

# Habilitación Comercial Digital



**SANTA  
ROSA**   
DE CALAMUCHITA

Ingreso al portal

## Habilitación Comercial Digital



 **SANTA ROSA**  
DE CALAMUCHITA

Registro de Usuario

Nombre completo \*

Correo electrónico \*

Contraseña \*

Confirmar contraseña \*

REGISTRARSE

¿Ya tienes una cuenta? Inicia sesión

## INGRESO NUEVO USUARIO

1- Ingresa al Portal de  
Habilitación Comercial  
mediante la

[URL:https://habilitar-  
src.com/register](https://habilitar-src.com/register)

2- Registrarte como nuevo  
usuario

3- Luego de la confirmación  
del usuario vía correo  
electrónico, podrás ingresar a  
la plataforma.



The screenshot shows a login interface for the 'Sistema de Habilitaciones' of Santa Rosa de Calamuchita. At the top, there is a header with the organization's logo, name, and coat of arms. Below this, the title 'Sistema de Habilitaciones' is displayed in blue. The login form consists of two input fields: 'E-mail' and 'Contraseña' (password), with a toggle icon for password visibility. A link for '¿Olvidaste la contraseña?' is located below the password field. A large blue 'Ingresar' button is positioned below the inputs. At the bottom of the form, there is a link for 'CREAR CUENTA'. The version number 'Versión 1.6.4' is shown at the very bottom.

SANTA  
ROSA  
DE CALAMUCHITA

**Sistema de  
Habilitaciones**

E-mail

Contraseña

¿Olvidaste la contraseña?

Ingresar

CREAR CUENTA

Versión 1.6.4

## INGRESO

### INICIO DE SESIÓN

- Una vez creado el Usuario deberás ingresa a la siguiente URL  
<https://habilitar-src.com/login>
- Completar email y contraseña para ingresar



 INICIO

 SALIR

Bienvenido

 INICIAR NUEVO TRAMITE

Mis habilitaciones:

| Nro Tramite  | Estado   | Certificado | Modificar                                                                         |
|--------------|----------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| TR-2025-0050 | Iniciado | VER         |  |

Versión 1.6.4

## Paso 1

- Hacer click en el botón de **"Iniciar Nuevo Tramite"**.
- Se asignará un número de trámite **ÚNICO**, para tener rastreabilidad y seguimiento del mismo

### ¡Bienvenido/a!

Estás por iniciar el trámite digital para habilitar tu comercio en Santa Rosa de Calamuchita. Es muy importante que leas con atención la siguiente información, ya que todo lo que declares tiene valor de declaración jurada.

#### ¿Qué significa esto para vos?

- Debés ingresar datos correctos y que reflejen la situación actual de tu comercio. Los documentos que subas deben ser auténticos y estar vigentes.
- Si la información o los documentos que presentás no son verdaderos, o no coinciden con la realidad, esto puede tener consecuencias legales importantes. Podríamos revocar tu habilitación y podrías enfrentar otras acciones legales.
- Asegurate de tener todos los documentos solicitados en formato digital en **PDF** y que se puedan leer sin dificultad.

#### ¿Cómo es el proceso?

1. **Carga de Datos y Archivos:** Vas a completar formularios con la

## Paso 2

- Leer atentamente las bases y condiciones, en donde te explicamos todo el proceso y te ponemos en conocimiento que toda documentación que cargues en este proceso es en carácter de **"DECLARACION JURADA"**
- Hacer clic en el botón **"ACEPTAR"**

### Paso 3

1 Datos Impositivos — 2 Datos Catastrales — 3 Otros Requisitos — 4 Declaración Jurada

INICIO SALIR

Trámite: TR-2025-0067

Complete los siguientes datos:

Datos Impositivos

Tipo de Trámite

☒ Habilitación ☐ Rehabilitación

PAGAR TRÁMITE

CUIT \*

Razón Social \*

Domicilio Fiscal \*

Actividades

Seleccione los archivos para cargar

INSCRIPCIÓN ARCA Ningún archivo seleccionado

☒ Persona Jurídica

CONTRATO SOCIAL / PODER ABSOLUTO Ningún archivo seleccionado

GUARDAR DOCUMENTACIÓN

- En el Bloque **UNO**, vas a poder pagar la tasa desde el Botón **"Pagar Trámite"**
- Antes debes elegir entre **"HABILITACION"** o **"REHABILITACION"**; son montos distintos

## Habilitación Comercial

1 INICIO 2 SALIR

1 Datos Impositivos 2 Datos Catastrales 3 Otros Requisitos 4 Declaración Jurada

Trámite: TR-2025-0067

Complete los siguientes datos:

