

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN 2024

Prepared By :

**PELAKSANA OPERASIONAL
BUM DESA GATI YEKTI**

Presented To :

**PEMERINTAH
DESA NGABLAK**



 gatiyekti@gmail.com

 081 225 4 9999 2

 www.gatiyekti.com

KATA PENGANTAR

Dengan penuh rasa syukur, kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas segala anugerah, rahmat, dan petunjuk-Nya. Shalawat serta salam kami haturkan kepada Nabi Muhammad SAW, yang senantiasa menjadi panutan bagi umat manusia.

Laporan pertanggungjawaban tahun 2024 BUM Desa Gati Yekti Ngablak ini disusun sebagai wujud komitmen kami terhadap transparansi dan akuntabilitas kepada seluruh pemangku kepentingan, khususnya masyarakat Desa Ngablak yang telah memberikan kepercayaan kepada kami.

Dokumen ini berisi ringkasan kegiatan, pencapaian, serta evaluasi kinerja BUM Desa Gati Yekti Ngablak selama periode tahun 2024. Kami berharap laporan ini dapat memberikan gambaran yang jelas mengenai upaya yang telah kami lakukan dalam mencapai visi dan misi BUM Desa Gati Yekti Ngablak.

Kami mengucapkan terima kasih yang tulus kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam kemajuan dan keberhasilan BUM Desa Gati Yekti. Semoga laporan ini bermanfaat dan dapat menjadi dasar untuk perbaikan serta peningkatan kinerja di masa mendatang.

Akhir kata, kami mohon maaf atas segala kekurangan dan kesalahan yang mungkin terdapat dalam laporan ini. Kami sangat menghargai kritik dan saran yang konstruktif untuk perbaikan di masa yang akan datang.

Direktur

BUM Desa Gati Yekti
Ngablak



DAFTAR ISI

Halaman Judul.....	i
Kata Pengantar.....	ii
Daftar Isi	iii
Lembar Pertanggungjawaban Laporan Tahun 2024.....	iv
BAB I Ikhtisar Pencapaian BUM Desa selama Tahun 2024.....	1
BAB II Laporan Manajemen	6
A. Laporan Pelaksana Operasional	6
B. Laporan Pengawas	8
BAB III Profil BUM Desa	13
A. Visi dan Misi	13
B. Struktur Organisasi dan SDM.....	14
C. Kepemilikan Modal	15
BAB IV Kinerja BUM Desa	16
A. Kondisi Sumber Daya Manusia.....	16
B. Perkembangan Usaha BUM Desa.....	17
BAB V Permasalahan yang Mempengaruhi Kegiatan Usaha.....	22
BAB VI Potensi dan Peluang Usaha	25
A. Potensi.....	25
B. Peluang.....	26
BAB VII Strategi dan Kebijakan Semester Berikutnya.....	27
BAB VIII Laporan Keuangan	29
Lampiran	
1. Laporan Keuangan Pasar Desa.....	34
2. Laporan Keuangan Pamsimas	36
3. Laporan Keuangan Jasa Keuangan	38
4. Laporan Keuangan Unit Persewaan.....	40
5. Penerimaan BUM Desa Gati Yekti Tahun 2024	42

LEMBAR PERTANGGUNGJAWABAN LAPORAN TAHUNAN

Laporan tahunan beserta laporan keuangan dan informasi lain dalam dokumen ini dibuat sesuai dengan keadaan sebenarnya oleh pelaksana operasional (direktur) yang ditelaah oleh dewan pengawas dan penasihat dengan membubuhkan tanda tangan di bawah ini.

Pelaksana Operasional

Tatak Tri Setiana
Direktur



Mengetahui,
Ketua Dewan Pengawas


Suwoto, S.Pd

Penasehat

N Mukhlisin



BAB I

IKHTISAR PENCAPAIAN BUM DESA SELAMA SATU TAHUN

Laporan ini disusun untuk memberikan gambaran mengenai capaian BUM Desa Gati Yekti selama tahun 2024. Laporan ini mencakup keberhasilan, pertumbuhan transaksi, hasil usaha, perkembangan aset, kontribusi terhadap pendapatan asli desa, serta aspek-aspek lainnya yang relevan.

A. Keberhasilan atau Stagnasi Usaha

1. Keberhasilan:

BUM Desa Gati Yekti berhasil meningkatkan kinerja di beberapa unit usaha, terutama di unit jasa keuangan, jasa persewaan dan pasar desa.

Ada beberapa faktor yang mempengaruhi peningkatan kinerja unit-unit usaha tersebut. Diantaranya:

a. Jasa Keuangan

Jasa keuangan mencapai pertumbuhan usaha yang pesat dengan dibukanya pinjaman kepada pelaku usaha mikro dan kecil. Penerapan yang disiplin terhadap Standar Operasional Prosedur (SOP), bunga yang bersaing, dan seleksi yang ketat membuat unit Jasa Keuangan berkembang dengan pesat.

b. Jasa Persewaan

Pertumbuhan kinerja unit persewaan dikarenakan promosi, kedisiplinan dalam penerapan SOP dan penambahan unit kipas uap sebanyak 2 buah.

c. Pasar Desa

Pasar desa juga mengalami peningkatan kinerja dengan indikator meningkatnya pendapatan dan laba bersih, serta mampu menekan angka pengeluaran. Selain itu pasar desa secara perlahan meningkatkan kedisiplinan akan pengelolaan sampah dan limbah cair. Pada tahun 2024 ini, unit pasar desa melakukan pembuatan limbah cair yang baru, menyediakan bak sampah kontainer dan meningkatkan kualitas kerja petugas kebersihan.

Kenaikan pendapatan pasar juga didapat dari hasil revitalisasi kamar mandi yang dulu tidak berfungsi, sekarang sudah bisa dimanfaatkan. Selain menambah penghasilan, juga memberi lapangan pekerjaan.

2. Stagnasi:

Unit Pamsimas mengalami stagnasi dengan sedikit penurunan pada sektor setoran, yang disebabkan oleh berhentinya langganan SMP 1 Cluwak dimana penurunan pendapatan sangat terasa. Namun walaupun begitu peningkatan kualitas layanan semakin ditingkatkan. Semua laporan pelanggan direspon dengan baik serta mampu menekan angka pengeluaran.

B. Jumlah Hasil Usaha dan Pertumbuhan Transaksi

Berikut adalah Hasil Usaha dari BUM Desa Gati Yekti Ngablak pada tahun 2024:

Tabel 2.1 Pendapatan Kotor

Unit Usaha/ Sumber Pendapatan	Tahun 2023	Tahun 2024	Pertum buan
Pasar Desa	Rp 88.152.000	Rp 88.756.000	+0,7%
Pamsimas	Rp 232.770.000	Rp 219.752.000	-5,6%
Jasa Keuangan	Rp 1.605.000	Rp 7.888.500	+391%
Jasa Persewaan	Rp 28.350.000	Rp 30.650.000	+8,11%

Tabel 2.2 Pengeluaran

Unit Usaha/ Sumber Pendapatan	Tahun 2023	Tahun 2024	Pertum buan
Pasar Desa	Rp 50.717.000	Rp 50.104.000	-3,2%
Pamsimas	Rp 157.825.000	Rp 145.051.500	-8,1%
Jasa Keuangan	Rp 0	Rp 509.000	
Jasa Persewaan	Rp 9.154.000	Rp 6.091.000	-33,4%

Tabel 2.3 Laba Bersih

Unit Usaha/ Sumber Pendapatan	Tahun 2023	Tahun 2024	Pertum buan
Pasar Desa	Rp 37.435.000	Rp 38.652.000	+3,2%
Pamsimas	Rp 74.945.000	Rp 74.700.500	-0,3%
Jasa Keuangan	Rp 1.605.000	Rp 5.992.000	+391%
Jasa Persewaan	Rp 19.185.000	Rp 24.559.000	+28%

