



GULP
SOLUTIONS

BROCHURE DE
SISTEMAS DE GESTIÓN



**Hoy, con nosotros
ALCANZÁ TU POTENCIAL**

GESTIÓN DE STOCK

Este sistema permite registrar y controlar los bienes de uso y de consumo de cualquier entidad.

Productos

Los productos son registrados, detallando su Código, categoría, unidad de medida y punto de pedido

Depósitos

El sistema permite la gestión de stock de múltiples depósitos, registrando los ingresos y egresos de bienes, para conocer el stock en tiempo real.

Responsables de depósitos

Los depósitos deben tener, al menos un responsable por c/u. Estos usuarios son los encargados de registrar todo movimiento de productos, tanto ingresos, como salidas

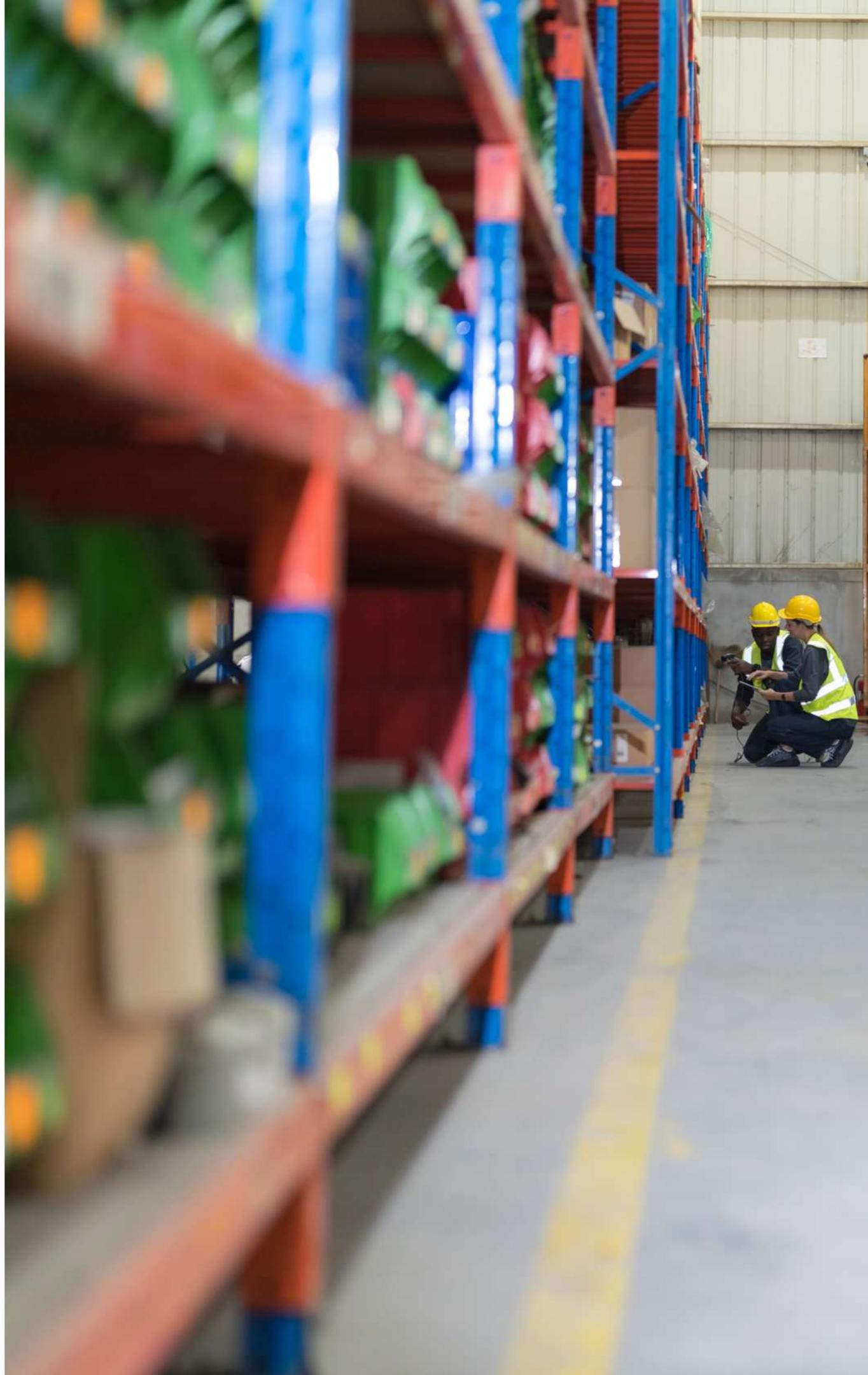
Los productos ingresan a la entidad, suministrados por Proveedores.

