

Adaptarse y resolver

Categoría de competencias: Habilidades de productividad

Descripción:

Esta simulación permite a los participantes experimentar entornos de trabajo cambiantes en los que deben adaptarse a nuevas tareas y responsabilidades. La actividad está diseñada para desarrollar habilidades para trabajar de forma independiente, adaptarse a los cambios y resolver problemas en diferentes situaciones laborales.

Categorías de la actividad:

Individual, en grupo, presencial o en línea, necesita mucha preparación, fácil de poner en práctica, varias sesiones, requiere material

Principales competencias desarrolladas:

Eficacia, Liderazgo, Motivar a los demás, Orientación hacia los resultados, Proactividad

Otras competencias (categoría distinta):

Flexibilidad, Pensamiento independiente, Iniciativa, Trabajo en equipo, Toma de decisiones,

Recursos necesarios y consideraciones prácticas:

Simulación de retos prediseñados (situaciones sencillas que cambian a medida que avanza la actividad), descripción de roles para los participantes, materiales para la comunicación (digitales o en papel), un espacio tranquilo para concentrarse en el trabajo y los debates.

Duración estimada:

60 minutos

Descripción de la actividad:

Paso 1: El monitor introduce las habilidades de trabajar de forma independiente y adaptarse al cambio, explicando cómo estas habilidades son importantes en cualquier trabajo. Informa a los participantes de que se les situará en una simulación de trabajo en la que sus funciones, tareas y condiciones del proyecto pueden cambiar inesperadamente. El monitor explica que los participantes deben seguir siendo productivos, gestionarse a sí mismos y trabajar bien con los demás, incluso bajo presión.

Paso 2: A los participantes se les asignan roles sencillos en una situación laboral concreta. Cada participante recibe una breve descripción de su rol y un esquema de sus



responsabilidades en el proyecto. El monitor explica que se producirán cambios inesperados a medida que avance la simulación y que los participantes tendrán que adaptarse y mostrar independencia.

Paso 3: Los participantes se enfrentan a la simulación, trabajando en las tareas y funciones que se les han asignado. Durante la actividad, el monitor introduce retos sencillos e inesperados basados en el escenario elegido. Los participantes deben adaptarse rápidamente, mantener la productividad, trabajar de forma independiente y gestionar su tiempo, ayudándose mutuamente cuando sea necesario.

Paso 4: Tras las simulaciones, el monitor dirige una sesión de reflexión. Anima a los participantes a que compartan sus reflexiones y se den feedback mutuamente. El monitor dirige un debate de apoyo para reforzar las habilidades aprendidas durante la simulación.

Preguntas de reflexión:

¿Cómo has afrontado los cambios de situación? ¿Qué te ayudó a adaptarte?

¿Cuándo trabajaste por tu cuenta y cómo te ayudó eso a terminar las tareas?

¿Cómo afectaron los cambios inesperados a tus niveles de estrés y a tu proceso de toma de decisiones?

¿Qué harías diferente la próxima vez para mejorar tu flexibilidad e iniciativa?

(Los retos se plantean gradualmente durante el Paso 3)

Escenario 1: Evento comunitario - Planificación de una reunión local



Contexto: Formas parte de un pequeño equipo que planifica un evento comunitario como un mercado local o un pequeño festival. El equipo es responsable de montar los puestos, invitar a los asistentes y promocionar el evento en la comunidad.

Desafíos:

- Uno de los puestos de comida se retira en el último momento, lo que obliga a buscar un sustituto.
- Un miembro del equipo cae enfermo, y el resto del equipo debe cubrir tareas adicionales.
- La hora de inicio del evento se adelanta, lo que aumenta la presión para completar los preparativos con mayor rapidez.

Escenario 2: Trabajo de venta al por menor - Preparación del lanzamiento de un nuevo producto

Contexto: Estás trabajando en una tienda, preparando el lanzamiento de una nueva línea de productos. Tu equipo tiene que organizar las estanterías, montar los expositores y preparar la atención al cliente.

Desafíos:

- Un retraso en la entrega significa que algunos artículos no llegarán a tiempo, lo que obliga al equipo a modificar los expositores.
- Un miembro del equipo no está disponible, y otros deben encargarse de la atención al cliente.
- Un grupo numeroso de clientes llega inesperadamente, lo que exige que el equipo se adapte rápidamente y reponga los estantes.

Escenario 3: Actividad del Centro Juvenil - Organización de una noche de juegos

Contexto: Formas parte del equipo de un centro juvenil que organiza una noche de juegos para los jóvenes de la localidad. Tu equipo tiene que organizar los juegos, gestionar los refrigerios y promocionar el evento entre otros jóvenes.

Desafíos:

- Algunos de los juegos faltan o están rotos, lo que requiere soluciones creativas.
- Hay menos voluntarios de los esperados, por lo que los miembros del equipo asumen más tareas.
- Se produce un cambio de sede en el último minuto, lo que requiere una rápida reorganización en el nuevo espacio.

Descripción de roles

Rol 1: Líder del equipo



Responsable de guiar al equipo, tomar decisiones clave y garantizar el progreso a pesar de los retos. Deberá controlar el estrés, asignar tareas y mantener al equipo centrado.

Rol 2: Miembro del equipo (general)

Su trabajo consiste en completar las tareas asignadas y apoyar al equipo. Deberá gestionar su carga de trabajo, mantenerse adaptable y asumir nuevas responsabilidades a medida que surjan retos.

Rol 3: Ayudante/ Conciliador

Responsable de ayudar a resolver cualquier desacuerdo en el grupo para garantizar que todos se mantengan bien encaminados y trabajen en equipo.

Rol 4: Ayudante técnico

Se encarga de cualquier problema técnico o de equipamiento que surja durante el proyecto, de resolverlo y de aportar soluciones para que todo transcurra según lo previsto.

Rol 5: Organizador

Apoya al equipo ayudando a organizar las tareas y proporcionando información cuando es necesario, asegurándose de que todos comprenden sus tareas y plazos.