Tabel 2.4 Setor ke BUM Desa Gati Yekti

Unit Usaha/ Sumber Pendapatan	Tahun 2023	Tahun 2024	Pertum buan
Pasar Desa (70%)	Rp 26.201.000	Rp 27.056.500	+3,2%
Pamsimas (40%)	Rp 29.977.000	Rp 29.879.000	-0,3%
Jasa Keuangan (70%)	Rp 1.123.000	Rp 4.194.000	+273%
Jasa Persewaan (80%)	Rp 15.348.000	Rp 19.654.000	+28%
Parkir Pasar (50%)	Rp 2.700.000	Rp 2.310.000	-14%
Bunga Bank		Rp 11.283	
Jumlah	Rp 75.349.000	Rp. 83.104.783	+10,2%

Tabel 2.5 Laba Bersih BUM Desa Gati Yekti

Akun	Tahun 2023	Tahun 2024	Pertum buan
Pendapatan	Rp 75.349.000	Rp. 83.104.783	+10,2%
Pengeluaran	Rp 21.726.000	Rp 28.695.757	+32%
Laba Bersih	Rp 53.623.000	Rp 54.409.026	+1,4%

C. Perkembangan Aset

Penggunaan Penyertaan Modal:

- Total Penyertaan Modal ke Unit Usaha dan Peralatan/
Perlengkapan untuk tahun 2024: Rp 83.947.880
- Total Penyertaan Dana Desa (DD): Rp 105.101.200

Aset yang dikelola mencakup unit jasa persewaan, Pamsimas, pasar desa, dan peralatan/perlengkapan.

D. Pembagian Laba Bersih

Tabel 2.6 Pembagian Laba Bersih

Pos Pembagian	Persen	Tahun 2024
Setor PAD	35%	Rp 19.043.159
Pemupukan Modal	35%	Rp 19.043.159
Penghargaan Pengurus Harian (Direktur, Sekretaris, Bedahara)	5%	Rp 2.720.451
Dana Cadangan	10%	Rp 5.440.903
CSR (Dana Sosial)	10%	Rp 5.440.903
Dana Pendidikan dan Pelatihan	5%	Rp 2.720.451
Jumlah	100%	Rp. 54.409.026

E. Kesimpulan

BUM Desa Gati Yekti menunjukkan kinerja yang baik dengan pertumbuhan yang signifikan di beberapa unit usaha, terutama di jasa keuangan dan jasa persewaan. Meskipun ada beberapa area yang stagnan, secara keseluruhan, kontribusi terhadap pendapatan asli desa dan laba bersih menunjukkan tren positif. Diperlukan upaya lebih lanjut untuk meningkatkan kesadaran masyarakat terhadap layanan yang tersedia, terutama di unit Pamsimas dan Jasa Persewaan.

BAB II LAPORAN MANAJEMEN

A. Laporan Pelaksana Operasional

1. Pendahuluan

Laporan ini disusun untuk memberikan gambaran mengenai pelaksanaan operasional BUM Desa Gati Yekti selama tahun 2024. Laporan ini mencakup keberhasilan strategi dan kebijakan yang telah dijalankan, tantangan yang dihadapi, strategi yang diterapkan, rencana ke depan, serta apresiasi terhadap pihak-pihak yang telah berkontribusi.

2. Keberhasilan Strategi dan Kebijakan

a. Peningkatan Layanan:

- Implementasi sistem manajemen yang lebih efisien telah meningkatkan kualitas layanan di unit jasa keuangan dan jasa persewaan.
- Peningkatan kepuasan pelanggan tercermin dari umpan balik positif yang diterima, keluhan-keluhan pelanggan terutama di unit pamsimas dikelola dengan baik.
- Unit Pasar Desa mampu meningkatkan fasilitas umum dan menunjang pendapatan.

b. Pengembangan Usaha:

- Peluncuran pinjaman pada unit jasa keuangan berhasil menarik minat masyarakat dan meningkatkan pendapatan.

c. Peningkatan Pendapatan:

Total pendapatan BUM Desa meningkat sebesar 10,22% dibandingkan tahun sebelumnya, berkat

peningkatan kualitas pelayanan, penerapan SOP yang tepat dan promosi atau strategi pemasaran yang masif.

3. Tantangan Usaha

a. Persaingan yang Ketat:

Munculnya kompetitor baru di sektor yang sama menyebabkan tekanan pada harga dan pangsa pasar, utamanya di unit jasa persewaan

b. Keterbatasan Modal:

Keterbatasan akses terhadap modal untuk pengembangan usaha baru menjadi tantangan yang signifikan.

c. Kesadaran Masyarakat:

Masih rendahnya kesadaran masyarakat tentang produk dan layanan yang ditawarkan oleh BUM Desa.

4. Strategi yang Telah Dijalankan

a. Pemasaran Digital:

Menggunakan media sosial dan platform online untuk mempromosikan produk dan layanan, yang terbukti efektif dalam menjangkau pelanggan baru.

b. Pelatihan dan Pengembangan SDM:

Mengadakan pelatihan untuk meningkatkan keterampilan karyawan dalam pelayanan pelanggan dan manajemen usaha.

c. Manajemen Administrasi

o Peningkatan Sistem Administrasi:

BUM Desa Gati Yekti telah melakukan evaluasi dan perbaikan sistem administrasi untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas operasional. Penggunaan perangkat lunak manajemen yang

modern telah diimplementasikan untuk mempermudah pengelolaan data dan informasi.

- Pengelolaan Keuangan:

Pengelolaan keuangan yang lebih transparan dan akuntabel telah diterapkan, termasuk penyusunan laporan keuangan yang rutin dan akurat. Hal ini bertujuan untuk memberikan gambaran yang jelas mengenai kondisi keuangan BUM Desa kepada semua pemangku kepentingan.

- Dokumentasi dan Arsip:

Proses dokumentasi dan pengarsipan dokumen penting telah ditingkatkan untuk memastikan bahwa semua informasi dan data dapat diakses dengan mudah dan aman. Penggunaan sistem digital untuk pengarsipan dokumen juga telah diperkenalkan untuk mengurangi penggunaan kertas dan meningkatkan efisiensi.

- Penyusunan Kebijakan dan Prosedur:

Penyusunan kebijakan dan prosedur operasional yang jelas telah dilakukan untuk memastikan bahwa semua karyawan memahami tugas dan tanggung jawab mereka. Hal ini juga membantu dalam menjaga konsistensi dalam pelaksanaan operasional.

- Monitoring dan Evaluasi:

Sistem monitoring dan evaluasi yang terstruktur telah diterapkan untuk menilai kinerja setiap unit usaha. Dengan adanya evaluasi berkala, BUM Desa dapat mengidentifikasi area yang perlu diperbaiki dan merumuskan langkah-langkah perbaikan yang diperlukan.

- Komunikasi Internal:

Meningkatkan komunikasi internal antar tim dan unit usaha untuk memastikan bahwa semua karyawan terinformasi mengenai kebijakan, perubahan, dan perkembangan terbaru dalam organisasi. Pertemuan rutin bulanan dan penggunaan platform komunikasi digital telah membantu dalam memperlancar alur informasi.

5. Rencana-Rencana yang Akan Dikerjakan

a. Pengembangan Usaha:

- Rencana untuk menambah jenis persewaan untuk kebutuhan hajatan dan pesta.
- Meningkatkan fasilitas pendukung di pasar desa.
- Menambah pengelolaan sumur Pamsimas.
- Mengembangkan jenis usaha baru di bidang pertanian atau peternakan
- Meningkatkan penyertaan modal di Jasa Keuangan.

b. Peningkatan Sistem Administrasi:

- Meningkatkan sistem pembukuan administrasi, pengarsipan dokumen dengan memanfaatkan teknologi informasi.
- Melakukan rasionalisasi asset pada masing-masing unit usaha.