Los ingresos de productos a un deposito, pueden ser de origen externo (Proveedores) o interno (Transferencias entre depósitos).

Para registrar salidas de productos de un deposito, el sistema contempla los tipos de receptores, que puede ser, un consumidor final o una transferencia entre depósitos.

Dentro de los módulos y las funciones del sistema, destacamos:

- Expedientes: Registro de ingreso de productos por proveedores.
- Inventario: Lista de productos en stock de cada deposito.
- Solicitudes de Salida: registro de salidas realizadas en depósitos.
- Devoluciones: Registro de devoluciones



JUZGADO DE TRÁNSITO



Este sistema **permite llevar la gestión, de un juzgado de tránsito, en todas sus áreas y funciones**. Se registra fácilmente y de forma centralizada las infracciones y accidentes, cometidas por cada persona y vehículo, asociando los datos con la autoridad de juzgamiento, para que derive rápidamente en el sobreseimiento o la sanción.

Para cada tipo de infracción o accidente, de acuerdo a la resolución del juzgado, se llevan a cabo diferentes procedimientos.

El sistema **contempla las funcionalidades necesarias, para la intervención de distintos tipos de actores y áreas, para su ejecución**. Dentro de los módulos y las funciones del sistema, destacamos:

- Registro de Actas.
- Registro de Expedientes.
- Registro de Audiencias.
- Registro Personas.
- Licencias retenidas.
- Registro Morosos.
- Notificaciones Masivas.
- Registro Vehículos.
- Gestión de Playa de Secuestros.
- Reportes.

El sistema cuenta con una Aplicación Mobile, para el labrado de infracciones online

GESTIÓN DE RRHH

El sistema permite llevar la gestión de RRHH y Liquidación de sueldos. Es una herramienta completa y versátil, a todas las exigencias diarias, de gestión de Recursos Humanos y Liquidación de Sueldos.

Organiza y Registra toda la información del personal. Resuelve toda la problemática, relacionada con la liquidación de sueldos y jornales, con herramientas como, depurador de fórmulas, consultas y variables.

Es flexible y se adapta rápidamente, a los cambios en la legislación laboral. Dentro de los módulos y las funciones del sistema, destacamos:

- **Legajos:** Datos Personales y Laborales, Actos administrativos,
- **Grupo Familiar,** Estudios y Formación, Antecedentes disciplinarios y valuaciones de desempeño.
- **Estructura Organizativa:** Departamento Ejecutivo, HCD, SEOS.
- **Medicina Laboral.**
- **Seguridad Laboral.**
- **Novedades de Licencias:** Accidentes de trabajo, Registro de Asistencias, Licencias por enfermedad, Licencias Especiales, Vacaciones
- **Novedades de Liquidación:** Liquidaciones, Ganancias.
- **Portal Web** para empleados.





REGISTRO ÚNICO DE PROVEEDORES

Sistema de autogestión, para el registro online de Proveedores.

Permite realizar toda la gestión de, registro, validación, aprobación o rechazo de proveedores. A demás permite, la carga de sanciones, penalidades y vencimiento de documentación.

Consiste en 2 componentes:

Portal WEB: Destinado para que, el proveedor autogestione su registro. Consta en dos pasos:

- Completar el formulario de solicitud de alta de proveedores.
- Cargar documentación solicitada.

BackOffice: Destinado para la validación de solicitudes de alta y gestión de proveedores activos. Dentro de los módulos y las funciones del BackOffice del sistema, destacamos:

- **Proveedores:** Registro de todos los proveedores, dados de alta en el municipio. Solicitudes de Alta: Aquí se listan todas las solicitudes de alta, que aun no han sido aprobadas.
- **Solicitudes de Baja:** Grilla de solicitudes de baja realizadas por el proveedor.

