



**CURRICULUM
VITAE**



**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome **ANNA PAOLA AISONI**
Indirizzo **C.NE SAN SEBASTIANO 34B 07029 TEMPIO PAUSANIA (OT)**
Telefono **+39 3470791979**
FaxE-mail **apaisoni@tiscali.it**
pec **annapaolaaisoni@ingpec.eu**
c.f. **SNANPL74E65L093A**

Nazionalità **italiana**
Data e **25/05/1974**
luogo di
nascita **Tempio Pausania**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 2002 ad oggi libera professione in qualità di ingegnere civile, insegnante a tempo determinato in istituti di istruzione secondaria di II grado, dal 2018 insegnante di ruolo presso scuola secondaria di primo grado, dal 2002 consulente tecnico del Tribunale di Tempio Pausania in ambito civile ed esecuzioni immobiliari. Varie esperienze nel settore della rigenerazione urbana.
- Tipo di azienda o settore Studio Tecnico nel settore dell'edilizia (progettazione, direzione lavori, sicurezza in qualità di coordinatore fase di progettazione ed esecuzione, RSPP, gestione rifiuti, rigenerazione urbana).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1988-1993

Istituto tecnico per geometri "Don Gavino Pes" Tempio P.

- Qualifica conseguita
- Votazione conseguita

Diploma di
Geometra
60/60

1994 - 2001

Facoltà di Ingegneria di Cagliari

- Qualifica conseguita
- Votazione conseguita

Laurea in
Ingegneria Civile
110/110 con lode

- Date 9 Settembre 2002

- Qualifica conseguita Idoneità esame di stato iscrizione albo professionale
- corsi di aggiornamento periodici in materia di sicurezza sul lavoro, pianificazione territoriale, rigenerazione urbana.

ESPERIENZA POLITICA

- Date DAL 2010 AL 2015 consigliere di minoranza del Comune di Tempio Pausania;
- Date DAL 2015 AL 2020 consigliere di maggioranza del Comune di Tempio Pausania (giugno 2015-giugno 2018 assessore lavori pubblici, edilizia privata, urbanistica e rigenerazione urbana e vicesindaco; gennaio 2020- ottobre 2020 assessore servizi sociali, urbanistica e rigenerazione urbana);
- Date DA OTTOBRE 2020 AD OGGI, vicesindaco e assessore servizi sociali, urbanistica e rigenerazione urbana del Comune di Tempio Pausania.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE
LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
1
livello scolastico
- Capacità di scrittura
livello scolastico.
- Capacità di espressione
orale livello scolastico

CAPACITÀ E
COMPETENZE
RELAZIONALI

Ottime capacità relazionali e sociali

CAPACITÀ E
COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ottime capacità e competenze organizzative

CAPACITÀ E
COMPETENZE
TECNICHE

buone capacità e competenze tecniche nell'utilizzo di software tecnici, sistema operativo Windows, Internet Explorer

PATENTE

Patente di guida cat. B

Il sottoscritto/a, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae corrispondono a verità. Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti ai sensi dell'art. 13 del d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Data
09.09.2025

firma

