

Adi Bide.

Programme de formation Manager son équipe

1. Finalité:

Développer un management efficace et bienveillant pour instaurer une dynamique collective durable, renforcer la motivation et la performance des équipes.

2. Objectifs pédagogiques:

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Identifier et adopter les bonnes pratiques de management d'équipe.
- Adapter leur posture managériale en fonction des situations et des collaborateurs.
- Communiquer efficacement et mobiliser leur équipe autour d'objectifs partagés.
- Favoriser la motivation, la cohésion et l'engagement collectif.
- Mettre en place un plan d'action personnalisé pour améliorer leur management au quotidien.

3. Public concerné:

Managers et cadres de proximité, responsables de service ou d'équipe souhaitant renforcer leurs compétences managériales.

4. Prérequis :

Aucun prérequis n'est nécessaire

5. Modalités d'organisation:

- **Durée totale** : 17,5 heures (2 jours en présentiel + 0,5 jour un mois après)
- **Format** : présentiel
- **Effectif** : maximum 10 participants par session
- **Lieu** : en intra-entreprise
- **Tarif** : 1 800 € TTC
- **Financements possibles** : OPCO, Entreprise
- **Délai d'accès** : 5 semaines minimum entre la demande et le démarrage de la formation
- **Accessibilité** : locaux adaptés aux personnes à mobilité réduite.

Un accompagnement personnalisé est proposé selon les besoins.

Référente handicap : Julie Setoain – 06 84 84 28 47 – julie@adi-bide.com

6. Méthodes pédagogiques:

- Apports théoriques interactifs et participatifs
- Échanges d'expériences entre pairs
- Études de cas issus de situations réelles
- Jeux de rôles, mises en situation et autodiagnostic
- Élaboration d'un plan d'action managérial personnel

7. Profil de l'intervenante:

Julie Setoain – Consultante RH et formatrice :

Plus de 10 ans d'expérience dans le management, la formation et l'accompagnement des salariés.

8. Déroulé:

Jour 1 – Comprendre et diagnostiquer son management

- ✓ Identifier son style de management et ses impacts
- ✓ Les fondamentaux du management d'équipe
- ✓ Analyser ses pratiques et définir ses axes d'amélioration

Jour 2 – Communiquer et fédérer

- ✓ Clarifier et partager les objectifs
- ✓ Développer l'écoute active et la communication assertive
- ✓ Gérer les situations délicates et les désaccords
- ✓ Créer une dynamique de groupe et renforcer la cohésion

Jour 3 (0,5 jour – Env. un mois après)

- ✓ Retours d'expérience et échanges de pratiques
- ✓ Ajustement des plans d'action individuels
- ✓ Engagements personnels et suivi des progrès

9. Modalités d'Evaluation:

- **Avant la formation :** auto-positionnement et recueil des attentes
- **Pendant la formation :** mises en situation, quiz, exercices pratiques
- **Après la formation :**
 - Attestation de réalisation
 - Fiche d'évaluation de la formation à chaud : fiche de suivi post-formation pour mesurer l'impact et les actions mises en œuvre
 - Questionnaires de satisfaction à chaud et à froid

10. CADRE LEGAL ET DEONTOLOGIQUE :

Formation conforme au Décret n°2018-1330 du 28 décembre 2018 relatif aux actions de formation et aux bilans de compétences, et répondant aux critères du Référentiel National Qualité (Qualiopi). La formatrice s'engage à respecter les principes de confidentialité, de neutralité et d'éthique professionnelle.