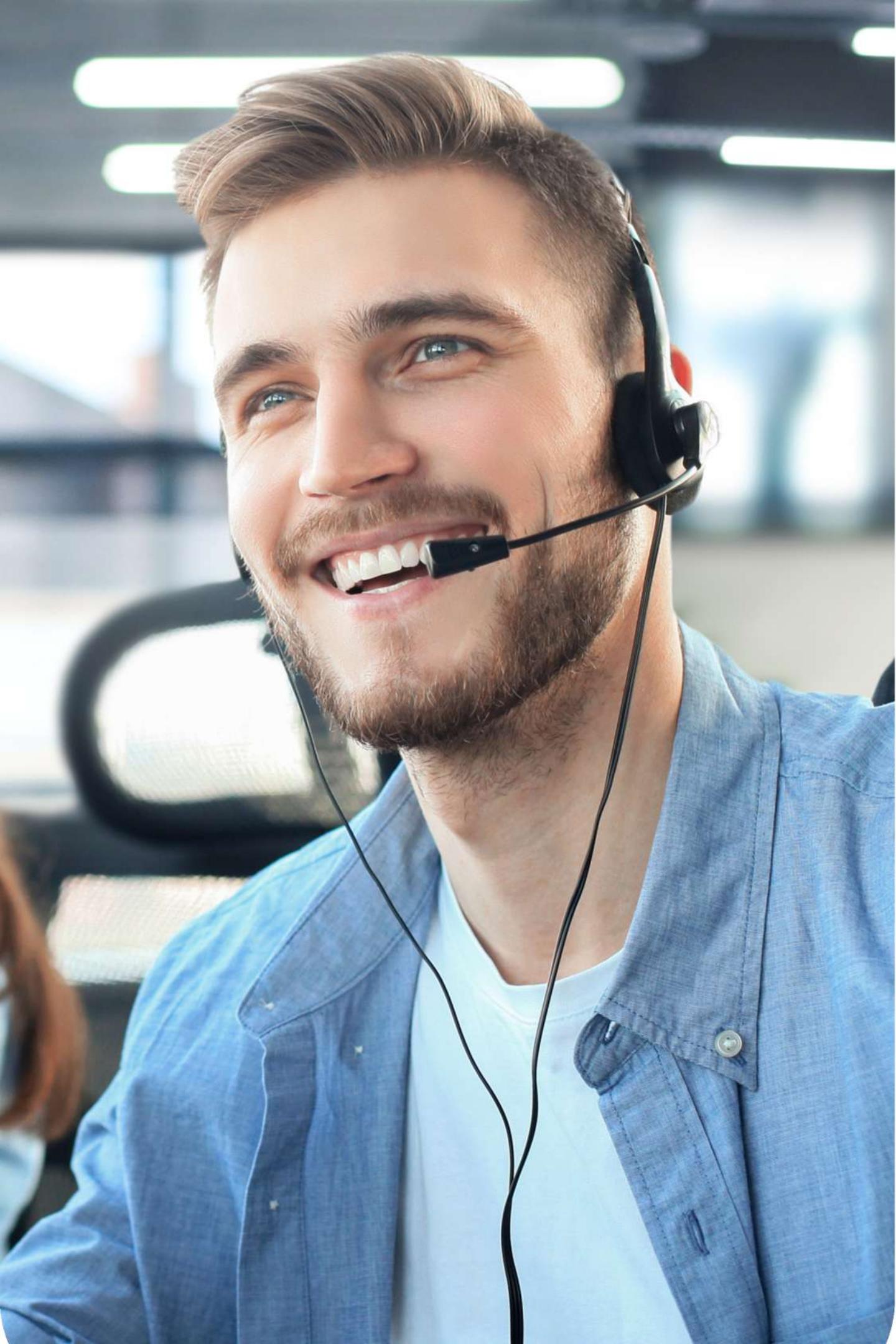
LICITACIONES PÚBLICAS

Sistema para la gestión online de Licitaciones Públicas municipales.

Sistema integrado con el registro único de proveedores, compuesto por 2 componentes:

- **Portal WEB:** Espacio destinado, para que los proveedores puedan participar en, licitaciones publicas del municipio. Al participar en una licitación, el sistema permite que el proveedor cargue los requisitos solicitados, realizar consultas, observar carpetas de otros proveedores, ver documentación municipal del proceso licitatorio, etc.
- **BackOffice** Este espacio esta destinado para, la gestión interna municipal, del proceso licitatorio. Entre las Funciones que permite el BackOffice del sistema, destacamos:
 - > **Crear Licitaciones Nuevas:** al crear una licitación, el sistema permite, configurar los requisitos a solicitar, la cronología de proceso licitatorio, como la fecha de publicación, Apertura, etc.
 - > **Apertura Electrónica:** el sistema permite gestionar el proceso de apertura electrónica, de forma online.





RECLAMOS MUNICIPALES

Sistema para la Gestión de Reclamos municipales, realizados por el ciudadano.

