BTS SERVICES INFORMATIQUES AUX ORGANISATIONS **SESSION 2025**

Tableau de synthèse des réalisations professionnelles

NOM et prénom : BRETTE Morgane	**N° candidat : 02441686900**
Centre de formation : Faculté des Métiers de l'Essonne	**Option :** ☑ **SISR** ☐ **SLAM**
Adresse URL du portfolio : morganebrettesio.fr	

Compétences mises en œuvre / *Réalisations professionnelles (intitulé et liste des documents et productions associés)*	Période (sous la forme du JJ/MM/AA au JJ/MM/AA)	Gérer le patrimoine informatique	Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution	Développer la présence en ligne de l'organisation	Travailler en mode projet	Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique	Organiser son développement professionnel
		▸ Recenser et identifier les ressources numériques ▸ Exploiter des référentiels, normes et standards adoptés par le prestataire informatique ▸ Mettre en place et vérifier les niveaux d'habilitation associés à un service ▸ Vérifier les conditions de la continuité d'un service informatique ▸ Gérer des sauvegardes ▸ Vérifier le respect des règles d'utilisation des ressources numériques	▸ Collecter, suivre et orienter des demandes ▸ Traiter des demandes concernant les services réseau et système, applicatifs ▸ Traiter des demandes concernant les applications	▸ Participer à la valorisation de l'image de l'organisation sur les médias numériques en tenant compte du cadre juridique et des enjeux économiques ▸ Référencer les services en ligne de l'organisation et mesurer leur visibilité. ▸ Participer à l'évolution d'un site Web exploitant les données de l'organisation.	▸ Analyser les objectifs et les modalités d'organisation d'un projet ▸ Planifier les activités ▸ Évaluer les indicateurs de suivi d'un projet et analyser les écarts	▸ Réaliser les tests d'intégration et d'acceptation d'un service ▸ Déployer un service ▸ Accompagner les utilisateurs dans la mise en place d'un service	▸ Mettre en place son environnement d'apprentissage personnel ▸ Mettre en œuvre des outils et stratégies de veille informationnelle ▸ Gérer son identité professionnelle ▸ Développer son projet professionnel
Réalisation en cours de formation							
Mise en place d'un MediaWiki d'une organisation	15/01/2024 au 24/05/2024			■			
Mise en place d'un profil Linkedin	27/08/2024 au 28/02/2025						■
Mise en place d'un lab pour travailler sur les projets personnels étudiants (OPNsense, Rsyslog)	27/08/2024 au 02/05/2025						■
Outils de veille informationnelle (Feedly, Google Alertes)	27/08/2024 au 01/06/2025						■
Projet personnel étudiant Rsyslog (serveur de centralisation de logs)	27/08/2024 au 13/06/2025	■					
Projet personnel étudiant OPNsense (pare-feu)	27/08/2024 au 13/06/2025	■					
Réalisations en milieu professionnel en cours de première année							
Gestion Exchange (sauvegardes [archivage, export], éviter saturation [prévention, augmentation espace, solution]).	04/09/2023 au 22/08/2024	■					
Outil de ticketing (collecter, suivre, orienter les demandes et y répondre)	04/09/2023 au 22/08/2024		■				
Régler les droits d'accès aux dossiers partagés	04/09/2023 au 22/08/2024	■					
Formation aux utilisateurs dans cadre déploiement nouveau service (formation en présentiel, tutoriels, assistance après déploiement)	08/04/2024 au 28/06/2024					■	
Réalisations en milieu professionnel en cours de seconde année							
Outil de ticketing (collecter, suivre, orienter les demandes et y répondre)	02/09/2024 au 10/07/2025		■				
Régler les droits d'accès aux dossiers partagés	02/09/2024 au 10/07/2025	■					
Gestion Exchange (sauvegardes [archivage, export], éviter saturation [prévention, augmentation espace, solution	02/09/2024 au 10/07/2025	■					
Formation aux utilisateurs dans cadre déploiement nouveau service (formation en présentiel, tutoriels, assistance après déploiement)	02/09/2024 au 28/02/2025					■	
Projet de reprise de données (données ancienne application vers nouvelle application)	06/01/2025 au 28/02/2025				■		
Projet d'optimisation de l'espace disque	24/03/2025 au 28/03/2025	■					