

Matacapa



Tu guía para adoptar la IA en cinco pasos

Un recurso práctico de Matacapa para profesionales de la Administración y la atención al cliente

Presentación

Gracias por responder a nuestro breve cuestionario para el estudio "**Adopción de la IA en empresas industriales**". Si estás recibiendo este ebook es porque cuando te preguntamos por la adopción de IA, respondiste "no" en las tres preguntas.

Es posible que esta llamada te hiciera pensar si podrías ahorrar tiempo, simplificar tareas o prepararte mejor para lo que viene.

Este ebook no busca cambiar tu forma de trabajar ni alterar estructuras establecidas.

Es una guía práctica para ayudarte a identificar pequeñas mejoras que pueden tener un gran impacto en tu día a día.

Modernizar no significa reinventar toda la empresa. Significa mejorar lo que ya haces bien, encontrar pequeñas mejoras que faciliten tu trabajo, reduzcan esfuerzo y aumenten tu satisfacción personal.

Te damos un plan en 5 pasos para arrancar con IA y planear cómo implementarla en 2026.

Mejoras con ChatGPT-5 en procesos administrativos

TAREA	MANUAL	CHATGPT
Generación de borradores de emails administrativos	5-10 min	10-20 s
Redacción de informes mensuales a partir de datos	1-2 h	2-3 min
Limpieza y reestructuración de textos	20-30 min	20-40 s
Preparación de resúmenes ejecutivos	30-45 min	30-60 s
Conversión de documentos a listas y guías	20-40 min	20-40 s
Explicación de normativas o procedimientos	15-30 min	15-30 s
Traducción de comunicaciones (ES/EN/PT/FR):	10-15 min	5-10 s
Identificación de pasos de procesos administrativos:	15-25 min	10-20 s
Creación de plantillas para reportes:	30-60 min	1-2 min
Generación de checklist para auditorías	40-60 min	1-2 min
Redacción de memorias técnicas	30-90 min	2-4 min
Ordenación de datos no estructurados	20-30 min	20-40 s

PASO 1 – Diagnostica tu punto de partida

Antes de pensar en herramientas complicadas, analiza tu carga real de trabajo:

Preguntas útiles:

- ¿Qué tareas haces todos los días que son repetitivas?
- ¿En qué pasos se pierde más tiempo?
- ¿Qué información generas manualmente de forma habitual?
- ¿Qué trabajos implican copiar, revisar o buscar datos?

Ejemplos comunes en administración de PYMES:

- Preparar informes de forma manual.
- Revisión constante de documentación.
- Responder correos o consultas internas repetitivas.
- Organizar datos dispersos en diferentes herramientas.
- Identifica dónde se te va el tiempo y qué tareas podrían agilizarse individual y corporativamente.

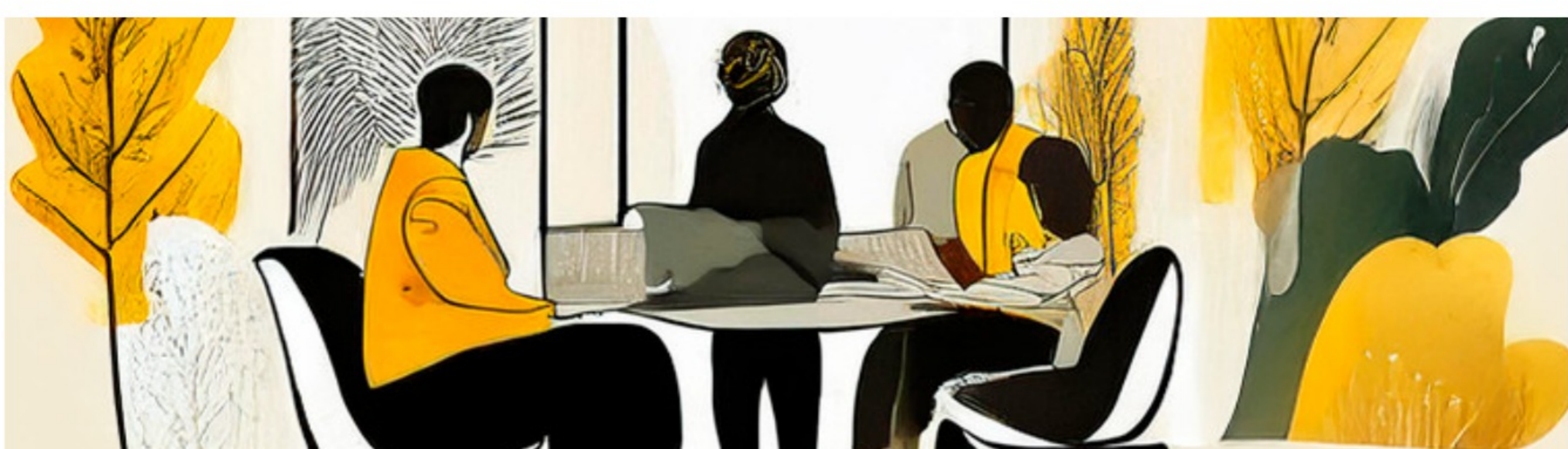


PASO 2— Identifica micro mejoras con IA sin cambiar procesos

No necesitas transformar el proceso completo. La IA puede ayudarte, de forma individual, a:

- Redactar borradores de emails o documentos.
- Preparar resúmenes de reuniones.
- Organizar información dispersa.
- Dar formato a tablas o datos sin esfuerzo.
- Crear plantillas para reportes frecuentes.

Estas herramientas **no modifican procesos corporativos**: solo agilizan tu trabajo personal.