Este sistema compuesto por 3 componentes:

- **Portal WEB de reclamos:** pagina web para que el ciudadano, pueda cargar reclamos. Consiste en una serie de pasos, donde quien reclama debe, indicar su datos personales y del problema.
- **Aplicación Mobile:** Herramienta utilizada por el personal municipal, encargado de llevar a delante la solución de los reclamos recibidos. El usuario puede actualizar el estado de los reclamos, subir fotos, crear reclamos nuevos, etc.

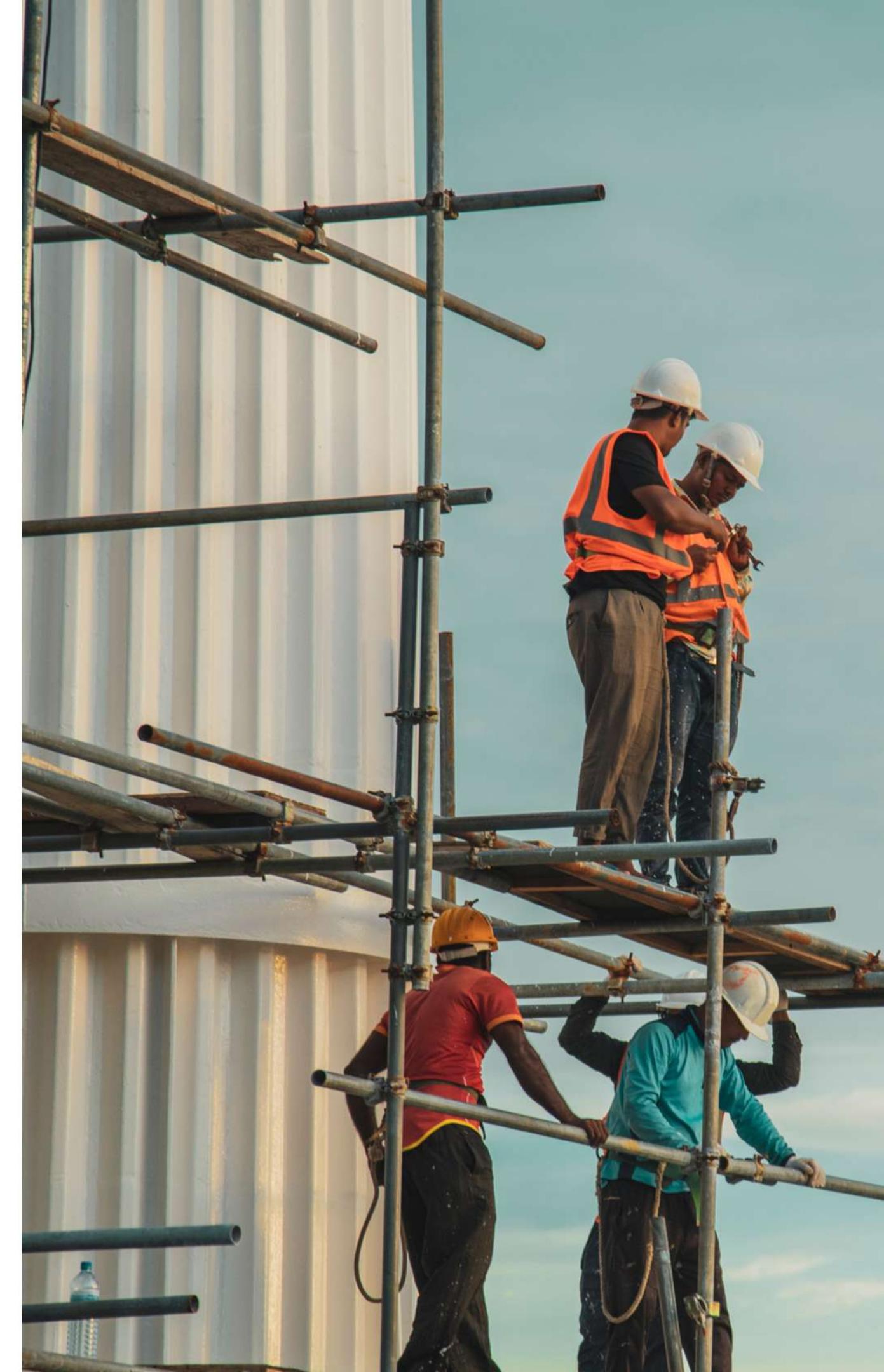
BackOffice: Espacio utilizado por el personal municipal, destinado para la administración, gestión y seguimiento de los reclamos recibidos por el ciudadano. Dentro de los módulos y funciones del BackOffice del sistema, destacamos:

- > **Modulo Reclamos:** listado del historial de todos los reclamos registrados. El sistema permite derivar el reclamo al área correspondiente, asignar el responsable de la gestión, cambiar de estado, según la evolución de la solución, etc.
- > **Tablero de Reclamos:** este menú, refleja todos los reportes de reclamos, necesarios para analizar la gestión general.