6. Apresiasi

Kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam keberhasilan BUM Desa Gati Yekti, antara lain:

- a. Penasehat: atas segala masukan dan dukungan yang selama ini selalu diberikan kepada BUM Desa Gati Yekti Ngablak.

- b. Dewan Pengawas: atas bimbingan dan dukungan yang diberikan.
- c. Masyarakat: atas kepercayaan dan partisipasi aktif dalam program-program yang dijalankan.
- d. Pemerintah Desa: atas dukungan dalam hal kebijakan dan pendanaan.
- e. Karyawan: atas dedikasi dan kerja keras yang telah ditunjukkan dalam menjalankan operasional sehari-hari.

7. Penutup

Laporan ini diharapkan dapat memberikan gambaran yang jelas mengenai pelaksanaan operasional BUM Desa Gati Yekti selama tahun 2024. Kami berkomitmen untuk terus meningkatkan kinerja dan memberikan manfaat yang lebih besar bagi masyarakat.

Ngablak, 31 Desember 2024

Pelaksana Operasional



Tatak Tri Setiana

B. Laporan Pengawas

1. Pelaksanaan Tugas Pengawasan

Selama tahun 2024 pengawas melaksanakan tugas sebagai berikut:

- a. Mengawasi kegiatan dan operasional BUMDesa Gati Yekti
- b. Memberikan nasihat kepada pelaksana operasional atau direksi
- c. Melakukan audit investigatif terhadap laporan keuangan BUMDesa Gati Yekti
- d. Menyampaikan laporan hasil pengawasan kepada Musyawarah Desa
- e. Menelaah laporan semesteran dan tahunan pelaksanaan pengelolaan BUMDesa Gati Yekti.

2. Penilaian atas Realisasi Rencana Program Kerja

Rencana Program Kerja BUMDesa Gati Yekti tahun 2024 secara keseluruhan sudah terlaksana dengan baik dari masing-masing unit usaha. Hal ini dapat dilihat dari meningkatnya laba/aset secara konsisten, meluasnya cakupan konsumen, kemampuan pengelola menjalankan tugas, serta terbukti memberikan dampak nyata bagi masyarakat desa Ngablak pada khususnya.

3. Faktor yang Mempengaruhi Kinerja

- a. Kepemimpinan (Kepemimpinan pada BUMDesa Gati Yekti mampu menerapkan sistem manajemen yang baik mencakup perencanaan, pengorganisasian, penugasan dan pengawasan serta mampu memotivasi anggota sehingga terjalin tim yang solid)

- b. Permodalan (Dukungan dari pemerintah desa Ngablak dengan memberi dana penyertaan modal usaha sangat membantu berkembangnya BUMDesa Gati Yekti)
- c. Inovasi dan Kreativitas (Inovasi dan kreativitas dalam mencari terobosan usaha mampu membuat BUMDesa Gati Yekti berkembang dan meningkat)

4. Rekomendasi Pengawas

- a. Peningkatan pengerjaan administrasi khususnya pada bukti fisik pada masing-masing unit usaha
- b. Unit usaha BPSPAM segera menindaklanjuti penyerahan 2 sumur di Dukoh Barat dan Dukuh Ngluwuk
- c. Mencari terobosan baru untuk peningkatan pendapatan pada unit usaha persewaan
- b. Meningkatkan kinerja BUMDesa melalui pengembangan unit usaha baru

5. Apresiasi

Apresiasi yang setinggi-tingginya kepada segenap pengurus BUMDesa Gati Yekti Desa Ngablak yang telah memberikan tenaga, pikiran, waktu serta kontribusinya sehingga BUMDesa Gati Yekti dapat terus berkembang dan dapat bermanfaat bagi warga desa Ngablak.

Ngablak, 31 Desember 2024

Ketua Dewan Pengawas

Suwoto, S.Pd

BAB III

PROFIL BUM DESA

A. Visi dan Misi

1. Visi

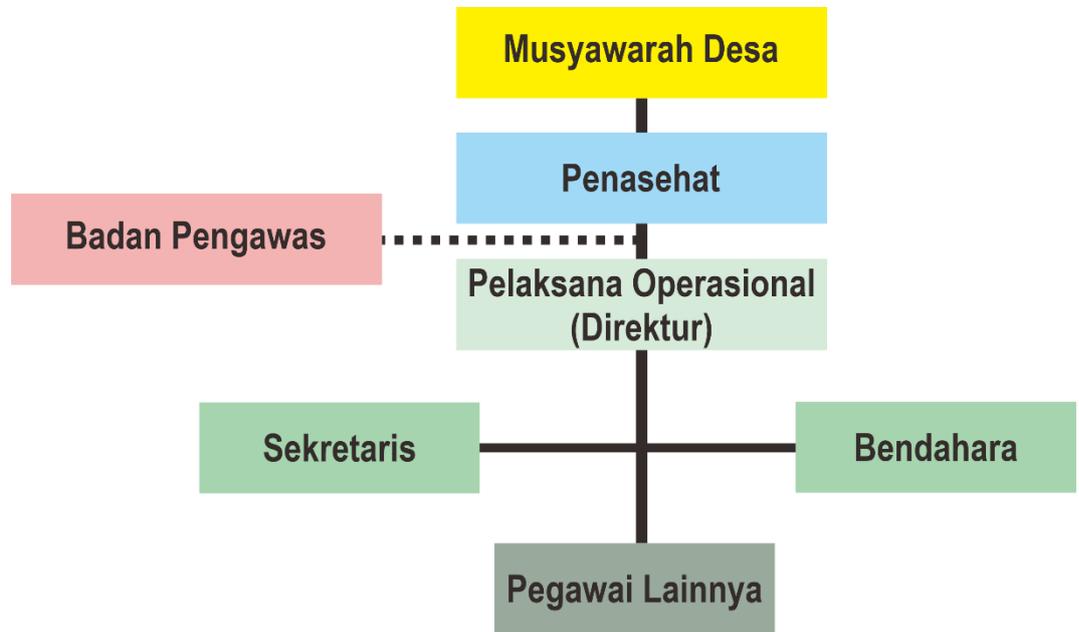
“Terwujudnya Desa Ngablak yang mandiri, mampu mengelola potensi Desa dan melaksanakan pembangunan berkelanjutan untuk kemanfaatan bagi semua elemen masyarakat menuju Desa yang berdaya dan sejahtera”

2. Misi

- a. Optimalisasi aset desa untuk kesejahteraan desa.
- b. Peningkatan usaha masyarakat desa dalam pengelolaan potensi ekonomi desa.
- c. Upaya menciptakan peluang dan jaringan pasar yang mendukung kebutuhan layanan umum masyarakat desa.
- d. Penciptaan lapangan kerja bagi masyarakat desa.
- e. Dan peningkatan pendapatan masyarakat desa dan Pendapatan Asli Desa.
- f. Melakukan produksi barang-barang yang mendukung perdagangan.
- g. Menjalin kemitraan dengan layanan yang terintegrasi dengan memanfaatkan jaringan dan sistem Teknologi Informasi yang handal
- h. Meningkatkan kesejahteraan pegawai melalui produktivitas.

