Régler les droits d'accès aux dossiers partagés

Objectif : Supprimer un utilisateur des listes de diffusion et désactiver son compte Active Directory dans le cadre d'un départ de l'organisation

Etape 1 : Droits de diffusion



1. Aller : Ouvrir console « Utilisateurs et ordinateurs Active Directory »

2. Trouver l'affectation de l'utilisateur concerné

^ Nom	Туре	Description	
	Utilisateur Utilisateur Utilisateur Utilisateur	Assistante Chef de Cabi Assistante Assistante Atlaché de pre Assistante	
	Utilisahinur Utilisahinur Utilisahinur Utilisahinur Utilisahinur Utilisahinur	Assistante du Cheffe du Assistante du ministre Assistante Assistante du Directeur	

oprietes de .					f	
énéral Adresse Compt	e Profil	Téléphones	Organisation	Membre de	COM+	
2						
Prénom :				Initiales :		
Nom :						
Nom complet :						
Description :	Assistante	,				_
Bureau :						
Numéro de téléphone :					Autre	
Adresse de messagerie :			1	fr		_
Page Web :					Autre	

4. Aller : Cliquer dans « Membre de » Propriétés de :

iénéral	Adresse	Compte	Profil	Téléphones	Organisation	Membre de	COM+	
Membra	e de :							
Nom		Dossi	ier Servia	ces de domaine	Active Directo	ny		^
CAB								1
GS_								
LD_								
20-								
LD_								
LD_ LD_								~
							>	~
		C					>	~
LD_ LD_ < Ajou	.ter	Supprim	er				>	~
KD KD Ajou	.ter	Supprim	er				>	~
< Ajou	iter	Supprim	er				>	~
< Ajou Groupe	principal ;	Supprim	er	i'est pas utile d	e modifier le gra	oupe principal,	> sauf si vo	~
Ajou Groupe	ter principal : r le groupe	Supprim	er In dis Pr	i'est pas utile d posez de client	e modifier le gro s Macintosh ou	upe principal,	, sauf si vo s compati	> bles
Ajou Groupe	ter principal ; r le groupe	Supprim	er II n dis PC	i [°] est pas utile d posez de client DSIX.	e modifier le gro s Macintosh ou	upe principal, u d'application	, sauf si vo s compati	> bles
Ajou Groupe	ter principal : r le groupe	Supprim	er II n dis PC	i est pas utile d posez de client JSIX,	e modifier le gro s Macintosh ou	pupe principal, u d'application	sauf si vo s compati	> bles

5. Aller : Cliquer sur « Supprimer » pour retirer l'utilisateur de tous les groupes



Oui

Non

6. Aller : Cliquer sur « Appliquer » et « Ok »

7. Vérifier utilisateur plus membre d'aucun groupe

Général	Adresse	Compte	Profil	Téléphones	Organisation	Membre de	COM+
Membre	ede:						
Nom		Dossi	er Servic	es de domaine	Active Directo	ry	
l Uti'							
Ајоц	ıter	Supprim	er				
Groupe	principal :						
Dáfini	philopar.	principal	IIn	est pas utile d	e modifier le gra	upe principal,	sauf si vous
Denni	ne groupe	philopa	disp PO	oosez de client SIX.	s Macintosh ou	d'application	s compatibles
				ок	Annuler	Appliquer	Aide

Etape 2 : Désactiver le compte

1. Aller : Clic droit sur le compte utilisateur

2	101 8 76 10	T 11 14		
	^ Nom	3,pe	Description	
		Utilisateur Utilisateur Utilisateur Utilisateur	Assistante Chef de Cabi Assistante Assistante Attaché de pre Assistante	
		utifisikkeur Utilisikkeur Utilisikkeur Utilisikkeur Utilisikkeur	Assistante du Cheffe du Assistante du ministre Assistante du Directeur	

2. Aller : « Désactiver le compte »



3. Icône de l'utilisateur afficher symbole indiquant la désactivation



Utilisateur