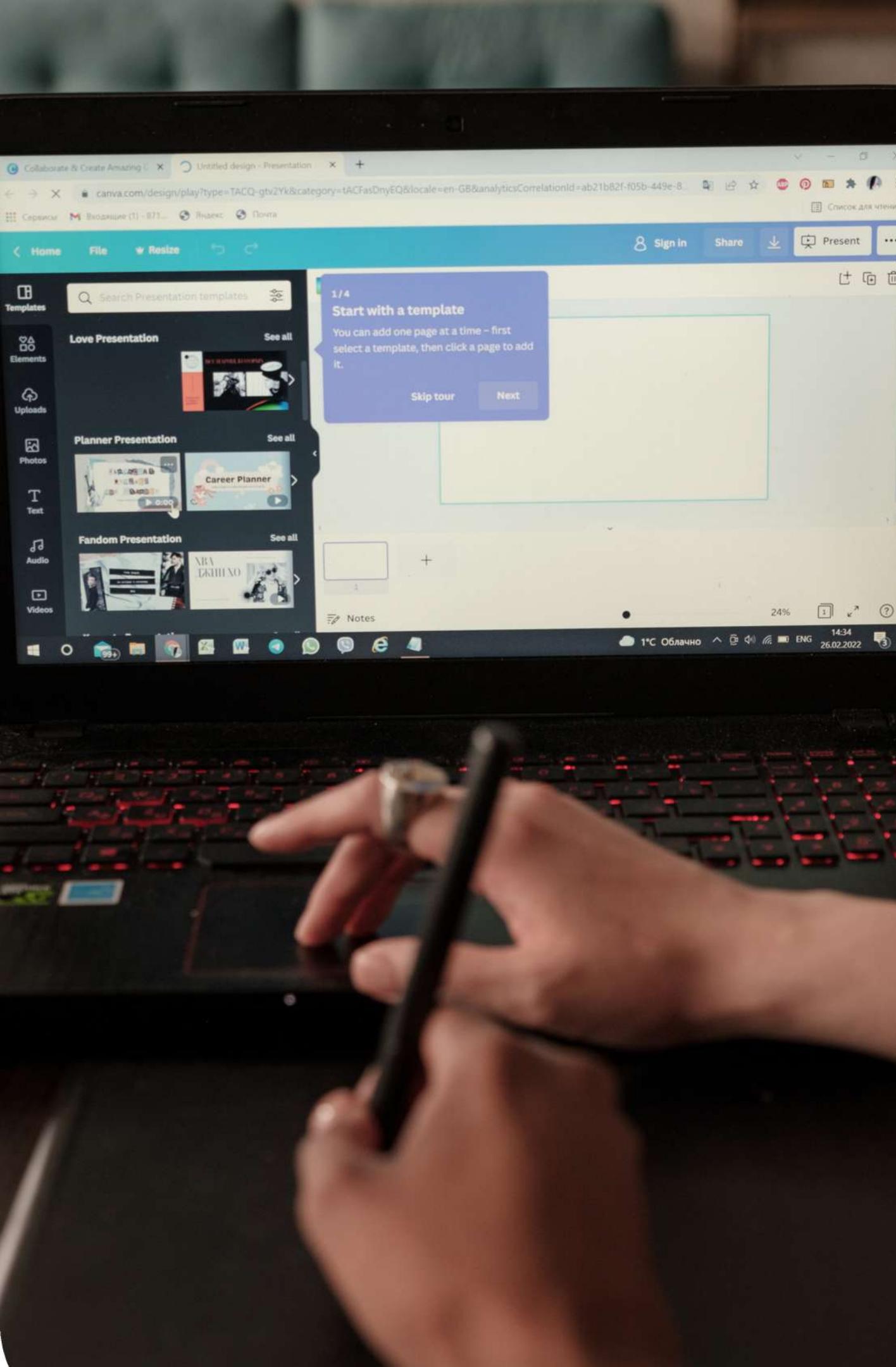
AVANCE DE OBRA

Sistema para la Gestión y Registro de avances de Obras, realizadas cualquier entidad. Este sistema compuesto por una aplicación, que se adapta a cualquier dispositivo.