B. Struktur organisasi dan daftar SDM

1. Struktur Organisasi



2. Daftar SDM BUM Desa

No	Nama	Jabatan
1	N Mukhlisin	Penasihat
2	Suwoto, S.Pd	Ketua Dewan Pengawas
3	Sunoto	Dewan Pengawas
4	Wiwik Puji P, S.Pd	Dewan Pengawas
5	Tatak Tri Setiana	Direktur
6	Iin Mutma'innah, S.Ag	Sekretaris
7	Joko Dwi A, S.H	Bendahara
8	Sutrisno	Manajer Pasar Desa
9	Warsudi	Pegawai Pasar Desa
10	Yusuf Wahid S	Pegawai Pasar Desa
11	Ali	Pegawai Pasar Desa
12	Raharjo, S.Pd	Manager Pamsimas
13	Hafidz Abdul M, S.T	Pegawai Pamsimas
14	Saekun	Pegawai Pamsimas
15	Bambang Sutejo	Pegawai Pamsimas

16	Sulkan	Pegawai Pamsimas
17	Yumi	Manager Jasa Keuangan
18	Ana Mariyatul K	Pegawai Jasa Keuangan
19	Suyoto	Manager Jasa Persewaan

C. Kepemilikan Modal

1) Penyertaan Modal Awal

Modal awal BUM Desa Ngablak adalah Rp. 30.000.000 yang didapatkan dari Pemerintah Desa Ngablak.

2) Penyertaan Modal Desa

Dari tahun 2016 sampai dengan 2024 total penyertaan modal Desa adalah 551.101.200

3) Penyertaan Modal Masyarakat

Sampai tahun 2024 belum ada penyertaan modal masyarakat.

BAB IV

KINERJA BUM DESA

A. Kondisi Sumber Daya Manusia

Kualitas dan kuantitas Sumber Daya Manusia (SDM) di BUM Desa Gati Yekti merupakan faktor kunci dalam keberhasilan operasional dan pengembangan usaha. Berikut adalah uraian mengenai kondisi SDM di BUM Desa:

1. Kualitas SDM:

a. Pendidikan dan Keterampilan:

Sebagian besar anggota tim BUM Desa Gati Yekti memiliki latar belakang pendidikan yang memadai, dengan banyak di antaranya memiliki gelar sarjana di bidang ekonomi, manajemen, dan pertanian. Selain itu, kami juga telah melaksanakan pelatihan dan workshop untuk meningkatkan keterampilan teknis dan manajerial, sehingga SDM kami mampu mengelola usaha dengan baik dan efisien.

b. Pengalaman Kerja:

Tim pengelola BUM Desa terdiri dari individu yang memiliki pengalaman kerja di sektor usaha kecil dan menengah, serta di bidang keuangan. Pengalaman ini memberikan keunggulan dalam memahami dinamika pasar dan kebutuhan masyarakat, serta dalam pengelolaan risiko yang terkait dengan usaha.

c. Kuantitas SDM:

Jumlah Anggota Tim: Saat ini, BUM Desa Gati Yekti memiliki 15 anggota tim yang terlibat langsung dalam operasional dan pengelolaan usaha. Tim ini terdiri dari pengelola, staf administrasi, dan tenaga pemasaran yang bekerja sama untuk mencapai tujuan bersama.

d. Keterlibatan Masyarakat: Selain anggota tim tetap, kami juga melibatkan masyarakat lokal dalam berbagai kegiatan, seperti pelatihan dan program pemberdayaan. Hal ini tidak hanya meningkatkan kapasitas SDM di desa, tetapi juga memperkuat hubungan antara BUM Desa dan masyarakat.

2. Pengembangan SDM:

- a. Program Pelatihan dan sosialisasi: BUM Desa Gati Yekti secara rutin mengadakan program pelatihan untuk meningkatkan keterampilan SDM, baik dalam aspek manajerial maupun teknis. Pelatihan ini mencakup manajemen keuangan, pemasaran, dan pengembangan produk, yang bertujuan untuk meningkatkan kinerja dan daya saing usaha.
- b. Evaluasi Kinerja: Kami menerapkan sistem evaluasi kinerja yang berkala untuk menilai kontribusi setiap anggota tim. Hal ini membantu dalam mengidentifikasi area yang perlu ditingkatkan dan memberikan umpan balik yang konstruktif untuk pengembangan individu.

Dengan kondisi SDM yang baik, BUM Desa Gati Yekti optimis dapat terus berkembang dan memberikan kontribusi positif bagi masyarakat desa. Kami berkomitmen untuk terus meningkatkan kualitas dan kuantitas SDM agar dapat menghadapi tantangan dan memanfaatkan peluang yang ada di masa depan.

B. Perkembangan Usaha BUM Desa dan Unit Usaha BUM Desa

Pada tahun 2024, BUM Desa Gati Yekti mengalami pertumbuhan usaha yang positif. Hal ini berdasarkan jumlah penerimaan dari semua unit usaha yang meningkat daripada tahun 2023. Secara *years of years* (yoy) mengalami

peningkatan dari Rp 75.349.000 menjadi Rp 83.104.783 (+10,22%). Tentu hal ini menjadi kabar bagus ditengah kondisi perekonomian nasional yang melambat.

Selain itu BUM Desa Gati Yekti pada tahun 2024 ini menambah modal peralatan dan perlengkapan baik di kantor maupun di unit usaha secara signifikan. Hal ini menjadi sinyal positif seiring dengan peningkatan kualitas kinerja dan pelayanan.

Namun walaupun begitu, untuk laba bersih tahun 2024 hanya mengalami sedikit kenaikan daripada tahun sebelumnya yaitu hanya meningkat 1,4%, dari Rp 53.623.000 di tahun 2023 menjadi Rp 54.409.026 di tahun 2024, hal ini terjadi karena meningkatnya pengeluaran yang mencapai 32% dibandingkan tahun sebelumnya.

Secara keseluruhan, kontribusi terhadap pendapatan asli desa dan laba bersih menunjukkan tren positif. Diperlukan upaya lebih lanjut untuk meningkatkan kesadaran masyarakat terhadap layanan yang tersedia, terutama di unit Pamsimas dan Jasa Persewaan.

1. Unit Pasar Desa

Pasar Desa pada tahun 2024 melaksanakan peningkatan kinerja, pelayanan dan fasilitas. Pada Maret 2024, Pasar Desa membuat pembuangan limbah cair yang selama ini menjadi problematika di lingkungan. Selain itu, pasar desa juga sudah mempunyai bak kontainer sampah yang dikelola oleh Manajer Pasar Desa.

Masih di tahun yang sama, tepatnya di bulan Agustus, unit Pasar Desa merevitalisasi kamar mandi umum yang rusak dan mangkrak untuk difungsikan kembali. Dengan menghabiskan anggaran Rp 15.103.000, kamar mandi umum sudah bisa beroperasi dan bisa menambah

pendapatan pasar desa serta membuka peluang kerja baru.

Dengan peningkatan fasilitas umum yang ada di Pasar Desa, berpotensi meningkatkan pendapatan dan meningkatkan kegiatan perekonomian di pasar desa Ngablak.

Untuk tahun 2024, unit Pasar Desa mengalami peningkatan pendapatan sebesar 0,7%, dan berhasil mengurangi pengeluarannya sebesar 1,2% sehingga mendapatkan laba bersih Rp. 38.652.000.

2. Unit Pamsimas

Unit Pamsimas pada tahun 2024, masih mengelola 3 sumur yang dalam pengelolaannya terjadi dinamika perkembangan usahanya. Pada awal tahun, Pamsimas banyak melaksanakan perbaikan dan perawatan jaringan guna memastikan distribusi air tetap lancar. Peningkatan kinerja sangat terlihat dan dirasakan oleh masyarakat, dimana semua keluhan pelanggan saat ini lebih cepat direspon dan ditanggapi. Hal ini sesuai dengan prinsip pengelolaan pamsimas yang salah satunya memastikan setiap pelanggan mendapat distribusi air sesuai kebutuhannya. Unit Pamsimas dalam perkembangannya mengalami penurunan pendapatan dibanding tahun 2023 yaitu mengalami penurunan 5,6%. Hal ini terjadi dikarenakan berhentinya layanan pelanggan di SMP N 1 Cluwak karena mempunyai sumur bor sendiri.

