

Adaptar-se i resoldre

Categoria de competències: Habilitats de productivitat

Descripció:

Aquesta simulació permet als participants experimentar entorns de treball canviants on s'han d'adaptar a noves tasques i responsabilitats. L'activitat està dissenyada per desenvolupar habilitats per treballar de manera independent, adaptar-se als canvis i resoldre problemes en diferents situacions laborals.

Categories de l'activitat:

Individual, en grup, presencial o en línia, necessita molta preparació, fàcil de posar en pràctica, diverses sessions, requereix material

Principals competències desenvolupades:

Presa de decisions, Eficàcia, Lideratge, Motivar els altres, Orientació cap als resultats, Proactivitat

Altres competències (categoria diferent):

Flexibilitat, Pensament independent, Iniciativa, Treball en equip

Recursos necessaris i consideracions pràctiques:

Simulació de reptes predissenyats (situacions senzilles que canvien a mesura que avança l'activitat), descripció de rols per als participants, materials per a la comunicació (digitals o en paper), un espai tranquil per concentrar-se a la feina i als debats.

Durada estimada:

60 minuts

Descripció de l'activitat:

Pas 1: El monitor introdueix les habilitats de treballar de forma independent i adaptar-se al canvi, explicant com aquestes habilitats són importants a qualsevol treball. Informa els participants que se'ls situarà en una simulació de treball on les seves funcions, tasques i condicions del projecte poden canviar inesperadament. El monitor explica que els participants han de continuar sent productius, gestionar-se a si mateixos i treballar bé amb els altres, fins i tot sota pressió.

Pas 2: Als participants se'ls assignen rols senzills en una situació laboral concreta. Cada participant rep una breu descripció del seu rol i un esquema de les seves responsabilitats al projecte. El monitor explica que es produiran canvis inesperats a



mesura que avanci la simulació i que els participants s'hauran d'adaptar i mostrar independència.

Pas 3: Els participants s'enfronten a la simulació, treballant en les tasques i funcions que se'ls han assignat. Durant l'activitat, el monitor introdueix reptes senzills i inesperats basats a l'escenari escollit. Els participants s'han d'adaptar ràpidament, mantenir la productivitat, treballar de manera independent i gestionar el seu temps, ajudant-se mútuament quan sigui necessari.

Pas 4: Després de les simulacions, el monitor dirigeix una sessió de reflexió. Anima els participants a compartir les seves reflexions i es donin feedback mútuament. El monitor dirigeix un debat de suport per reforçar les habilitats apreses durant la simulació.

Preguntes de reflexió:

Com has fet front als canvis de situació? Què et va ajudar a adaptar-te?

Quan vas treballar pel teu compte i com et va ajudar això a acabar les tasques?

Com van afectar els canvis inesperats als teus nivells d'estrès i al teu procés de presa de decisions?

Què faries diferent la propera vegada per millorar la teva flexibilitat i iniciativa?



(Els reptes es plantegen gradualment durant el Pas 3)

Escenari 1: Esdeveniment comunitari - Planificació d'una reunió local

Context: Formes part d'un petit equip que planifica un esdeveniment comunitari com un mercat local o un petit festival. L'equip és responsable de muntar els llocs, convidar els assistents i promocionar l'esdeveniment a la comunitat.

Desafiaments:

- Un dels llocs de menjar es retira a l'últim moment, cosa que obliga a buscar un substitut.
- Un membre de l'equip cau malalt i la resta de l'equip ha de cobrir tasques addicionals.
- L'hora d'inici de l'esdeveniment s'avança, cosa que augmenta la pressió per completar els preparatius amb més rapidesa.

Escenari 2: Treball de venda al detall - Preparació del llançament d'un nou producte

Context: Estàs treballant en una botiga, preparant el llançament d'una nova línia de productes. El teu equip ha d'organitzar les prestatgeries, muntar els expositors i preparar l'atenció al client.

Desafiaments:

- Un retard en el lliurament significa que alguns articles no arribaran a temps, cosa que obliga l'equip a modificar els expositors.
- Un membre de l'equip no està disponible, i altres s'ha d'encarregar de l'atenció al client.
- Un grup nombrós de clients arriba inesperadament, cosa que exigeix que l'equip s'adapti ràpidament i reposi els prestatges.

Escenari 3: Activitat del Centre Juvenil - Organització d'una nit de jocs

Context: Formes part de l'equip d'un centre juvenil que organitza una nit de jocs per als joves de la localitat. El teu equip ha d'organitzar els jocs, gestionar els refrigeris i promocionar l'esdeveniment entre altres joves.

Desafiaments:

- Alguns dels jocs falten o estan trencats, cosa que requereix solucions creatives.
- Hi ha menys voluntaris dels esperats, i per això els membres de l'equip assumeixen més tasques.
- Es produeix un canvi de seu a l'últim minut, la qual cosa requereix una ràpida reorganització al nou espai.



Descripció de rols

Rol 1: Líder de l'equip

Responsable de guiar l'equip, prendre decisions clau i garantir el progrés malgrat els reptes. Haureu de controlar l'estrès, assignar tasques i mantenir l'equip centrat.

Rol 2: Membre de l'equip (general)

El seu treball consisteix a completar les tasques assignades i donar suport a l'equip. Haurà de gestionar la càrrega de treball, mantenir-se adaptable i assumir noves responsabilitats a mesura que sorgeixin reptes.

Rol 3: Ajudant/ Conciliador

Responsable d'ajudar a resoldre qualsevol desacord al grup per garantir que tots es mantinguin ben encaminats i treballin en equip.

Rol 4: Ajudant tècnic

S'encarrega de qualsevol problema tècnic o d'equipament que sorgeixi durant el projecte, de resoldre'l i aportar solucions perquè tot transcorri segons allò previst.

Rol 5: Organitzador

Doneu suport a l'equip ajudant a organitzar les tasques i proporcionant informació quan és necessari, assegurant-vos que tots comprenen les seves tasques i terminis.