- **Aplicación Registro de Avance de Obra:** Permite llevar la gestión diaria de una obra, de forma ágil desde cualquier lugar, con el teléfono y visualizar el avance de la obra en línea.
- **Asignar Responsables:** Permite asignar responsable de obra y operarios que trabajan en la misma.
- **Consumo de materiales:** Permite gestionar la asignación de materiales, a cada una de las obras como también permite ver la cantidad de materiales consumidos en total y observar la cantidad de materiales que, quedan acopiados en el proveedor.
- **Reportes:** Permite ver de forma de gráficos, la situación de cada una de las obras. Además permite analizar estadísticas de avance, consumo de materiales y estado de cada una de las obras.
Sumado a ello, permite analizar estadísticas por tipo de tareas.
- **Novedades:** Permite llevar una agenda de novedades, a modo de notas recordatorias, para tener un registro de eventos diario.



DIGITALIZACIÓN



Sistema para digitalizar información y documentación Municipal.

Este sistema que permite tener, ordenada y disponible en todo momento, la documentación necesaria de las distintas áreas del municipio. El contenido digitalizado, esta agrupado, según el tipo de documento, en diferentes menús. Estos son:

- **Expedientes.**
- **Legajos.**
- **Caja Diaria.**
- **Sistemas.**

¿Cómo se digitaliza?

Para digitalizar un documento, el usuario debe ingresar al menú correspondiente, según el tipo de documentación. Una vez dentro del menú haciendo clic en el botón "+Nuevo", el usuario deberá completar los campos solicitados, que hacen referencia a la digitalización que se registrará.

Luego el usuario dispone del segmento "Documentos". Aquí se adjuntarán los archivos digitalizados

NOTIFICACIONES CATASTRALES

Sistema de emisión masiva de Notificaciones.

Este sistema que permite emitir, notificaciones masivas a los ciudadanos de forma ágil.

- **Recopilar la información:** El sistema esta conectado con el sistema de catastro municipal. La vinculación entre ambos sistemas, sirve para extraer automáticamente, la información que debe ser notificada a los ciudadanos.
- **Emisión de Notificaciones:** Con la información extraída de catastro, el sistema genera y exporta, las notificaciones en formato pdf.
- **Notificar:** Los archivos de notificaciones, generados por el sistema, serán impresos por el personal correspondiente. Luego serán entregadas a los responsables de notificar a los ciudadanos.





MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS

Sistema para llevar el historial mecánico y de mantenimiento de vehículos.

Este sistema permite, llevar el historial de mantenimiento correctivo y preventivo de los vehículos del municipio.

- **Vehículos:** El sistema cuenta con el menú vehículos, que lista todos los vehículos registrados del municipio. Al ingresar a un vehículo, se detalla su información y el historial de mantenimiento.
- **Historial de mantenimiento** Este sistema permite llevar, la historia clínica de cada vehículo, detallando fecha, tipo de servicio realizado, mecánico responsable, lugar donde se ejecutaron los trabajos de mantenimiento, repuestos utilizados.
- **Ordenes de trabajo** El sistema cuenta con el menú OT, que lista todas las órdenes de trabajo terminadas, en proceso y las no iniciadas. También se registran, los repuestos utilizados, que son vinculados con el sistema de gestión de stock.

EXTINTORES

Sistema de gestión de Extintores. Control de tarjetas habilitadas municipales.

El sistema lleva el control y gestión de los prestadores de servicios de extintores habilitados en el municipio. El sistema cuenta con 3 herramientas que se complementan:

> **Portal para Prestadores** Pagina web para registrarse como prestador y para solicitar las tarjetas municipales que debe estar en cada matafuego.

> **BackOffice** Aquí el personal del municipio, lleva a cabo la administración y gestión de prestadores de servicio, como ser:

- **Controlar solicitudes** de alta de prestadores de servicio de extintores.
- **Registrar cada tarjeta** solicitada por prestadores y el ID del cilindro asociado, **Alertar** sobre aquellas tarjetas vencidas, para que se regularice el pago y se actualicen.

App Móvil Destinada para que el prestador de servicio, escanee el qr de la tarjeta municipal, al colocarla en un matafuego y registre el cilindro asociado a la tarjeta.





GULP
SOLUTIONS

BROCHURE DE
SISTEMAS DE GESTIÓN