

COMITÉ EMPRESA METRO

Asistentes
Comité de
Empresa

Reunión Pleno Ordinario del Comité de Empresa de Ferrocarril Metropolità de Barcelona.
Día: 18/01/2024
Hora: 9:30h
Lugar: Sala Gaudí

Se reúne el Comité de Empresa con el siguiente orden del día:

1. **Permanente.**
2. **Orden del día.**
3. **Varios.**

Se personan en el Comité personas trabajadoras de los quioscos para interesarse por la situación a partir del 31 de marzo que les finaliza el contrato.

Se personan en el Comité personas trabajadoras actualmente con un puesto alternativo para entregar un documento al Comité con diferentes puntos relativos a su puesto de trabajo.

1. Permanente

Presidente informa de temas relativos al Comité:

- Ayer estaba convocada por parte de RRLL la permanente para dar respuesta a escritos del Comité. Hoy se ha recibido el resumen de RRLL sobre todos los escritos tratados ayer.

CCOO- Se quedó la semana pasada que se revisarían los temas que entendemos hay pendientes y trasladarlos posteriormente a RRLL.

CGT- Lo que se comentó, era revisar todas las reuniones pendientes. Se puede solicitar que nos den las respuestas por escrito. Anteriormente se daba respuesta a todos los escritos que se registraban. De todas formas, ya se le dijo a RRLL que las respuestas se revisarían con el comité y se le trasladaría lo que este considerara oportuno.

UGT- Lo que procede es revisar lo que han contestado y la relación del escrito que han enviado esta mañana, y lo que no veamos correcto reclamarlo. Referente a que siempre contestaban, si miramos los últimos 10 años, veríamos la cantidad de escritos que no han respondido y reuniones que no han convocado.

CIM- Creemos que primero se ha de revisar la documentación y posteriormente se hace la revisión en conjunto un día de pleno o fijar otro día específico.

UGT- Creemos que se debe hacer en el pleno del Comité.

Presidente se vuelve a tratar en el próximo pleno.

- Citación dirigida al Presidente del Comité de la Inspección de Trabajo para el día 24, referente a la reclamación de clasificación profesional de diferentes personas trabajadoras.

UGT- No se ha tenido constancia en este de Comité del comunicado de reclamación de Categoría con el preceptivo informe del Comité, que es como marca la Ley que se ha de hacer, siempre y cuando ésta no haya cambiado.

Presidente informará lo tratado en la citación cuando se realice la vista.

- Recibido email de una persona trabajadora solicitando ampliar la hora de entrada a las 6 de la mañana del Pacto Jornada Euro.

CCOO- Se debería de solicitar la comisión Mixta y Paritaria para negociar esa flexibilidad a la que se hace referencia.

Enviaran borrador de escrito

Recibido escrito con 21 firmas de 22 del taller mecánico referente a la reunión del pasado martes de calendario y solicitando que se siga negociando con la empresa.

COMITÉ EMPRESA METRO

UGT- Acta para firmar del día 11 de enero.
Acta para archivar del día 4 de enero.

2. Orden del día

CIM- Solicitar que se actualice a los nuevos delegados y delegadas del CE el acceso a los listados de actividades del colectivo AAC.

Enviarán borrador de escrito

UGT- Se han realizado dos escritos referente a la convocatoria para AAC verano 2024 Ref 9917. Entendemos que debemos hacer escrito al Consejero Delegado indicando que no se ha tomado ninguna medida y no hemos tenido respuesta por parte de la persona a la que se dirijían los escritos, y se registre presencialmente por la Pemanente del Comité.

CPTC- Estamos de acuerdo y nos parece un hecho grave, que la nueva directora no haya contestado habiendo sido nombrada recientemente por el Consejero Delegado cesado, y si es la nueva dinámica que nos lo comunique al Comité.

Presidente se debe hacer el escrito al finalizar el Pleno para poder ir a registrarlo tal y como se ha indicado.

CGT- Entregamos para su registro las firmas que nos han entregado los compañeros del T3 de vías y catenaria solicitando al comité de empresa que emplace a la jefatura a una reunión a la mayor brevedad posible para tratar lo referente a Rj's, miniperiodos y vacaciones de la sección para que no sigan habiendo malas interpretaciones como ha sucedido estos dos últimos años desde que esta la jefatura actual.

SO- Es una petición razonable y comprensiva.

UGT- Entendemos que lo que se quiere es fijar el contexto de los Rj y sea una continuación cada año de ese acuerdo.

CGT enviará borrador de escrito.

CGT- Se están publicando convocatorias externas para diferentes categorías, y en ellas se ofertan plazas de reserva. Si no recordamos mal, la dirección comentó que tenía intención de hacer algo parecido y entendemos que ha empezado a hacerlo de manera unilateral sin ser tratado este tema con el comité de empresa. Proponemos hacer un escrito solicitando reunión urgente ya que entendemos que es un hecho grave.

Se genera un debate, ya que estos concursos de plazas externas son de aquellas convocatorias internas y no se han cubierto.

CGT enviará borrador de escrito.

SO- Después de la asamblea de la semana pasada del colectivo de Puntos TMB, proponemos preparar un escrito para remitir a la empresa indicando los puntos que se trataron de cara a la reunión de la próxima semana para que sea lo mas efectiva posible.

Enviarán borrador de escrito.

SO- Sobre las credenciales de la T-Mobilitat, enviamos un escrito como SO y no nos han contestado. No nos ha quedado claro si CIM había propuesto hacer un escrito sobre lo que han comentado los compañeros que han venenido hoy.

CIM- Entendemos que sería enviarle el escrito al delegado de protección de datos si conseguimos recabar todas las indicaciones por parte de la jefatura de Quioscos T mobilitat.

Presidente llamará para que solucionen el tema de las credenciales.

SO- Las personas con jornada reducida y que han cambiado de turno se les conceden los Rj's en base al turno que han solicitado.

COMITÉ EMPRESA METRO

CCOO- Lo pactado es que se ha de repetir el turno de origen. Las peticiones individuales, como es lógico y normal no son de conocimiento del resto de la plantilla del departamento. Una vez se asignen se nos debería de transmitir la información.

SU- En el departamento de validación y venta, concretamente ayer aún no tenían el calendario interno publicado. Proponemos hacer un escrito para solicitarlo.

Enviarán borrador de escrito.

3. Varios

CCOO- Reclamar en la llamada que realizará el Presidente a RRLL la reunión solicitada de UMEAT.

SU- Comunica que entra como delegada del Comité de Empresa [REDACTED] por [REDACTED]

Presidente llama a RRLL, e indican que referente a las herramientas de las credenciales en cuanto han tenido conocimiento, se les han facilitado.

Referente a la reunión de UMEAT toman nota.

Finaliza el pleno del cual como secretaria extendiendo esta acta.