



## FICHE DE POSTE : **PROFESSEUR DES ECOLES**

Type de contrat : CDI

### Raisons d'être du poste

---

Le professeur des écoles sera chargé d'une classe pouvant regrouper plusieurs niveaux. Il mettra en œuvre un enseignement conforme aux programmes du ministère de l'éducation nationale français.

### Positionnement :

---

#### Service ou direction / Positionnement dans la structure :

Sous l'autorité du directeur de l'établissement.

Sous la responsabilité administrative de l'APE.

Relations quotidiennes avec l'équipe pédagogique (ASEM s'il y a lieu, intervenant en langue, bibliothécaire),

#### Fonction du remplaçant en cas d'absence :

- Accueillir des enfants sur les temps scolaires
- Concevoir et mettre en œuvre un enseignement conforme au programme du ministère de l'éducation nationale français.

#### Temps de travail :

24h / semaine devant élèves + activité pédagogique complémentaire et temps de préparation, de concertation, de réunions (108 heures annualisées) – Hors vacances scolaires – mi-temps d'enseignement.

Horaires scolaires :

Lundi – mardi – vendredi : 8h20 à 12h40

Mardi et jeudi : de 8h20 à 11h40 et de 13h20 à 16h40.

### Missions et activités du poste

---

#### Relation avec les parents :

- Etablir un dialogue constructif avec les familles et les informer des objectifs de son enseignement, examiner avec elles les résultats et les aptitudes de leur enfant, les difficultés constatées et les possibilités de remédiation.
- Organiser et animer une réunion d'informations de rentrée avec les parents,

Nom du rédacteur de la fiche de poste :

Date de création :

Date de dernière mise à jour :

Poste occupé par :

- Proposer des rendez-vous de suivi avec les familles si besoin.
- Rédiger un bulletin trimestriel de compétences sous la forme du LSU pour les élèves du cycle 2.

### **Administration/vie scolaire/communication :**

- Assure le suivi des besoins matériels de sa classe. .
- Participe au projet pédagogique de l'établissement, à son élaboration et à son suivi.
- Renseigne quotidiennement le registre d'appel.

### **Relation avec l'élève :**

- Instruire les élèves, leur assurer une formation conforme aux programmes français du MEN français.
- Concevoir et mettre en œuvre ses séquences d'apprentissage.
- Participer au suivi, à l'orientation et à l'insertion des élèves en collaboration avec les autres personnels.
- Favoriser l'accueil des élèves à besoin éducatif particulier.
- Connaître et utiliser les outils d'aide aux élèves qui peuvent présenter des difficultés (PAI – PPRE – PAP – PPS).

### **Compétences communes à tous les professeurs et personnels d'éducation au service de la réussite de tous les élèves :**

- Faire partager les valeurs de la République
- Inscrire son action dans le cadre des principes fondamentaux du système éducatif et dans le cadre réglementaire de l'école
- Connaître les élèves et les processus d'apprentissage
- Prendre en compte la diversité des élèves
- Accompagner les élèves dans leur parcours de formation
- Agir en éducateur responsable et selon des principes éthiques
- Maîtriser la langue française à des fins de communication
- Utiliser une langue vivante étrangère dans les situations exigées par son métier
- Intégrer les éléments de la culture numérique nécessaires à l'exercice de son métier
- Coopérer au sein d'une équipe
- Contribuer à l'action de la communauté éducative
- Coopérer avec les parents d'élèves
- Coopérer avec les partenaires de l'école
- S'engager dans une démarche individuelle et collective de développement professionnel

## **Données relatives au poste**

---

### **Conditions d'exercice**

- Travail au sein d'un établissement scolaire homologué par le MEN et conventionné avec l'AEFE.
- Horaires réguliers, fixés par la direction de l'école, avec amplitude en fonction des temps d'animation et de concertation (réunions, conseils d'école, projet pédagogique etc.)et événements (fêtes d'écoles),
- Travail en équipe.

- Travail en autonomie.

## **Compétences requises**

---

### **Formations et qualifications**

Niveau universitaire BAC + 3  
Expérience d'enseignement.

### **Compétences professionnelles et techniques**

- Polyvalence et autonomie demandée
- Qualité de médiation et communication.
- Bonne communication orale et écrite en français,
- Travail en équipe et avec des enfants,
- Facilité d'adaptation, sérieux, dynamisme,
- Des connaissances dans les outils informatiques

### **Qualités relationnelles**

- Disposer d'un sens de l'organisation
- Etre autonome
- Dynamique
- Faire preuve d'initiative
- Ecouter
- Faire preuve de patience
- Savoir gérer les conflits
- Savoir communiquer