Datos Impositivos

Tipo de Trámite

☒ Habilitación ☐ Rehabilitación

PAGAR TRÁMITE

CUIT \*

Razón Social \*

Domicilio Fiscal \*

Actividades

Seleccione los archivos para cargar

INSCRIPCIÓN ARCA Ningún archivo seleccionado

☒ Persona Jurídica

CONTRATO SOCIAL / PODER ABSOLUTO Ningún archivo seleccionado

GUARDAR DOCUMENTACIÓN



## Paso 3

- También en este Bloque, vas a indicar todos los datos Impositivos y vas a cargar todos los documentos solicitados
- Si actúas en representación de una persona **Jurídica**, necesitamos que cargues el **Estatuto** para verificar la validez de tu representación
- Recordá que para poder continuar debes completar todos los campos y presionar **"Guardar Documentación"**, para que te de la opción de **"Siguiente"**

### Paso 4

INICIO ➔ SALIR

1 Datos Impositivos — 2 Datos Catastrales — 3 Otros Requisitos — 4 Declaración Jurada

Trámite: TR-2025-0143

Complete los siguientes datos:

Datos Catastrales ?

|                                            |                    |                       |                       |
|--------------------------------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|
| Distrito (2 dígitos) *                     | Zona (2 dígitos) * | Manzana (3 dígitos) * | Parcela (3 dígitos) * |
| Calle *                                    | Altura *           | Nro Local/PH *        | Localidad *           |
| Nro de cuenta municipal (ver en Cedulón) * |                    |                       |                       |

Seleccione los archivos para cargar (Todos son obligatorios)

|                           |                             |
|---------------------------|-----------------------------|
| CONTRATO/TITULO/PERMISO   | Ningún archivo seleccionado |
| COMPROBANTE AFORO         | Ningún archivo seleccionado |
| PLANO DE LOCAL O BOSQUEJO | Ningún archivo seleccionado |
| LIBRE DEUDA PROPIEDAD     | Ningún archivo seleccionado |

GUARDAR DOCUMENTACIÓN

⚠ Recordá que para poder continuar debes completar todos los campos y presionar "Guardar Documentación".

- En el Bloque **DOS**, vas a indicar todos los datos catastrales y vas a cargar todos los documentos solicitados
- Todos los documentos son requeridos de forma **Obligatoria** y deben estar en **formato PDF**
- Recordá que para poder continuar debes completar todos los campos y presionar "**Guardar Documentación**", para que te de la opción de "Siguiente"



## Paso 5



 **SANTA  
ROSA**  
DE CALAMUCHITA

[INICIO](#) [SALIR](#)

✓ Datos Catastrales — ✓ Datos Impositivos — 3 Otros Requisitos — 4 Declaración Jurada

Trámite: TR-2025-0051

Carga de Requisitos

 **VISADO MANUAL DE AUTOPROTECCIÓN** Ningún archivo seleccionado

 **CONSTATAción DE FACTIBILIDAD COMERCIAL** Ningún archivo seleccionado

 **LIBRE DEUDA MUNICIPAL** Ningún archivo seleccionado

 **LIBRE MULTAS MUNICIPAL** Ningún archivo seleccionado

 GUARDAR DOCUMENTACIÓN

- En el Bloque **TRES**, vas a cargar toda la documentación que solicita la **D.I.S.P.O.** para la habilitación comercial:

- 1- Visado del Manual de Autoprotección**
- 2 - Constancia de Factibilidad Comercial**
- 3 - Libre Deuda Municipal**
- 4 - Libre Multas Municipales**



[INICIO](#) [SALIR](#)

✓ Datos Catastrales — ✓ Datos Impositivos — ✓ Otros Requisitos — **4** Declaración Jurada

### Declaración Jurada

En mi carácter de solicitante, declaro bajo juramento que la información proporcionada en cada uno de los campos de este formulario digital y la totalidad de la documentación adjunta son auténticas, veraces y corresponden a la realidad de la actividad comercial que pretendo habilitar. Asimismo, declaro que la documentación adjunta se encuentra vigente a la fecha de la presente presentación. Entiendo y acepto que asumo plena responsabilidad legal en caso de que los datos presentados no coincidan con la realidad constatada en futuras actuaciones, verificaciones o inspecciones por parte de la Municipalidad de Santa Rosa de Calamuchita. Conozco y acepto las consecuencias legales que pudieran derivarse de la inexactitud, falsedad u omisión de la información y/o documentación proporcionada, incluyendo la posible revocación de la habilitación otorgada, sin perjuicio de otras acciones legales que pudieran corresponder.

Al hacer clic en **"Finalizar"**, confirmo que la información ingresada es correcta y autorizo su envío para revisión.

## Paso 6

- En el Bloque **CUATRO**, listo solo te queda **FINALIZAR** el tramite, confirmando que la información ingresada es correcta y autorizas su envío para la correspondiente revisión.

## Paso 7

### ¡Felicidades! Ya estás habilitado

- Ya puedes descargar el **Certificado de Habilitación Provisorio**.
- Recordá que la habilitación tiene vigencia y que los datos proporcionados van a ser auditados para verificar su autenticidad.
- En caso de detectar alguna inconsistencia en los datos, serás notificado vía correo electrónico.

