

GESTÃO MUNICIPAL CAMPEÃ



31 de dezembro de 2028.

Quais serão as suas respostas a essas cinco perguntas?

- 1. Executei todos os Projetos que planejei?**
- 2. Atendi as expectativas da população?**
- 3. A Prefeitura está endividada ou com superávit?**
- 4. Terei todas as contas do mandato aprovadas pelo TCESP?**
- 5. Entregarei para meu sucessor ou para meu próximo mandato a Prefeitura e o Município melhores do que recebi?**

QUEREMOS QUE RESPONDA POSITIVAMENTE A TODAS AS 5 (CINCO) PERGUNTAS.

AÇÕES:

PLANEJAMENTO, ELABORAÇÃO e Controle na EXECUÇÃO DOS ORÇAMENTOS.

EM 2025

LDO – LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

PPA – PLANO PLURIANUAL

LOA – LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL

O planejamento e a elaboração das peças orçamentárias, requerem conhecimentos das principais ferramentas de elaboração de Grandes Projetos:

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO – Missão, Visão e Valores da Gestão

- ANÁLISE **SWOT** – Diagnóstico do Município
- OBJETIVOS, METAS e INDICADORES
- ESTRATÉGIAS
- IMPLEMENTAÇÃO
- CHECAGEM, CONTROLE

NA EXECUÇÃO O USO DO SISTEMA 5W2H

- **POR QUE**(Why)?
- **O QUE** (What)?
- **QUEM** (Who)?
- **QUANDO** (When)?
- **ONDE**(When)?
- **COMO** (How)?
- **QUANTO** (How Much)?

ELABORAÇÃO DAS PEÇAS ORÇAMENTÁRIAS VISANDO AS EXIGÊNCIAS DO **IEG-M – Índice de Efetividade da Gestão Municipal do TCESP**, e a **melhoria do índice do Município**.



índice de
efetividade da
gestão municipal

manual 2025
dados do exercício 2024

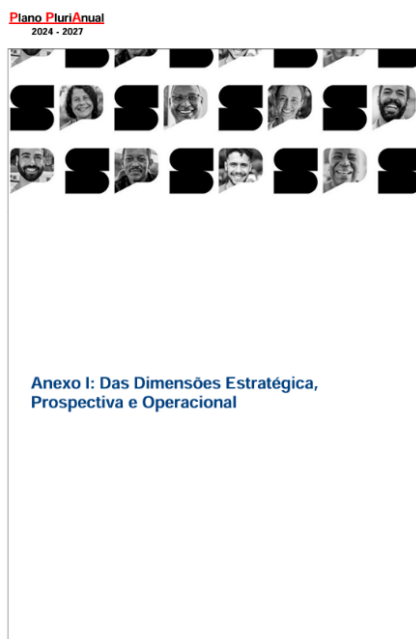
ELABORAÇÃO DAS PEÇAS ORÇAMENTÁRIAS VISANDO O ATENDIMENTO AOS ODS – OBJETIVOS DO DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DA ONU – AGENDA 2030



ALINHAMENTO COM OS PROGRAMAS DOS ORÇAMENTOS DA UNIÃO



ALINHAMENTO COM OS PROGRAMAS DOS ORÇAMENTOS DO GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO



ETAPAS

I – **Reuniões individuais** com o Prefeito e o Vice-prefeito, e com cada um dos Secretários das várias áreas da Prefeitura Municipal para entendimento das expectativas e metas que se desejam alcançar.

II – Estudos, avaliações e projeções das Receitas e Despesas para o **quadriênio vindouro**. Confeção do Manual de elaboração do PPA do Município.

III – **Treinamento** para toda a equipe da alta administração, prefeito, vice-prefeito, secretários e demais técnicos indicados sobre as melhores técnicas de planejamento, elaboração de plano e execução, com base nas estimativas de disponibilidades já estimadas. Como resultado desse treinamento, cada departamento elaborará seu plano para o quadriênio. Sugestão de temas dos treinamentos:

TREINAMENTO 1: Sobre Orçamentos Públicos.

TREINAMENTO 2: Sobre Gestão do Patrimônio Público.

TREINAMENTO 3: Sobre Compliance e Transparência.

TREINAMENTO 4: Sobre Sistema de Controle Interno

TREINAMENTO 5: Sobre: Qualidade no Setor Público.

IV – **Reuniões coordenadas** de apresentação e debate dos Planos de Ação de cada Secretaria, para a alta administração e demais técnicos indicados. Como muitas ações por vezes são multidisciplinares é fundamental a participação de todos.

V – **Consolidação dos Planos** de cada Secretaria Municipal e área, num Plano Quadrienal. Apresentação para o Gabinete e, depois de aprovado, para as secretarias.

VI – Elaboração da estrutura principal do **LDO**, para aprovação.

VI – Elaboração da estrutura principal do **PPA**, para aprovação.

VII – Elaboração da estrutura principal da **LOA**, para aprovação.

VIII – Preparação do material a ser apresentado nas audiências públicas (mínimo de duas) para a LDO, para o PPA e para a LOA.

IX – Acompanhamento da execução da LDO, PPA e LOA – 2025. Orientação para a melhor execução em atendimento a toda a legislação e Instruções do TCESP.

X – Orientação para o atendimento das exigências do **IEG-M Índice de Efetividade da Gestão Municipal**.

XI – RELATÓRIOS e REUNIÕES MENSASIS demonstrando a evolução dos projetos e a ações acordadas.

XII – Durante a execução dos trabalhos, nossos consultores estarão à disposição, por todos os meios de comunicação possíveis para o esclarecimento de quaisquer dúvidas.

XIII - **Transferir à equipe da Prefeitura**, o conhecimento técnico de Planejamento, Elaboração e Revisão das peças orçamentárias.

RICARDO BULGARI

Diretor da FORTY ONE LTDA

19 98260 4307

fortyonebr@gmail.com

Administrador Público (FGV/SP); Pós-graduado Gerente de Cidades (FAAP/SP); Mestre em Administração Gerencial. Foi Secretário Municipal de Administração e Finanças, e Superintendente de Autarquia de Saneamento em Amparo/SP. Foi Secretário Municipal da Fazenda e Controlador Geral do Município de Paranaguá-PR. Foi também Examinador do Prêmio Nacional de Qualidade na Gestão Pública – PQGF. Foi Professor da ESAF/RS – Escola de Administração Fazendária, da FAZESP – Escola Fazendária do Governo do Estado de São Paulo. É Auditor Interno para a Certificação ISO 9001:2015 de entidades públicas.

Professor convidado por três vezes pela FSVC - Financial Services Volunteer Corps para ministrar treinamentos em Angola, ao corpo técnico do Tribunal de Contas Angolano e do Ministério das Finanças, dentro do programa apoiado pela Agência dos Estados Unidos para o Desenvolvimento (USAID).

Consultor e Auditor tem realizado diversos trabalhos de Auditorias e Consultorias para órgãos públicos. Há 29 anos ministra cursos e treinamentos por todo o País para servidores públicos de órgãos das três esferas de governo.