

Círculo de feedback

Categoría de competencias: Habilidades de colaboración

Descripción:

Esta actividad ayuda a los participantes a practicar cómo dar y recibir comentarios constructivos basados en sus contribuciones a una tarea de resolución de problemas en grupo.

Categorías de la Actividad:

En grupo, presencial, fácil de preparar, sesión única, poco o ningún material requerido

Principales competencias desarrolladas:

Aceptar feedback, Adaptabilidad, Cooperación, Dar feedback

Otras competencias (categoría distinta):

Diplomacia, Evaluación, Mediación, Establecer relaciones, Gestión de relaciones, Resolución de problemas

Recursos necesarios y consideraciones prácticas:

Sillas dispuestas en círculo(s), cronómetro, bolígrafos y papel para tomar notas

Duración estimada:

60 minutos

Descripción de la actividad:

Parte A - Resolución de problemas

Paso 1: Explica que la primera parte de la sesión consistirá en una actividad de resolución de problemas, que luego utilizarán para reflexionar durante el círculo de feedback. La actividad de resolución de problemas puede crearse para el contexto específico del grupo. (Véanse ejemplos en el material de apoyo).

Paso 2: Divide a los participantes en equipos de 4-5 miembros. Cada grupo dispondrá de 15 minutos para colaborar en una solución. Los equipos podrían asignar roles, como un encargado de cronometrar, un anotador de ideas y un presentador. Anima a los equipos a repartirse las responsabilidades de forma equitativa y a comunicarse eficazmente.

Paso 3: Cada grupo presenta su solución a todo el grupo, explicando su enfoque del problema, cómo dividieron las responsabilidades y cómo trabajaron juntos como equipo.

Parte B - Círculo de Feedback



Paso 4: Presenta el objetivo del círculo de feedback: aprender a dar y recibir feedback constructivo basado en los roles y las contribuciones realizadas durante la tarea de resolución de problemas. Repasa las reglas básicas, haciendo hincapié en la necesidad de respeto y escucha activa.

Paso 5: Los participantes se harán comentarios unos a otros sobre sus contribuciones al reto de resolución de problemas. Cada participante dispone de 2 a 3 minutos para dar su opinión a otro miembro del grupo, utilizando las indicaciones para ello. Los comentarios deben centrarse en aspectos específicos de la colaboración, el trabajo en equipo, la comunicación y la adaptabilidad.

Al recibir comentarios, los participantes deben escuchar activamente sin interrumpir. Pueden pedir aclaraciones, pero no deben defender sus acciones. Anima a los participantes a tomar notas sobre los comentarios que reciben.

Paso 6: Despues de todas las rondas de feedback, haz una sesión de reflexión en gran grupo.

¿Cómo te sentiste al dar tu opinión? ¿Fue difícil o fácil?

¿Qué sentiste al recibir el feedback? ¿Hubo sorpresas?

¿Qué podemos aprender de la manera en que dimos o recibimos feedback hoy?

¿Cómo podemos aplicar estas habilidades de feedback en futuros entornos de equipo?

Tarea 1: Planificación de eventos comunitarios



Instrucciones:

Tu equipo ha sido contratado para organizar un acto de participación juvenil en el centro comunitario local. El objetivo es atraer e implicar al mayor número posible de jóvenes. Tienes 15 minutos para crear un plan que incluya:

- Tema y actividades del acto
- Cómo promocionarás el acto entre los jóvenes de la localidad
- Un resumen básico del presupuesto (considera el lugar, los materiales, la comida, etc.)

Cada miembro del equipo debe asumir un papel diferente (por ejemplo, gestor del presupuesto, planificador del acto, promotor). Prepárate para presentar tu plan y explicar cómo habéis trabajado juntos.

Tarea 2: Resolver un conflicto de grupo

Instrucciones:

Tu equipo ha sido llamado para mediar en un conflicto entre dos departamentos de una pequeña empresa. El equipo de ventas cree que el equipo de marketing no les está apoyando lo suficiente, mientras que el equipo de marketing piensa que el equipo de ventas no está haciendo un seguimiento adecuado de los clientes potenciales. Tienes 15 minutos para idear una estrategia de mediación que ayude a resolver el problema. Tu solución debe incluir:

- Cómo facilitarás una reunión entre los dos equipos.
- Qué compromisos o cambios tendrá que hacer cada equipo.
- Cómo garantizarás una cooperación continua después de la reunión

Designa a los miembros del equipo como mediadores y prepárate para presentar tu plan de mediación.

Tarea 3: Reto de marketing creativo

Instrucciones:



Tu equipo ha recibido el encargo de crear una campaña de marketing creativo para un nuevo producto ecológico dirigido a los jóvenes. Tienen 15 minutos para desarrollar

- Un eslogan pegadizo
- Una idea para un anuncio (en redes sociales, vídeo o cartel)
- Un plan para llegar al público destinatario

Cada miembro del equipo debe aportar ideas y ayudar a diseñar el concepto final de la campaña. Prepárate para explicar tu estrategia y cómo habéis colaborado.

Tarea 4: Simulación de respuesta ante emergencias

Instrucciones:

Tu equipo forma parte de una unidad de respuesta ante catástrofes, y una ciudad cercana ha sido afectada por una inundación. Tienes 15 minutos para desarrollar un plan para:

- Cómo evacuar a los residentes de forma segura
- Cómo priorizar a quién rescatar primero (por ejemplo, ancianos, familias, personas en zonas de alto riesgo)
- Cómo establecer refugios de emergencia y distribuir suministros

Cada miembro del equipo debe responsabilizarse de un aspecto de la respuesta (por ejemplo, evacuación, refugio, distribución de suministros). Debes estar preparado para explicar tu plan y explicar cómo habéis trabajado en equipo para resolver la crisis.

