

Krąg informacji zwrotnej

Kategoria kompetencji: Umiejętności współpracy

Opis:

To ćwiczenie ma na celu rozwijanie umiejętności udzielania i przyjmowania konstruktywnej informacji zwrotnej, opartej na wkładzie uczestników w grupowe rozwiązywanie problemów.

Kategoria ćwiczenia:

Grupowe, stacjonarne, łatwe do przygotowania, jednorazowe, wymagające niewielu lub żadnych narzędzi.

Główne kompetencje:

Akceptowanie informacji zwrotnej, elastyczność, współpraca, udzielanie informacji zwrotnej

Inne kompetencje (inna kategoria):

Dyplomacja, ocena, mediacja, budowanie relacji, zarządzanie relacjami, rozwiązywanie problemów

Zasoby i uwagi praktyczne:

Krzesła ustawione w kręgu, stoper, długopisy i papier do notowania

Szacowany czas:

60 minut

Opis ćwiczenia krok po kroku:

Część A – Rozwiązywanie problemów

Krok 1: Poinformuj uczestników, że pierwsza część sesji będzie skupiać się na zadaniu związanym z rozwiązywaniem problemów, które posłuży, jako podstawa do refleksji podczas rundy informacji zwrotnej. Zadanie to można dostosować do specyficznych potrzeb i kontekstu grupy. (Przykłady znajdziesz w załączonych materiałach).

Krok 2: Podziel uczestników na grupy liczące 4–5 osób. Każda z nich otrzyma 15 minut na wspólne wypracowanie rozwiązania. Zespoły mogą przydzielić role, takie jak kontrole czasu, osoba zapisująca pomysły czy prezentująca wyniki. Zachęć uczestników do równomiernego podziału zadań i efektywnej komunikacji.

Krok 3: Każda grupa prezentuje swoje rozwiązanie na forum, opisując zastosowane podejście do problemu, sposób podziału zadań oraz przebieg współpracy w zespole.



Część B – Krąg informacji zwrotnej

Krok 4: Wyjaśnij uczestnikom, że celem rundy feedbackowej jest nauka udzielania i przyjmowania konstruktywnej informacji zwrotnej w oparciu o role i wkład w realizację zadania. Przedstaw kluczowe zasady, zwracając uwagę na znaczenie wzajemnego szacunku i aktywnego słuchania.

Krok 5: Uczestnicy udzielą sobie nawzajem informacji zwrotnej dotyczącej ich wkładu w zadanie rozwiązywania problemów. Każdy z nich będzie miał 2–3 minuty na przekazanie feedbacku wybranemu członkowi grupy, korzystając z przygotowanych wskazówek. Informacja zwrotna powinna skupiać się na konkretnych elementach, takich jak współpraca, praca zespołowa, komunikacja i umiejętność adaptacji.

Podczas otrzymywania informacji zwrotnej uczestnicy powinni uważnie słuchać, nie przerywając. Mogą poprosić o doprecyzowanie, ale powinni powstrzymać się od tłumaczenia swoich działań. Warto zachęcić ich do notowania otrzymanych uwag.

Krok 6: Po zakończeniu rundy informacji zwrotnej zaproś uczestników do wspólnego spotkania, podczas którego przeprowadzicie sesję podsumowującą.

Jakie emocje towarzyszyły Wam podczas udzielania informacji zwrotnej? Czy było to dla Was łatwe czy trudne?

Jakie mieliście odczucia podczas otrzymywania informacji zwrotnej? Czy coś Was zaskoczyło?

Jakie wnioski możemy wyciągnąć z dzisiejszego sposobu przekazywania i przyjmowania informacji zwrotnej?

W jaki sposób możemy wykorzystać te umiejętności w przyszłej pracy zespołowej?



Zadanie 1: Planowanie wydarzenia społecznego

Instrukcja:

Wasz zespół otrzymał zadanie zorganizowania wydarzenia dla młodzieży w lokalnym centrum. Waszym celem jest przyciągnięcie i zaangażowanie jak największej liczby młodych osób. Macie 15 minut na opracowanie planu, który obejmuje:

- Tematyka wydarzenia i zaplanowane atrakcje
- Strategia promocji wydarzenia wśród lokalnej młodzieży
- Podstawowy plan budżetu (obejmujący miejsce, materiały, poczęstunek itp.)

Każdy członek zespołu powinien pełnić inną rolę, np. zarządzać budżetem, planować wydarzenie lub zajmować się promocją. Przygotujcie się do zaprezentowania swojego planu i omówienia przebiegu współpracy w zespole.

Zadanie 2: Rozwiązanie konfliktu grupowego

Instrukcja:

Wasz team został poproszony o rozwiązanie konfliktu między dwoma działami w małej firmie. Zespół sprzedaży uważa, że marketing nie zapewnia im wystarczającego wsparcia, podczas gdy marketing twierdzi, że sprzedaż nie wykorzystuje należycie przekazywanych leadów (potencjalni klienci). W ciągu 15 minut opracujcie strategię mediacji, która pomoże zażegnać ten spór. Wasz plan powinien zawierać:

- Plan przeprowadzenia spotkania z udziałem obu zespołów
- Propozycje kompromisów lub zmian, które każda ze stron mogłaby wdrożyć
- Strategia utrzymania trwałej współpracy po zakończeniu mediacji

Podzielcie role w zespole, wybierając mediatorów i przygotujcie się do zaprezentowania swojej strategii.



Zadanie 3: Kreatywne wyzwanie marketingowe

Instrukcja:

Wasz zespół otrzymał zadanie opracowania kreatywnej kampanii marketingowej dla nowego, ekologicznego produktu skierowanego do młodzieży. Na realizację macie 15 minut, a w ramach kampanii należy:

- Stworzyć atrakcyjny slogan
- Opracować pomysł na reklamę (np. w mediach społecznościowych, formie wideo lub plakatu)
- Zaplanować strategię dotarcia do grupy docelowej

Każdy członek zespołu powinien aktywnie dzielić się pomysłami i współpracować przy opracowywaniu finalnej koncepcji kampanii. Bądźcie gotowi do zaprezentowania swojej strategii oraz opisanie, jak przebiegała Wasza współpraca.

Zadanie 4: Symulacja Reagowania Kryzysowego

Instrukcja:

Wasz zespół działa w jednostce reagowania kryzysowego, a pobliskie miasteczko zostało dotknięte powodzią. Opracujcie plan działania w ciągu 15 minut, uwzględniając:

- Plan bezpiecznej ewakuacji mieszkańców
- Zasady ustalania priorytetów ratowania, uwzględniające m.in. osoby starsze, rodziny i mieszkańców obszarów szczególnie zagrożonych
- Organizacja schronisk awaryjnych i sposób dystrybucji niezbędnych zapasów

Każdy członek zespołu powinien objąć odpowiedzialność za jeden z elementów działania, takich jak ewakuacja, organizacja schronień czy dystrybucja zapasów. Przygotujcie się do zaprezentowania swojego planu i opowiedzenia o współpracy zespołowej podczas rozwiązywania kryzysu.

