



# PRENEZ LES RÊNES : OBTENEZ LE CERTIFICAT ADMINISTRATEUR D'ENTREPRISE OHADA AU SEIN DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

ACQUÉREZ LES COMPÉTENCES ESSENTIELLES POUR GUIDER L'ÉVOLUTION DES ENTREPRISES

**FORMATION  
EN LIGNE**



Numéro d'Autorisation

2015  
N°10/MESRS/CAB/DC/SGM/  
DDP/DGES/DEPES/SA

**POSTULEZ MAINTENANT**

**(229) 450 693 90**

(Appels et WhatsApp)

**CAMPUS DE COTONOU**



1ère rue à gauche après la pharmacie TAMAYA en venant de  
FIFADJI; 1ère rue à droite, 1er immeuble à gauche

**VOUS AVEZ L'AMBITION DE**  
**JOUER UN RÔLE**  
**STRATÉGIQUE**  
**DANS LES ENTREPRISES ET DE**  
**CONTRIBUER ACTIVEMENT À**  
**LEUR SUCCÈS**



Notre programme de Certificat Administrateur d'Entreprise au sein du Conseil d'Administration vous forme à être un acteur clé de la gouvernance d'entreprise.

Apprenez les pratiques les plus récentes et les cadres de gouvernance efficaces grâce à des cours dispensés par des experts chevronnés. Vous serez préparé(e) à influencer les décisions cruciales et à apporter une valeur ajoutée aux entreprises que vous guiderez.

**LES**  
**POINTS FORTS**  
**DE LA FORMATION**

**Leadership Stratégique**

· Développez une vision stratégique et des compétences pour influencer positivement l'avenir de l'entreprise.

**Mise en Réseau**

· Établissez des liens avec des professionnels du secteur et des leaders d'opinion au sein d'une communauté exclusive.

**Certification Reconnue**

· Obtenez un certificat reconnu attestant de votre expertise en gouvernance d'entreprise.

**Accompagnement Personnalisé**

· Bénéficiez d'un suivi individuel pour garantir votre succès.

**PÉDAGOGIE**

- Exposé
- Cas d'application
- Échange d'expériences

**INFORMATIONS PRATIQUES**

- Durée : 2 mois
- Tarif : 765 Euros / 500.000 FCFA
- Prochaine rentrée : 6 Mai 2024

*Prenez votre place dans la salle du Conseil et façonnez l'avenir des Entreprises*

**POSTULEZ MAINTENANT**

**(229) 450 693 90**

(Appels et WhatsApp)

**CAMPUS DE COTONOU**



1ère rue à gauche après la pharmacie TAMAYA en venant de FIFADJI; 1ère rue à droite, 1er immeuble à gauche

# PROGRAMME DE LA FORMATION

## MODULE 1 : PRATIQUE DU FONCTIONNEMENT DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

MODULE 1

### Objectifs

- Maîtriser le fonctionnement du conseil d'administration
- Mesurer les prérogatives des administrateurs et leurs limites

### MAITRISER LES REGLES DE COMPOSITION ET DE FONCTIONNEMENT DU CONSEIL

Analyser la composition du conseil d'administration  
Maîtriser le fonctionnement du conseil d'administration

### OPTIMISER LES POUVOIRS DU CONSEIL

Déterminer la répartition des pouvoirs au sein du conseil d'administration  
Gérer les différents comités spécialisés au sein du conseil d'administration  
Mettre en place des délégations de pouvoirs efficaces  
Gestion de crise

## MODULE 2 : RÔLE, REMUNÉRATION ET RESPONSABILITE CIVILE ET PENALE DE L'ADMINISTRATEUR

MODULE 2

### Objectifs

- Analyser la place et l'influence de l'administrateur au sein de sa structure
- Maîtriser le fonctionnement des rémunérations
- Anticiper la responsabilité de l'administrateur.

### DETERMINER LES COMPORTEMENTS LES PLUS EFFICACES DANS LA CONDUITE D'UN MANDAT D'ADMINISTRATEUR

Renforcer son leadership en tant qu'administrateur  
Valoriser son expérience professionnelle pour être un administrateur à valeur ajoutée

### ÉVALUER ET FIXER LA REMUNERATION DES ADMINISTRATEURS EN PRATIQUE

Situer son rôle et ses responsabilités en tant qu'administrateur  
Mesurer la responsabilité des administrateurs  
Identifier les risques en pratique

## MODULE 3 : ANALYSE ET CERTIFICATION DES COMPTES : MAITRISER LES POINTS CLES

MODULE 3

### Objectifs

- Analyser les règles d'information financière qui régissent la rédaction du rapport annuel et du rapport de gestion du conseil d'administration
- Assimiler la méthodologie du diagnostic financier pour évaluer la pertinence d'un projet
- Comprendre le rôle et les missions du commissaire aux comptes pour instaurer un mode de fonctionnement efficace

### MAITRISER LES ETATS FINANCIERS DE L'ENTREPRISE ET LE RAPPORT ANNUEL

Maîtriser le contenu du rapport annuel  
Analyser la performance financière de l'entreprise  
Suivre les autres informations communiquées par l'entreprise  
Maîtriser le rôle et les missions du commissaire aux comptes

POSTULEZ MAINTENANT

(229) 450 693 90

(Appels et WhatsApp)

CAMPUS DE COTONOU



1ère rue à gauche après la pharmacie TAMAYA en venant de FIFADJI; 1ère rue à droite, 1er immeuble à gauche