PASO 3 – Distingue qué mejoras requieren coordinación interna

Algunas mejoras son personales. Otras afectan a tareas compartidas. Cuando detectes algo que podría optimizar un proceso colectivo, plantéalo de forma operativa:

- “Este paso podría hacerse más rápido.”
- “Hay una forma de reducir errores en este proceso.”
- “He visto una herramienta que simplifica la parte repetitiva.”

Teniendo claro el proceso y quiénes intervienen, tendrás mucho más fácil la identificación de mejoras.

Lo importante es enfocarte en beneficios concretos, no en tecnología.



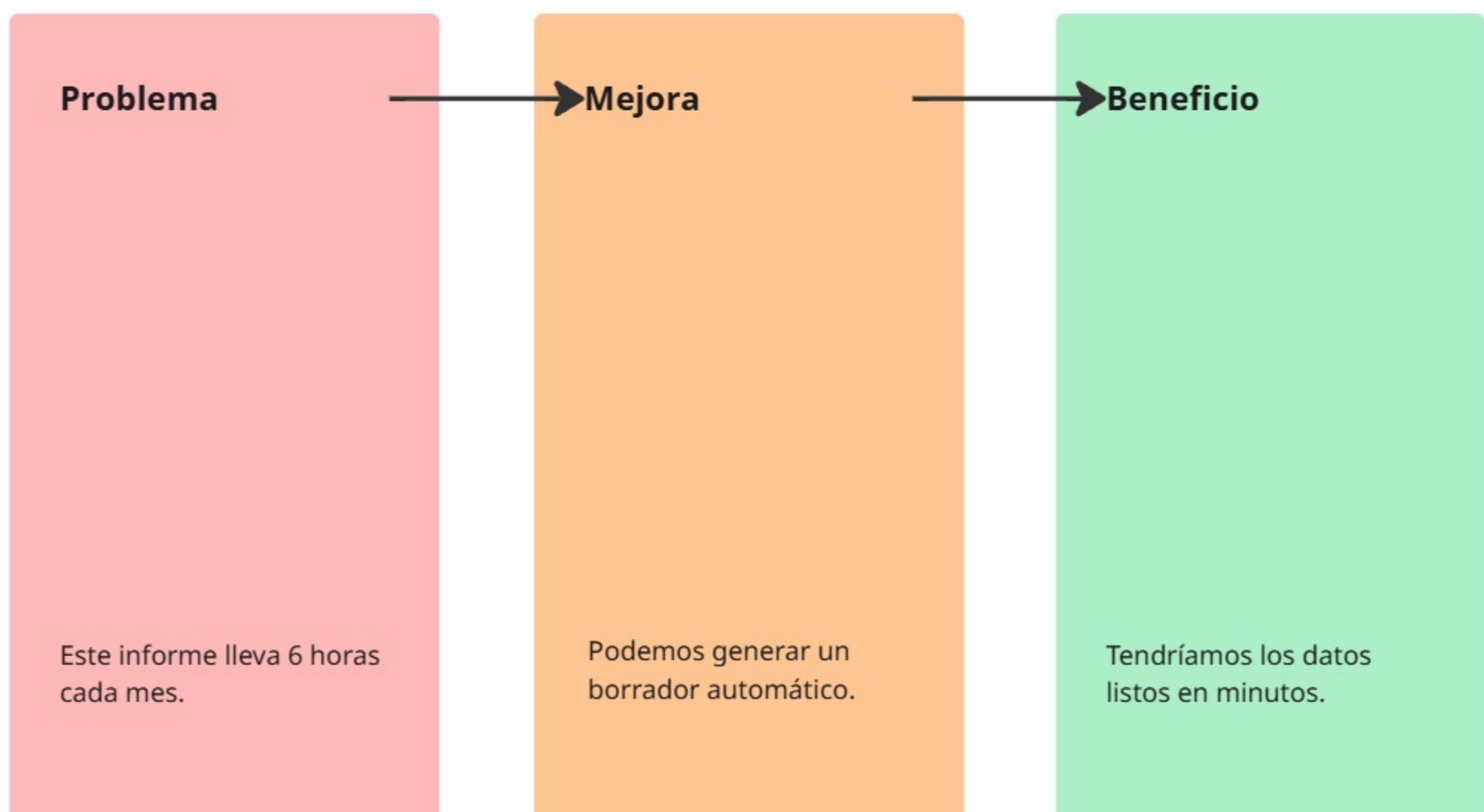
PASO 4 – Prepara un mini-plan de mejora

Para proponer una mejora identificada con claridad:

1. Describe un problema real.
2. Explica la mejora en una frase.
3. Muestra el beneficio práctico.
4. Mantén el mensaje simple y realista.

Ejemplo:

- Problema: “Este informe lleva 6 horas cada mes.”
- Idea: “Podemos generar un borrador automático.”
- Beneficio: “Tendríamos los datos listos en minutos.”



PASO 5 – Busca apoyo externo para avanzar

Si quieres ir más allá de las mejoras individuales, Maticapa puede ayudar con:

- Documentar y visualizar procesos clave.
- Identificar mejoras realistas y progresivas que no alteren la organización.
- Detectar oportunidades de IA que ahorren tiempo sin riesgo.
- Diseñar un plan piloto claro y comprensible para introducir mejoras cuando la empresa lo decida.

Todo ello sin cambiar lo que funciona bien ni introducir complejidad innecesaria.



Matacapa

Por tu colaboración en el informe tu empresa tiene un **-20% de descuento** en tu taller IA si lo reservas antes del final del año.

Somos Matacapa, una Consultora especializada en la adopción sencilla de IA para empresas industriales y B2B.

Contacta para más información
hola@matacapa.com o llama al
+34 677 672 341

Logística Sanitario Comercio Construcción

Industrial Transporte Educación Minorista

Sencillo Realista Humano Productivo

