



FICHE DE POSTE :

PROFESSEUR DES ÉCOLES

Type de contrat : CDI

Nom du rédacteur de la fiche de poste
:

Date de création :

Date de dernière mise à jour :

Poste occupé par :

Raison d'être et Positionnement

- **Mission principale** : Prendre en charge une classe de primaire, pouvant regrouper plusieurs niveaux. Concevoir et mettre en œuvre un enseignement conforme aux programmes du Ministère de l'Éducation Nationale (MEN) français.
- **Cadre institutionnel** : Établissement scolaire homologué par le MEN et conventionné avec l'AEFE.
- **Hiérarchie et supervision** : Sous l'autorité du directeur de l'établissement et sous la responsabilité administrative de l'APE.
- **Relations internes** : Collaboration quotidienne avec l'équipe pédagogique, incluant les ASEM (s'il y a lieu), les intervenants en langue et le/la bibliothécaire.

Conditions de Travail

- **Temps de travail** : 27 heures hebdomadaires, réparties entre 24h d'enseignement devant les élèves et 108 heures annualisées dédiées aux activités pédagogiques complémentaires, à la préparation, à la concertation et aux réunions. Ce temps de travail s'effectue hors vacances scolaires.
- **Horaires scolaires** : De 8h20 à 13h30.
- **Modalités d'exercice** : Horaires réguliers fixés par la direction, avec une amplitude variable selon les temps d'animation (réunions, conseils d'école, projets) et les événements comme les fêtes d'école. Le poste requiert une capacité à travailler à la fois en autonomie et en équipe.

Missions et Activités Détaillées

Enseignement et suivi de l'élève :

- Instruire les élèves et assurer une formation conforme aux programmes français.
- Concevoir et mettre en œuvre les séquences d'apprentissage.
- Participer au suivi, à l'orientation et à l'insertion des élèves en collaboration avec les autres personnels.

- Favoriser l'accueil des élèves à besoins éducatifs particuliers en connaissant et en utilisant les outils d'aide appropriés (PAI, PPRE, PAP, PPS).

Relation avec les parents :

- Établir un dialogue constructif avec les familles pour les informer des objectifs d'enseignement.
- Examiner avec les parents les résultats, les aptitudes de l'enfant, les difficultés constatées et les possibilités de remédiation.
- Organiser et animer une réunion d'informations de rentrée, et proposer des rendez-vous de suivi si nécessaire.
- Rédiger et présenter aux parents un bulletin trimestriel ou semestriel de compétences.

Vie scolaire et administration :

- Renseigner quotidiennement le registre d'appel.
- Assurer le suivi des besoins matériels de la classe.
- Participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement.

Compétences éducatives communes :

- Agir en éducateur responsable selon des principes éthiques et faire partager les valeurs de la République.
- Prendre en compte la diversité des élèves, les accompagner dans leur parcours et connaître les processus d'apprentissage.
- Coopérer avec l'équipe, la communauté éducative, les parents d'élèves et les partenaires de l'école.
- S'engager dans une démarche de développement professionnel individuelle et collective.

Profil Recherché

Formation et Expérience :

- **Niveau requis :** Universitaire, BAC + 3 au minimum.
- **Expérience :** Une expérience d'enseignement dans un établissement français à l'étranger est un avantage, tout comme un parcours PAP validé.

Compétences Techniques et Professionnelles :

- Excellente communication orale et écrite en français, avec des qualités de médiation.
- Maîtrise des outils numériques et de la culture numérique nécessaires au métier.
- Capacité à utiliser une langue vivante étrangère selon les exigences de la situation.
- Polyvalence et autonomie demandées.

Savoir-être et Qualités relationnelles :

- Sens de l'organisation, dynamisme, sérieux et facilité d'adaptation.
- Aptitude à l'écoute, patience et capacité à faire preuve d'initiative.
- Savoir gérer les conflits et communiquer efficacement.
- Capacité à travailler avec des enfants et en équipe.