3. Unit Jasa Keuangan

Pada tanggal 7 Maret 2024, Jasa Keuangan memulai langkah baru dengan memberikan pinjaman kepada masyarakat pelaku usaha mikro. Pinjaman ini ditujukan untuk membantu para pelaku usaha mikro dalam mengembangkan usaha mereka. Dengan bunga rendah

sebesar 1,5%, tenor pinjaman selama 10 bulan, dan maksimal pinjaman sebesar 3.000.000, diharapkan pinjaman ini dapat memberikan peningkatan usaha yang signifikan dan meningkatkan pendapatan mereka. Pencairan pinjaman tersebut dilakukan di kantor BUMDesa Gati Yekti Ngablak, sesuai SOP Jasa Keuangan BUMDesa. Unit Jasa Keuangan mencatatkan hasil yang positif, dimana semua peminjam berhasil melaksanakan kewajibannya sehingga tidak ada yang menunggak. Hal ini berimbas pada meningkatnya pendapatan bunga dari Jasa Keuangan.

4. Unit Jasa Persewaan

Unit Persewaan untuk tahun 2024 mengalami peningkatan pendapatan, peningkatan kinerja dan peningkatan pelayanan kepada masyarakat. Di tahun ini unit persewaan mendapatkan penyertaan modal dari BUM Desa untuk menambah kipas uap sebanyak 2 buah. Hal ini membuat performa jasa persewaan menjadi meningkat. Unit ini mencatatkan pertumbuhan pendapatan, penurunan pengeluaran sehingga menghasilkan peningkatan laba bersih 28%.

Dengan peningkatan pelayanan dan strategi promosi digital membuat unit jasa persewaan menghasilkan laba bersih Rp 24.559.000 di tahun 2024.

C. Kondisi Keuangan

1. Permodalan

- a. Modal Awal: BUM Desa Gati Yekti memulai tahun 2024 dengan modal awal sebesar Rp 105.101.200.
- b. Penambahan Modal: Terdapat penambahan modal dari hasil usaha yang mencapai Rp 54.409.026, yang berkontribusi pada peningkatan total ekuitas.

c. Total Ekuitas: Pada akhir tahun, total ekuitas mencapai Rp 259.497.226, menunjukkan kekuatan finansial yang baik untuk mendukung pengembangan usaha di masa depan.

2. Kewajiban

Total kewajiban BUM Desa Gati Yekti tercatat sebesar Rp 36.341.700. Kewajiban ini terdiri dari pembagian hasil usaha tahun 2023 yang dibagikan di awal tahun 2024.

3. Hasil Usaha

a. Pendapatan: Total pendapatan BUM Desa Gati Yekti selama tahun 2024 mencapai Rp 83.104.783. Pendapatan ini berasal dari berbagai unit usaha, termasuk jasa keuangan, persewaan, dan usaha lainnya.

b. Laba Bersih: Setelah dikurangi biaya operasional, laba bersih yang diperoleh adalah Rp 54.409.026, menunjukkan kinerja keuangan yang positif dan efisien.

4. Perkembangan Aset

a. Total Aset: Pada akhir tahun, total aset BUM Desa Gati Yekti mencapai Rp 259.497.226. Aset ini terdiri dari aset lancar dan aset tetap.

b. Aset Lancar: Aset lancar, termasuk kas dan piutang, tercatat sebesar Rp 137.407.646. Ini menunjukkan likuiditas yang baik untuk memenuhi kewajiban jangka pendek.

c. Aset Tetap: Aset tetap, yang mencakup peralatan dan infrastruktur, mencapai Rp 85.747.880, mendukung operasional usaha dan memberikan nilai tambah bagi BUM Desa.

BAB V

PERMASALAHAN YANG MEMPENGARUHI KEGIATAN USAHA

No	Masalah	Kondisi Harapan	Strategi
Unit Pasar Desa			
1	Infrastruktur yang kurang memadai	Infrastruktur memadai sehingga pembeli nyaman berbelanja	Koordinasi dengan Pemerintah Desa untuk melaksanakan rehabilitasi infrastruktur yang kurang memadai
2	Banyak pedagang yang tidak aktif	Pedagang kembali membuka kios/ lapak	Melaksanakan sosialisasi kepada pedagang dengan difasilitasi oleh Pemerintah Desa untuk menerapkan aturan sesuai Perdes
4	Tergerus dengan kemajuan teknologi informasi	Bisa mengikuti perkembangan teknologi informasi	Membuat grup pedagang di marketplace facebook
Unit Pamsimas			
1	Distribusi air ke pelanggan belum lancar	Distribusi air ke pelanggan lancar	1. Mendokumentasikan/ menggambar saluran pipa dari tower sampai ke

			<p>pelanggan.</p> <p>2. Meningkatkan pelayanan dan pengelolaan aduan pelanggan dengan menerbitkan kartu meter air yang tertera nomor aduan pelanggan</p> <p>3. Penambahan Jaringan pipa</p>
2	Ada pelanggaran yang dilakukan pelanggan	Berjalan sesuai dengan aturan yang berlaku	Pengecekan berkala terhadap jaringan rumah pelanggan
Unit Jasa Keuangan			
1	Pinjaman tidak lancar	Peminjam mengangsur dengan tertib	Pendekatan secara personal dengan memberikan solusi untuk pelunasan putus bunga dalam periode tertentu
2	Antrian pendaftar peminjam	Peningkatan jumlah peminjam	Menambah penyertaan modal di Jasa Keuangan
Unit Persewaan			
1	Unit mobil mulai usang dan perawatannya semakin ekstra	Mempunyai unit mobil baru	Koordinasi dengan Pemerintah Desa dengan mengajukan

			penyertaan modal Dana Desa untuk pengadaan mobil.
2	Kipas uap mengalami kerusakan	Semua unit Kipas Uap siap digunakan	Mengagendakan perbaikan dan perawatan di Bulan Suro (sepi hajatan)

BAB VI

POTENSI DAN PELUANG USAHA

A. Potensi

No	Potensi	Kondisi Harapan	Strategi Memanfaatkan Potensi
1	Kebutuhan hajatan masyarakat	BUM Desa menyewakan peralatan dan kebutuhan hajatan	Menambah jenis persewaan untuk kebutuhan hajatan
2	Kebutuhan masyarakat akan air bersih	Jumlah pelanggan air meningkat	Menambah pengelolaan 2 sumur baru
3	Sumber Daya Manusia di Lembaga Karang Taruna dan PKK	Karang Taruna dan PKK mempunyai unit usaha	Memaksimalkan koordinasi dengan Karang Taruna dan PKK

Dalam perkembangannya, potensi yang dimiliki oleh Desa perlu adanya pembahasan lebih lanjut dengan melibatkan Pemerintah Desa, BPD dan unsur masyarakat untuk memetakan dan menggali potensi desa yang bisa dimanfaatkan sebagai usaha ekonomi BUM Desa.

B. Peluang

No	Peluang	Kondisi Harapan	Strategi Memanfaatkan Peluang
1	Masih sedikit usaha persewaan hajatan di Desa Ngablak	Bisa menyediakan kebutuhan hajatan masyarakat	<ul style="list-style-type: none">- Menambah jenis persewaan.- Menjalin kerjasama dengan vendor persewaan, memberikan harga yang bersaing
2	Kebutuhan air bersih sangat dibutuhkan masyarakat	Masyarakat desa menjadi pelanggan air bersih	Pengelolaan 2 sumur baru oleh BPSPAMS sesuai dengan SOP yang berlaku
3	SDM Karang Taruna dan PKK melimpah	Mengelola unit usaha baru sesuai dengan minat dan kemampuan anggota Karang Taruna dan PKK	Mengundang Pengurus Karang Taruna dan PKK untuk berdiskusi

BAB VII

STRATEGI DAN KEBIJAKAN SEMESTER BERIKUTNYA

Tahun 2024 BUM Desa Gati Yekti Ngablak telah melaksanakan pengelolaan unit usaha sesuai dengan Standar Operasional Prosedur (SOP) dan acuan Rencana Program Kerja Tahun 2024. Dari RPK kerja yang disusun, direncanakan penerimaan dalam tahun 2024 adalah Rp 92.626.000, dan realisasi penerimaan yang sudah diterima adalah **Rp 83.104.783 (89,7%)**.

