității sociale;
- h) orice alte măsuri și acțiuni care au drept scop prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate ori vulnerabilitate, care pot duce la marginalizare sau excluziune socială.

Procesul de acordare a serviciilor sociale are următoarele etape principale:

- a) evaluarea inițială;
- b) elaborarea planului de intervenție;
- c) evaluarea complexă;
- d) elaborarea planului individualizat de asistență și îngrijire;



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



e) implementarea măsurilor prevăzute în planul de intervenție și în planul individualizat;

**Serviciile de îngrijire social-medicală** de natura socială pot fi următoarele:

a) servicii de bază: ajutor pentru igiena corporală, îmbrăcare și dezbrăcare, igiena eliminărilor, hrănire și hidratare, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare;

b) servicii de suport: ajutor pentru prepararea hranei sau livrarea acesteia, efectuarea de cumpărături, activități de menaj, însoțirea în mijloacele de transport, facilitarea deplasării în exterior, companie, activități de administrare și gestionare, activități de petrecere a timpului liber;

c) servicii de reabilitare și adaptare a mediului: mici amenajări, reparații și altele asemenea. Serviciile de îngrijire social-medicală de natura medicală pot fi reprezentate de activități complexe de diagnostic, tratament, îngrijiri și altele asemenea, recomandate și realizate în conformitate cu tipurile de afecțiuni pe care le prezintă beneficiarii de servicii sociale. Serviciile de îngrijire social-medicală de natura serviciilor conexe, interdisciplinare pot fi servicii de recuperare și reabilitare, kineto-terapie, fizioterapie, terapie ocupațională, psihoterapie, psihopedagogie, logopedie, podologie și altele asemenea.

**Solicitant** – persoană juridică / ONG, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

**Valoare eligibilă a proiectului** – suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

**Valoarea neeligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul ghid și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

**Valoare totală a proiectului** – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

**Strategie de Dezvoltare Locală** a GAL- Document ce trebuie transmis de potențialele GAL-uri către Autoritatea de Management și care va sta la baza selecției acestora. Prin acest document se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților rurale și măsurile specifice zonei LEADER;

**Zi** – zi lucrătoare.

## 10.1 ABREVIERI

**AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**APIA** – Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură – instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;

**AM POIM** – Autoritatea de Management Program Operațional Infrastructură Mare  
**CE – SAFPD – OJFIR/CRFIR** – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului Active Fizice și Plăți Directe - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**CE – SIBA – CRFIR** – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului Infrastructură de Bază și de Acces - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**CE SLIN – CRFIR/OJFIR** – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**CI SLIN – CRFIR/OJFIR** – Compartimentul Implementare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**CRFIR** – Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivelul regiunilor de dezvoltare ale României a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale);

**DAF** – Direcția Active Fizice din cadrul AFIR;

**DATLIN** – Direcția Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR;

**DGDR - AM PNDR** – Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;

**DIBA** – Direcția Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul AFIR; DPDIF – Direcția Plăți Directe și Instrumente Financiare din cadrul AFIR; GAL = Grup De Acțiune Locală

**OJFIR** – Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii județene);

**FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

**MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

**PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene;

**POCA** – Programul Operațional Capital Uman;

**POS MEDIU** – Programul Operațional Sectorial Mediu;

**SAFPD – CRFIR** – Serviciul Active Fizice și Plăți Directe din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**SAFPD – OJFIR** – Serviciul Active Fizice și Plăți Directe din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**SDL** - Strategie de dezvoltare locală

**SIBA – CRFIR** – Serviciul Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**SL** – Serviciul LEADER din cadrul Direcției Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR;

**SLIN – CRFIR** – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**SLIN – OJFIR** – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

## 10.2 LEGISLAȚIE EUROPEANĂ ȘI NAȚIONALĂ APLICABILĂ

### Legislația europeană

**Regulamentul (UE) nr. 1305/2013** al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 17 decembrie 2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul (UE) nr. 1303/2013** al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014** al Comisiei Europene din 17 iulie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR);

**Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 215/2014** al Comisiei Europene din 7 martie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul European pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, în ceea ce privește metodele privind sprijinul pentru obiectivele legate de schimbările climatice, stabilirea obiectivelor de etapă și a țintelor în cadrul de performanță și nomenclatura categoriilor de intervenție pentru fondurile structurale și de investiții europene.

**Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014** al Comisiei de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii;

**Regulamentul (UE) nr. 1306/2013** al Parlamentului European și al Consiliului privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului;

**Regulamentul delegat (UE) nr. 907/2014** de completare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea și închiderea conturilor, garanțiile și utilizarea monedei euro;

**Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014** al Comisiei din 6 august 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013;

**Regulamentul (UE) nr. 834/2014** al Comisiei de stabilire a normelor pentru aplicarea cadrului comun de monitorizare și evaluare a PAC;

**Regulamentul (UE) nr. 1370/2013** al Consiliului din 16 decembrie 2013 privind măsuri pentru stabilirea anumitor ajutoare și restituții în legătură cu organizarea comună a piețelor produselor agricole;

**Regulamentul (UE) nr. 1407/2013** al Comisiei Europene din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, cu modificările și completările ulterioare;

**Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C (2016) 862 din 09.02.2016** de aprobare a modificării Programului de Dezvoltare Rurală a României pentru sprijin acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de modificare a Deciziei de punere în aplicare C(2015) 3508;

**Directiva 2009/28/CE** a Parlamentului European și a Consiliului din 23 aprilie 2009 privind promovarea utilizării energiei din surse regenerabile, de modificare și ulterior de abrogare a Directivelor 2001/77/CE și 2003/30/CE (JO L 140, 5.6.2009, p. 16).

#### **Legislația națională**

**Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 49/2015** privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garanțării;

**Ordonanța Guvernului nr. 26/2000** cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

**Hotărârea Guvernului nr. 226/2015** privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat.

**Legea nr. 215/2001** a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr. 184/2016** privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică

**Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020**, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2015)3508 din 26 mai 2015, cu modificările ulterioare;

**Hotărârea nr. 1185/2014** privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării RURALE, cu modificările și completările ulterioare;

**Acordul de delegare a sarcinilor legate de implementarea măsurilor din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020** susținute prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și Bugetul de stat, încheiat între AM-PNDR și AFIR nr.78061/6960/2015;



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**Ordinul Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 1.571/2014** privind aprobarea Bazei de date cu preturi de referință pentru mașini, utilaje și echipamente agricole specializate ce va fi utilizată în cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice;

**Hotărârea Guvernului nr. 907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri europene;

**Legea nr. 1/2011** a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;

**Hotărârea Guvernului nr. 866/2008** privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea din învățământul preuniversitar precum și durata de școlarizare;

**Legea nr. 263/2007** privind înființarea, organizarea și funcționarea creșelor;

**Legea nr. 272/2004** privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată;

**Legea nr. 448/2006** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr. 292/2011** a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr. 197/2012** privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr. 219/2015** privind economia socială;

**Ordonanța Guvernului nr. 68/2003** privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;

**Hotărârea Guvernului nr. 539/2005** pentru aprobarea Nomenclatorului instituțiilor de asistență socială și a structurii orientative de personal, a Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de asistență socială, precum și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;

**Hotărârea Guvernului nr. 268/2007** privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;

**Hotărârea Guvernului nr. 1113/2014** privind aprobarea strategiei naționale pentru protecția și promovarea drepturilor copilului pentru perioada 2014-2020 și a Planului operațional pentru implementarea Strategiei naționale pentru protecția și promovarea drepturilor copilului 2014 – 2016;

**Hotărârea Guvernului nr. 118/2014** pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;

**Hotărârea Guvernului nr. 18/2015** pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020, cu modificările și completările ulterioare;

