

Bachelor Gestion-Finance-Management

RNCP 37865

Titre de niveau 6

Le Bachelor en Gestion-Finance-Management offre de nombreux intérêts pour les étudiants souhaitant se spécialiser dans le domaine de la gestion financière, comptable et fiscale.

Intitulé du titre : Responsable en Gestion d'Activité Opérationnelle (RGAO)

Niveau : Titre professionnel RNCP – Niveau 6 (Bac+3)

Prérequis : BTS ou équivalent (niveau 5)

Objectif général : Contribuer à l'atteinte des objectifs stratégiques de l'entreprise et à la création de valeur ajoutée, permettant à l'entreprise de rester compétitive.

Compétences visées :

- Repérer les leviers d'accroissement de la performance (KPI), analyser les écarts et proposer des plans d'amélioration,
- Assurer la clôture annuelle des comptes dans le respect des règles comptables et fiscales,
- Établir les prévisions d'activité à l'aide d'une démarche budgétaire,
- Évaluer la santé financière de l'entreprise,
- Apprécier la faisabilité d'un investissement,
- Appréhender l'environnement lié à l'activité en s'appuyant sur l'analyse d'une veille documentaire,
- Contribuer au déploiement de la démarche RSE, en animant des groupes de travail,
- Réaliser un audit organisationnel en vue de produire une évaluation objective du fonctionnement de l'activité,
- Suivre le dispositif d'amélioration continue de la qualité, à l'aide d'outils numériques,
- Identifier les besoins en emplois et en compétences, fidéliser les collaborateurs et les motiver,
- Superviser la réalisation des missions confiées.

Activités principales :

- Gestion comptable et fiscale de la clôture,
- Planification budgétaire, contrôle des réalisations et analyse des écarts,
- Analyse financière et gestion de trésorerie,
- Pilotage de la performance permettant la création de valeur,
- Mise en œuvre et suivi de projets,
- Animation d'équipe en qualité de responsable.



Débouchés professionnels :

- Chargé de gestion financière,
- Contrôleur de gestion financière junior,
- Chargé d'études financières et comptables,
- Responsable administratif et financier,
- Gestionnaire administratif et financier.

Pourquoi choisir cette formation ?

- Titre reconnu par l'État et recherché par les entreprises,
- Formation professionnalisante, basée sur des situations pratiques,
- Forte employabilité dans tous les secteurs d'activité,
- Se laisser le choix entre emploi et poursuite d'études.

4 blocs de compétences (Certificats de Compétences Professionnelles)

- **Organiser l'activité et contribuer au déploiement du projet de l'entreprise :**
 - ✓ Stratégie d'Entreprise,
 - ✓ Business Intelligence et Système d'Informations,
 - ✓ Management des Organisations,
 - ✓ Méthode du Consultant,
 - ✓ Management de Projet.
- **Piloter la performance de l'activité :**
 - ✓ Calcul et Analyse des Coûts,
 - ✓ Initialisation au Contrôle de Gestion,
 - ✓ Mesure du Développement Commercial,
 - ✓ Management de la Qualité.
- **Manager une équipe en mode collaboratif :**
 - ✓ Gestion des Emplois et des Parcours Professionnels,
 - ✓ Process de Recrutement,
 - ✓ Droit du Travail,
 - ✓ Management des Hommes,
 - ✓ Communication Managériale.
- **Prendre en charge une activité de gestion financière :**
 - ✓ Outils de Pilotage de Suivi et de Contrôle de la Gestion Opérationnelle,
 - ✓ Comptabilité Approfondie,
 - ✓ Analyse et Gestion Financière et Gestion de la Trésorerie,
 - ✓ Gestion des Investissements.

Modalités d'évaluation :

- Contrôle continu pour chaque module,
- Épreuves certifiantes par bloc (Etude de cas, mission conseil et retour d'expérience, oral...).

Durée de la formation en alternance : 1 an – 490h de formation