Untuk strategi dan kebijakan tahun berikutnya, BUM Desa Gati Yekti telah menyusun Rencana Kerja Tindak Lanjut (RKTL) yang akan dilaksanakan pada tahun 2025.

1. Pasar Desa

- Pendataan Pedagang Aktif.
- Memberikan sosialisasi kepada pedagang yang tidak aktif terkait hak dan kewajibannya.
- Meningkatkan sistem Administrasi.

2. Pamsimas

- Menambah peralatan berupa Generator Listrik pada sumur baru agar pendistribusian air lancar.
- Menambah sumur 2 (dua sumur baru)
- Menambah jangkauan distribusi air ke daerah yang belum teraliri.
- Pembenahan/ revitalisasi saluran pipa pelanggan yang tidak lancar.
- Menertibkan pelanggaran oleh pelanggan.

3. Jasa Keuangan

- Pendekatan secara personal kepada peminjam yang kurang lancar angusuran
- Pemberikan pinjaman kepada pelaku Usaha Mikro dan Kecil.

4. Jasa Persewaan

- Promosi menggunakan e-brosur melalui media sosial
- Menjalin kerjasama dengan vendor hajatan lain daerah

BAB VIII
LAPORAN KEUANGAN

A. Laporan Laba Rugi

BUM Desa Gati Yekti

Laporan Laba Rugi

Periode dari tanggal 2024-01-01 sampai dengan tanggal 2024-12-31

2024-12-31

		2024-12-31
Pendapatan		
Pendapatan Jasa Keuangan		4,194,000.00
Pendapatan Jasa Persewaan		19,654,000.00
Pendapatan Pamsimas		29,879,000.00
Pendapatan Parkir		2,310,000.00
Pendapatan Pasar Desa		27,056,500.00
Pendapatan Bunga		11,283.00
Total — Pendapatan		83,104,783.00
Dikurangi: Biaya		
Beban Gaji		17,094,000.00
Biaya Konsumsi		5,629,000.00
biaya RAT		3,000,000.00
Biaya Administrasi Bank		41,757.00
Biaya Perbaikan dan Pemeliharaan		1,652,000.00
Biaya Percetakan dan Alat Tulis Kantor		1,279,000.00
Total — Biaya		28,695,757.00
Laba (Rugi) Bersih		54,409,026.00

B. Perubahan Modal

BUM Desa Gati Yekti

Perubahan Modal

Periode dari tanggal 2024-01-01 sampai dengan tanggal 2024-12-31

2024-12-31

Kas Tahun Lalu	
SALDO AWAL TAHUN	99,987,000.00
Laba ditahan	
Laba (Rugi) untuk periode	54,409,026.00
Penyertaan Modal Tahun Berjalan	
Penyertaan Modal Dana Desa Tahap 1 2024	42,731,200.00
penyertaan modal DD tahap II	62,370,000.00
Saldo Akhir	105,101,200.00
Total Ekuitas	259,497,226.00

C. Neraca

BUM Desa Gati Yekti

Neraca

Per tanggal 2024-12-31

2024-12-31

Aset

Aset Lancar

Kas

Bank Jateng	2,462,842.00
BRI	103,012,105.00
Dana Cadangan	2,468,350.00
Dana Pendidikan	2,218,350.00
Kas Tunai	23,531,399.00
Pemupukan Modal Hasil SHU	3,714,600.00

Total — Kas

137,407,646.00

Aset Tetap

Penyertaan Jasa Keuangan	24,000,000.00
Penyertaan Jasa Persewaan	13,394,000.00
Penyertaan Pamsimas	1,300,000.00
Penyertaan Pasar Desa	15,987,000.00
Peralatan dan Perlengkapan	31,066,880.00

Total — Aset Tetap

85,747,880.00

Total — Aset

223,155,526.00

Kewajiban

Bagi Hasil Dana Cadangan	1,657,200.00
Bagi Hasil Dana Pendidikan dan Pelatihan	1,157,200.00
Bagi Hasil Pengurus	(10,724,600.00)
Kependidikan dan Pelatihan	(1,620,000.00)
Penghargaan Penasehat	(2,681,150.00)
Penghargaan Pengawas	(2,681,150.00)
Setor PAD	(21,449,200.00)

Total — Kewajiban

(36,341,700.00)

Aset Bersih

259,497,226.00

Ekuitas

Kas Tahun Lalu	99,987,000.00
Laba ditahan	54,409,026.00

Modal

Penyertaan Modal Tahun Berjalan	105,101,200.00
---------------------------------	----------------

Total — Ekuitas

259,497,226.00

Total Ekuitas

259,497,226.00

D. Arus Kas

BUM Desa Gati Yekti

Laporan Arus Kas

Periode dari tanggal 2024-01-01 sampai dengan tanggal 2024-12-31

Metode Tak Langsung

	2024-12-31
Aktivitas Operasional	
Laba (Rugi) Bersih	54,409,026.00
Perubahan atas modal kerja	
Bagi Hasil Pengurus	(2,720,000.00)
Kependidikan dan Pelatihan	(1,620,000.00)
Setor PAD	(19,043,000.00)
Arus kas dari aktivitas operasional (yang dipakai)	<u>31,026,026.00</u>
Aktivitas Investasi	
Penyertaan Jasa Keuangan	(24,000,000.00)
Penyertaan Jasa Persewaan	(13,394,000.00)
Penyertaan Pamsimas	(1,300,000.00)
Penyertaan Pasar Desa	(15,987,000.00)
Peralatan dan Perlengkapan	(31,066,880.00)
Arus kas dari aktivitas investasi (yang dipakai)	<u>(85,747,880.00)</u>
Aktivitas Finansial	
Penyertaan Modal Tahun Berjalan	105,101,200.00
Tambahan (pengurangan) Bersih pada Kas	<u>50,379,346.00</u>
Saldo Awal Kas	65,265,300.00
Saldo Akhir Kas	<u>115,644,646.00</u>

LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. Laporan Keuangan Pasar Desa