**Hotărârea Guvernului nr. 383/2015** pentru aprobarea Strategiei Naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020;

**Hotărârea Guvernului nr. 867/2015** pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;

**Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 1372/2010** privind aprobarea Procedurii de autorizare a unităților protejate;



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**Ordinul viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice nr. 189/2013** pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000";

**Ordinul ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 1838/2014** privind aprobarea liniilor de subvenționare prioritare în domeniul asistenței sociale pentru anul 2015, respectiv unitățile de asistență socială și capitolele de cheltuieli pentru care asociațiile și fundațiile pot solicita subvenții de la bugetul de stat, pentru anul 2015, în baza prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială;

**Ordinul ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 424/2014** privind aprobarea criteriilor specifice care stau la baza acreditării furnizorilor de servicii sociale;

**Ordinul ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 2126/2014** privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale;

**Ordinul ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 31/2015** privind aprobarea Instrucțiunilor pentru completarea fișelor de autoevaluare pentru serviciile destinate prevenirii separării copilului de părinții săi, precum și pentru realizarea protecției speciale a copilului separat, temporar sau definitiv, de părinții săi;

**Ordinul ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 67/2015** privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități;

**Ordinul ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 1343/2015** privind aprobarea Instrucțiunilor de completare a fișelor de autoevaluare pentru serviciile sociale din domeniul protecției victimelor violenței în familie.

**Legislația aplicabilă la nivel național cu incidență în domeniul cultural și economic;**

**Legislația aplicabilă la nivel național cu incidență în domeniul Energiei;**

**Regulamente Agenția Națională de Reglementare în domeniul Energiei**

**Legea nr. 122/2015** a Parlamentului României pentru aprobarea unor măsuri în domeniul producerii energiei electrice din surse regenerabile de energie și privind modificarea și completarea unor acte normative

### 10.3 GAL IN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ

Fiecare cetățean al României, precum și persoanele juridice de drept român care se încadrează în aria de finanțare a sub-măsurilor din cadrul PNDR, au dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții pentru dezvoltare rurală.



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**GAL vă stă la dispoziție de luni până joi între orele 07.30 și 16:00 și vineri între orele 07.30-13.30 pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a SDL, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea SDL.**

Experții GAL vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene.

Însă, nu uitați că experții GAL nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului.

GAL vă poate acorda informațiile necesare pentru a solicita finanțarea proiectului dumneavoastră.

Dacă doriți să obțineți informații sau considerați că sunteți defavorizat în accesarea fondurilor europene, spuneți-ne!

Cătămărăști Deal, Str. Mihai Eminescu nr.50 A, Comuna Mihai Eminescu, județul Botoșani  
www.codriidearama.eu  
0371 - 126.071

Echipa GAL vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a GAL.

**De asemenea, dacă considerați că sunteți nedreptățit, defavorizat sau sesizați posibile neregularități în derularea PNDR, nu ezitați să vă adresați în scris Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, pentru soluționarea problemelor.**

Pentru a reclama o anumită situație sau pentru a sesiza eventuale neregularități, informați-ne în scris. Trebuie să țineți cont că pentru a putea demara investigațiile și aplica eventuale sancțiuni, reclamația sau sesizarea trebuie să fie explicită, să conțină informații concrete, verificabile, precum și datele de contact ale persoanei care a întocmit respectiva reclamație sau sesizare.

Pentru a afla detalii privind condițiile și modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum și investițiile care sunt finanțate prin FEADR, consultați acest Ghid. Dacă doriți informații suplimentare, echipa GAL vă stă la dispoziție, atât la punctul de lucru din sat Cătămărăști Deal, Str. Mihai Eminescu nr.50 A, comuna Mihai Eminescu, județul Botoșani, cât și la telefon 0371-126.071 și la adresa de e-mail [galcodriidearama@gmail.com](mailto:galcodriidearama@gmail.com).

\* \* \*