

## COMITÉ EMPRESA METRO

Asistentes  
Comité de  
Empresa

Reunión Pleno Ordinario del Comité de Empresa de Ferrocarril Metropolità de Barcelona.  
Día: 27/07/2023  
Hora: 9:30h  
Lugar: Sala Gaudí

Se reúne el Comité de Empresa con el siguiente orden del día:

1. **Permanente.**
2. **Orden del día.**
3. **Varios.**

Referente a las actas de la Comisión Mixta y Paritaria (CMP), no hay problema que consten los representantes de la parte social, otra cosa es cuando se realice un acta de acuerdo o no acuerdo, ya que entonces solo pueden constar aquellos titulares que componen la CMP que emana del Convenio Colectivo.

Se genera un debate de cómo ha de constar la parte social en las actas de la Comisión Mixta y Paritaria.

SO solo aceptará el acta tal y como la ha enviado la RD en el día de ayer pues así se ha hecho desde el 2018 por invitación expresa de los integrantes de la CMP, y otros sindicatos entienden que debe diferenciarse en el acta los miembros y no miembros de la mixta en el apartado de los asistentes.

Asiste RRL al Comité, para la firma del acta de la CMP, quedando reflejados los asistentes en dos bloques:

*Representación de las Personas Trabajadoras miembros de la CMP*  
*Representación de las Personas Trabajadoras no miembros de la CMP*

Relaciones laborales, informa que asistirá al Comité el jueves 10 agosto. Se ha publicado en la Intranet el cuadro de permisos actualizados según el Real decreto 5/2023.

Está previsto que nos expliquen próximamente el funcionamiento del SharePoint para que opinemos y hagamos aportaciones al respecto.

Referente al SharePoint, próximamente nos trasladarán información sobre este sistema para la consulta de documentación, y que el Comité pueda opinar sobre su funcionamiento.

### 1. Permanente

Presidente informa de temas relativos al Comité:

- Documentación para archivar.
- Resolución de un expediente muy grave, con una sanción de 15 días de suspensión de empleo y sueldo.
- Correo electrónico de compañeros de Vall de Hebrón del departamento de Sistemas sobre las furgonetas de empresas externas, que usan el parking así como los puntos de carga eléctrica para las mismas e incluso para coches particulares en las instalaciones de metro.

Se entiende por parte del Comité que es un hecho grave, ya que la plantilla de metro no tiene opción ni a la carga de coches eléctricos y tampoco el poder aparcar en esas instalaciones.

Se acuerda hacer un escrito solicitando toda la información al respecto. Asimismo ponerlo en conocimiento del Departamento de Prevención, adjuntando las fotos que nos han hecho llegar por tema de seguridad.

Presidente retoma el tema que quedó pendiente la semana pasada sobre las propuestas que nos entregó la empresa respecto a los miniperiodos de los AAC's.

CIM- Indica que han trabajado una propuesta nueva sobre los miniperiodos de AACs ya que entienden que las propuestas entregadas por la RD no reflejan diferentes peticiones que se han realizado como CE.

## COMITÉ EMPRESA METRO

Presidente indica que la semana que viene se ha de crear una comisión de trabajo donde puede intentar trabajar una propuesta conjunta del CE para esta temática

**CIM-** Informa que [REDACTED] asume la Presidencia del Comité de Empresa en sustitución de [REDACTED] del 1 al 31 de agosto.

**UGT-** Acta para firmar del 20 de julio  
Acta para archivar del 13 de julio  
Enviadas por email copias básicas de contratos.

**UGT-** Informa que [REDACTED] asume la 1ª Secretaría de la Permanente del Comité de Empresa en sustitución de [REDACTED] desde el 1 de agosto hasta el 31 de agosto inclusive.

### 2. Orden del día

**CIM-** Al personal de la T-Mobilitat, le ha indicado su jefatura, que han de hacer petición de vacaciones, y que ya empezarían el disfrute del primer periodo la próxima semana. Parece ser que han esperado a que entraran las últimas incorporaciones y así que realizasen la petición todas las personas. Proponemos que se haga una llamada y escrito para que el primer periodo de disfrute sea de carácter voluntario debido al poco tiempo que ha habido entre petición y asignación.

**UGT-** Creemos que debería ser voluntario como se ha indicado.

**CGT-** También entendemos que debe ser voluntario y se solicite en la llamada que haga el presidente.

**SU-** Desde el Sindicato Unitario nos preocupamos sobre la situación de las personas que se van de vacaciones en los diferentes departamentos de la T-Mobilitat (no sólo quioscos, sino también oficinas) a nivel horarios y estamos de acuerdo con que la primera tanda de vacaciones debería ser voluntaria por su proximidad. A su vez, nos concierne saber qué pasará con la cobertura de las mismas, ya que el proceso de selección en su momento quedó con muchas plazas desiertas y aún, con la plantilla al 100% trabajando, hay casos de cierre de quioscos o respuestas tardías en back office. Por lo que solicitamos que en la llamada que se realice a Relaciones Laborales, se consulte.

**UGT-** Proponemos hacer un escrito para que nos informen del calendario de las personas de la T-Mobilitat contratadas unas al 100% y otras al 92%.

Enviaré borrador de escrito.

**SO-** Sobre la prueba piloto en el Punt TMB de Universitat de pago en efectivo para la compra de títulos de viaje, creemos que se debe extender al resto de Punts.

Proponemos hacer un escrito solicitando sea extensible al resto.

Enviaran borrador.

### 3. Varios

**CIM-** Informan de los siguientes cambios:

[REDACTED] entra por [REDACTED] como delegado.  
[REDACTED] entra por [REDACTED] como delegada.  
[REDACTED] sustituye a [REDACTED] como delegado.

**CGT-** Informan de los siguientes cambios:

[REDACTED] entra por [REDACTED] como delegada  
[REDACTED] entra por [REDACTED] como delegada.

**SO-** Informa que [REDACTED] entra por [REDACTED] como delegado.

**CCOO-** Informa que [REDACTED] entra por [REDACTED] como delegado.

**SU-** Informa que [REDACTED] entra por [REDACTED] como delegado.

Presidente tras llamar a RRLL, le han indicado que sobre las vacaciones en T-Mobilitat, consultarán con la jefatura y les transmitirá la petición del CE que sea voluntario este primer periodo de la [REDACTED]

**COMITÉ EMPRESA METRO**

próxima semana. Sobre si se van a cubrir la plazas de las personas que se van de vacaciones, RRLL dice que dado que en agosto baja la demanda, con la plantilla actual ya cubren el servicio que se dá.

*Finaliza el pleno del cual como secretaria extendiendo esta acta.*