No	Bulan	Pemasukan				Jumlah Pemasukan	Margi n per bulan	Pengeluaran						Jumlah Pengeluaran	Margi n per bulan	Saldo	Margi n per bulan	Setor BUM Desa (70%)	
		Retribusi Pasar Dalam	Retribusi Pasar Luar	Penarikan Listrik	WC			Belanja Umum	Honor Karyawan	Tagihan Listrik	Token Listrik	Transpo rtasi	Lain-lain						
1	Januari	5.620.000	601.000	850.000		7.071.000		0	2.950.000	920.000	210.000		0		4.080.000		2.991.000		2.094.000
2	Februari	5.615.000	560.000	925.000		7.100.000	0,4%		2.950.000	910.000	105.000		0		3.965.000	-2,8%	3.135.000	4,8%	2.195.000
3	Maret	5.865.000	620.000	920.000		7.405.000	4,3%	480.000	3.150.000	905.000	105.000		0		4.640.000	17,0%	2.765.000	-11,8%	1.935.000
4	April	5.560.000	592.000	920.000		7.072.000	-4,5%		2.950.000	936.000	105.000		0		3.991.000	-14,0%	3.081.000	11,4%	2.157.000
5	Mei	5.875.000	598.000	865.000		7.338.000	3,8%	200.000	3.150.000	925.000	105.000		0		4.380.000	9,7%	2.958.000	-4,0%	2.071.000
6	Juni	5.555.000	565.000	910.000		7.030.000	-4,2%		2.950.000	930.000	105.000		0		3.985.000	-9,0%	3.045.000	2,9%	2.131.500
7	Juli	5.655.000	562.000	910.000		7.127.000	1,4%	150.000	2.950.000	900.000	105.000		0	6.000	4.111.000	3,2%	3.016.000	-1,0%	2.111.000
8	Agustus	5.920.000	611.000	915.000		7.446.000	4,5%		3.150.000	900.000	105.000		0		4.155.000	1,1%	3.291.000	9,1%	2.304.000
9	September	5.675.000	582.000	910.000	600.000	7.767.000	4,3%	114.000	2.950.000	890.000	105.000		0		4.059.000	-2,3%	3.708.000	12,7%	2.595.000
10	Oktober	6.005.000	624.000	880.000	376.000	7.885.000	1,5%	150.000	3.100.000	868.000	105.000		0		4.223.000	4,0%	3.662.000	-1,2%	2.563.000
11	November	5.525.000	582.000	880.000	468.000	7.455.000	-5,5%	240.000	3.000.000	890.000	105.000		0		4.235.000	0,3%	3.220.000	-12,1%	2.254.000
12	Desember	5.975.000	680.000	915.000	490.000	8.060.000	8,1%	100.000	3.100.000	975.000	105.000		0		4.280.000	1,1%	3.780.000	17,4%	2.646.000
	Total	68.845.000	7.177.000	10.800.000	1.934.000	88.756.000		1.434.000	36.350.000	10.949.000	1.365.000		0		50.104.000		38.652.000		27.056.500

PERKEMBANGAN PASAR DESA
Years over Years (y-o-y)

No	Bulan	Pemasukan			Margin 2023 - 2024	Pengeluaran			Margin 2023 - 2024
		2022	2023	2024		2022	2023	2024	
1	Januari		7.299.000	7.071.000	-3,1%		4.320.000	4.080.000	-5,6%
2	Februari		6.306.000	7.100.000	12,6%		3.055.000	3.965.000	29,8%
3	Maret		8.505.000	7.405.000	-12,9%		6.142.000	4.640.000	-24,5%
4	April		6.415.000	7.072.000	10,2%		3.055.000	3.991.000	30,6%
5	Mei		8.291.000	7.338.000	-11,5%		5.158.000	4.380.000	-15,1%
6	Juni		7.335.000	7.030.000	-4,2%		4.247.000	3.985.000	-6,2%
7	Juli		7.118.000	7.127.000	0,1%		4.063.000	4.111.000	1,2%
8	Agustus		7.691.000	7.446.000	-3,2%		4.150.000	4.155.000	0,1%
9	September	6.550.000	7.072.000	7.767.000	9,8%	3.465.000	4.157.000	4.059.000	-2,4%
10	Oktober	6.843.000	7.555.000	7.885.000	4,4%	4.045.000	4.105.000	4.223.000	2,9%
11	November	7.229.000	7.154.000	7.455.000	4,2%	3.735.000	4.120.000	4.235.000	2,8%
12	Desember	6.265.000	7.411.000	8.060.000	8,8%	4.135.000	4.145.000	4.280.000	3,3%
		26.887.000	88.152.000	88.756.000	0,7%	15.380.000	50.717.000	50.104.000	-1,2%

2. Laporan Keuangan Pamsimas

NO	BULAN	DANA MASUK	MARGIN per BULAN	PENGELUARAN					JUMLAH	MARGIN per BULAN	SALDO
				HONOR	KERUSAKAN	OPERASIONAL	BARANG	LAIN-LAIN			
1	JANUARI 2024	18.082.000		2.350.000	792.000	6.515.000	0	2.203.000	11.860.000		6.222.000
2	PEBRUARI 2024	19.707.000	9,0%	2.350.000	851.000	6.015.000	0	2.235.000	11.451.000	-3,4%	8.256.000
3	MARET 2024	17.608.000	-10,7%	2.350.000	843.000	7.017.500	0	2.038.000	12.248.500	7,0%	5.359.500
4	APRIL 2024	16.167.000	-8,2%	2.350.000	556.000	6.415.000	0	2.170.000	11.491.000	-6,2%	4.676.000
5	MEI 2024	19.268.000	19,2%	2.350.000	1.365.500	6.217.500	0	2.148.000	12.081.000	5,1%	7.187.000
6	JUNI 2024	16.245.000	-15,7%	2.350.000	778.500	6.617.500	0	2.008.000	11.754.000	-2,7%	4.491.000
7	JULI 2024	18.909.000	16,4%	2.350.000	1.047.500	7.220.000	0	2.011.000	12.628.500	7,4%	6.280.500
8	AGUSTUS 2024	17.162.000	-9,2%	2.350.000	686.000	6.217.500	0	2.164.000	11.417.500	-9,6%	5.744.500
9	SEPTEMBER 2024	18.917.000	10,2%	2.350.000	688.500	6.612.500	0	2.193.000	11.844.000	3,7%	7.073.000
10	OKTOBER 2024	19.492.000	3,0%	2.350.000	1.509.000	7.223.000	0	2.074.000	13.156.000	11,1%	6.336.000
11	NOPEMBER 2024	18.406.000	-5,6%	2.350.000	1.047.500	6.821.000	0	2.149.000	12.367.500	-6,0%	6.038.500
12	DESEMBER 2024	19.789.000	7,5%	2.350.000	795.500	7.424.000	0	2.183.000	12.752.500	3,1%	7.036.500
									0		0
	JUMLAH	219.752.000		28.200.000	10.960.000	80.315.500	0	25.576.000	145.051.500		74.700.500

PERKEMBANGAN BPSPAMS
Years over Years (y-o-y)

No	Bulan	Pemasukan			Margin 2023 - 2024	Pengeluaran			Margin 2023 - 2024
		2022	2023	2024		2022	2023	2024	
1	Januari	17.037.000	18.297.000	18.082.000	-1,2%	64.380.050	11.375.500	11.860.000	4,3%
2	Februari	16.581.000	18.763.000	19.707.000	5,0%	12.231.000	13.071.500	11.451.000	-12,4%
3	Maret	14.961.500	19.529.000	17.608.000	-9,8%	12.797.000	13.611.000	12.248.500	-10,0%
4	April	18.022.000	16.905.000	16.167.000	-4,4%	24.889.500	9.384.000	11.491.000	22,5%
5	Mei	19.281.000	19.781.000	19.268.000	-2,6%	17.167.500	12.984.500	12.081.000	-7,0%
6	Juni	21.056.000	18.249.000	16.245.000	-11,0%	12.483.000	14.066.000	11.754.000	-16,4%
7	Juli	18.973.000	21.253.000	18.909.000	-11,0%	93.733.500	16.379.500	12.628.500	-22,9%
8	Agustus	20.377.000	19.137.000	17.162.000	-10,3%	12.179.500	15.597.000	11.417.500	-26,8%
9	September	20.930.000	20.215.000	18.917.000	-6,4%	18.785.500	16.129.000	11.844.000	-26,6%
10	Oktober	19.200.000	21.170.000	19.492.000	-7,9%	13.084.000	11.653.000	13.156.000	12,9%
11	November	20.260.000	18.605.000	18.406.000	-1,1%	12.450.500	12.252.000	12.367.500	0,9%
12	Desember	20.260.000	20.866.000	19.789.000	-5,2%	19.450.000	11.322.000	12.752.500	12,6%
JUMLAH		226.938.500	232.770.000	219.752.000	-5,6%	313.631.050	157.825.000	145.051.500	-8,1%

3. Laporan Keuangan Jasa Keuangan

No	Bulan	Pemasukan			Jumlah Pemasukan	Pengeluaran			Jumlah Pengeluaran	Saldo	Setor BUM Desa 70% Pendapatan Bunga
		Pendapatan Bunga	Pendapatan Administrasi	Hasil Usaha Lainnya		Belanja ATK	Operasional ATK	Lain-lain			
1	Januari	105.000	105.000		210.000				0	105.000	73.500
2	Februari	105.000	0		105.000				0	105.000	73.500
3	Maret	105.000	225.000		330.000				0	105.000	73.500
4	April	375.000			375.000				0	375.000	262.500
5	Mei	375.000	60.000		435.000			120.000	120.000	255.000	178.500
6	Juni	390.000			390.000				0	390.000	273.000
7	Juli	420.000	420.000		840.000			230.000	230.000	190.000	133.000
8	Agustus	795.000			795.000				0	795.000	556.500
9	September	795.000	202.500		997.500	159.000			159.000	636.000	445.200
10	Oktober	892.000	255.000		1.147.000					892.000	624.400
11	November	1.072.000			1.072.000					1.072.000	750.400
12	Desember	1.072.000	120.000		1.192.000					1.072.000	750.400
Total		6.501.000	1.387.500		7.888.500	159.000	0	350.000	509.000	5.992.000	4.194.400

NERACA 2024

NO	REKENING	NERACA AWAL		NERACA MUTASI		NERACA PERCOBAAN		NERACA SISA		NERACA LABA/RUG		NERACA AKHIR	
		DEBET	KREDIT	DEBET	KREDIT	DEBET	KREDIT	DEBET	KREDIT	DEBET	KREDIT	DEBET	KREDIT
1	Kas	14.700.000	0	85.205.500	90.719.000	99.905.500	90.719.000	9.186.500	0	0	0	9.186.500	0
2	Dana Pemdes	0	62.000.000	0	24.000.000	0	86.000.000	0	86.000.000	0	0	0	86.000.000
3	Piutang	49.115.000	0	88.500.000	53.422.000	137.615.000	53.422.000	84.193.000	0	0	0	84.193.000	0
4	Ongkos-ongk												
	a. Rpt Pngrs	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	b.RAT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	c. Admin	0	0	509.000	0	509.000	0	509.000	0	509.000			
	d. Honor	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
	e. Lain-lain	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
5	Tabungan		105.000	105.000	0	105.000	105.000	0	0				0
6	Administrasi		105.000		1.282.500		1.387.500		1.387.500		0		1.387.500
7	SHU Thn. 2023	0	1.605.000	1.605.000	0	1.605.000	1.605.000	0	0	0			0
8	Jasa Thn. 2024	0	0		6.501.000	0	6.501.000	0	6.501.000	0	6.501.000		
9	SHU 2024	0	0	0	0	0	0			5.992.000			5.992.000
	JUMLAH	63.815.000	63.815.000	175.924.500	175.924.500	239.739.500	239.739.500	93.888.500	93.888.500	6.501.000	6.501.000	93.379.500	93.379.500

4. Laporan Keuangan Jasa Persewaan

No	Bulan	Pemasukan			Jumlah Pemasukan	Margin per Bulan	Pengeluaran				Jumlah Pengeluaran	Margin per Bulan	Saldo	Setor BUM Desa 80%
		Sewa Mobil	Sewa Kipas	Hasil Usaha Lainnya			Pemeliharaan dan Perawatan	BBM	Pajak	Lain-lain				
1	Januari	1.450.000	1.040.000	150.000	2.640.000		1.540.000	0	0	0	1.540.000		1.100.000	888.000
2	Februari	950.000	390.000	150.000	1.490.000	-43,6%	0	0	0	0	0	-100,0%	1.490.000	1.192.000
3	Maret	1.310.000	700.000	100.000	2.110.000	41,6%	200.000	0	0	0	200.000	0,0%	1.910.000	1.528.000
4	April	1.750.000	1.450.000	0	3.200.000	51,7%	473.000	0	0	50.000	523.000	161,5%	2.677.000	2.142.000
5	Mei	450.000	2.660.000	0	3.110.000	-2,8%	460.000	0	0	0	460.000	-12,0%	2.650.000	2.120.000
6	Juni	1.250.000	1.300.000	0	2.550.000	-18,0%	300.000	0	0		300.000	-34,8%	2.250.000	1.800.000
7	Juli	2.300.000	2.250.000	0	4.550.000	78,4%	395.000	0	0	200.000	595.000	98,3%	3.955.000	3.164.000
8	Agustus	2.050.000	300.000	0	2.350.000	-48,4%	100.000	0	0		100.000	-83,2%	2.250.000	1.800.000
9	September	2.050.000	1.500.000	0	3.550.000	51,1%	1.150.000	0	0		1.150.000	1050,0%	2.400.000	1.920.000
10	Oktober	1.350.000	1.200.000		2.550.000	-28,2%					0	-100,0%	2.550.000	2.040.000
11	November	600.000	750.000		1.350.000	0,0%	966.000			7.000	973.000		377.000	300.000
12	Desember	1.200.000			1.200.000	0,0%	250.000				250.000	0,0%	950.000	760.000
Total		16.710.000	13.540.000	400.000	30.650.000		5.834.000	0	0	257.000	6.091.000		24.559.000	19.654.000

PERKEMBANGAN PERSEWAAAN									
Years over Years (y-o-y)									
No	Bulan	Pemasukan			Margin 2023 - 2024	Pengeluaran			Margin 2023 - 2024
		2022	2023	2024		2022	2023	2024	
1	Januari	1.050.000	2.150.000	2.640.000	22,79%	280.000	400.000	1.540.000	285,00%
2	Februari	750.000	2.250.000	1.490.000	-33,78%	60.000	100.000	0	-100,00%
3	Maret	1.000.000	2.100.000	2.110.000	0,48%	645.000	1.470.000	200.000	-86,39%
4	April	650.000	3.450.000	3.200.000	-7,25%	1.080.000	554.000	523.000	-5,60%
5	Mei	1.100.000	3.975.000	3.110.000	-21,76%	213.125	1.300.000	460.000	-64,62%
6	Juni	1.600.000	1.100.000	2.550.000	131,82%	200.000	869.000	300.000	-65,48%
7	Juli	1.350.000	2.335.000	4.550.000	94,86%	448.000	100.000	595.000	495,00%
8	Agustus	2.350.000	2.160.000	2.350.000	8,80%	0	275.000	100.000	-63,64%
9	September	3.700.000	1.250.000	3.550.000	184,00%	913.000	415.000	1.150.000	177,11%
10	Oktober	2.950.000	2.280.000	2.550.000	11,84%	1.993.000	2.360.000	0	-100,00%
11	November	1.800.000	1.700.000	1.350.000	-20,59%	3.206.000	946.000	973.000	2,85%
12	Desember	0	3.600.000	1.200.000	-66,67%	0	365.000	250.000	-31,51%
		18.300.000	28.350.000	30.650.000	8,11%	9.038.125	9.154.000	6.091.000	-33,46%

5. Penerimaan BUM Desa Tahun 2024

BADAN USAHA MILIK DESA
BUM DESA GATI YEKTI NGABLAK
 Badan Hukum Nomor: AHU-03782.01.33 Tahun 2023
 Jl. Tayu - Jeparu KM. 7 Desa Ngablak Kecamatan Cluwak Kabupaten Pati 59157
 www.gatiyekti.com | gatiyekti@gmail.com | Bumdesa Gati Yekti | gatiyekti

PENERIMAAN BUM DESA GATI YEKTI NGABLAK 2024

PASAR DESA 70%	PAMSIMAS 80%	JASA KEUANGAN 70%	JASA PERSEWAAN 80%
27.056.500	29.879.000	4.194.000	19.654.000

PARKIR DESA 50%	BUNGA BANK
2.310.000	11.283

JUMLAH PENERIMAAN TAHUN 2024

83.104.783

