

- **PUBLIC**

Cette certification s'adresse à toute personne souhaitant acquérir et/ou améliorer ses pratiques managériales : opérationnels métier, techniques, administratifs, commerciaux qu'ils soient futurs managers, primo-encadrants, chefs d'équipe, chefs de service, etc.

- **PREREQUIS**

Bénéficier d'une expérience professionnelle de 2 ans dans son domaine de compétences.

- **OBJECTIFS PROFESSIONNELS**

À l'issue de cette formation, les participants seront capables de :

- Assumer pleinement leur rôle de manager en alliant leadership et performance.
- Mobiliser leur équipe autour d'objectifs clairs et partagés.
- Adapter leur communication et leur posture en fonction des situations managériales.
- Gérer efficacement les conflits et accompagner les changements organisationnels.
- Développer une culture de la performance et de la responsabilité.

- **OBJECTIFS OPERATIONNELS**

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Définir des objectifs clairs et alignés avec la stratégie de l'entreprise.
- Mobiliser une équipe autour d'une vision commune.
- Attribuer efficacement les missions en tenant compte des compétences et des profils.
- Élaborer et utiliser des outils de pilotage pour suivre les performances.
- Conduire des entretiens individuels adaptés aux différentes situations managériales.
- Animer des réunions efficaces et motivantes.
- Adapter leur style managérial en fonction des contextes et des interlocuteurs

- **CONTENU DE FORMATION**

EN AMONT DE LA FORMATION

Avant de valider son inscription, chaque candidat bénéficie d'un entretien oral de positionnement afin de vérifier l'adéquation de ses attentes et de son projet professionnel avec le contenu de la certification.

Programme de Formation : "Intégrer le management d'équipe dans son activité professionnelle"

Format : Formation à distance

Durée : 4 jours (28 heures)

Horaires : 9h00 - 12h00 et 14h00 - 18h00

Objectifs Généraux de la Formation :

Cette formation vise à doter les participants des compétences nécessaires pour intégrer efficacement le management d'équipe dans leurs activités professionnelles, en tenant compte des besoins stratégiques de l'entreprise et des spécificités de chaque collaborateur.

Jour 1 : Définir les Objectifs et Mobiliser son Équipe

- **Matin :**
 - Comprendre le rôle du manager dans la définition des objectifs.
 - Aligner les objectifs individuels avec les stratégies et valeurs de l'entreprise.
 - Techniques pour mobiliser l'équipe autour d'une vision commune.
 - **Après-midi :**
 - Atelier pratique : élaboration d'un plan d'action opérationnel.
 - Cas pratiques et discussions en groupe.
- Compétence ciblée :** Définir les objectifs en tenant compte du contexte et des stratégies globales.
-

Jour 2 : Déléguer et Organiser les Missions

- **Matin :**
 - Les principes de la délégation efficace.
 - Identifier les compétences et les capacités des collaborateurs.
 - Adapter la répartition des tâches en fonction des profils.
 - **Après-midi :**
 - Atelier pratique : Construction d'un tableau de répartition des missions.
 - Mises en situation et feedback.
- Compétence ciblée :** Attribuer les missions en fonction des compétences et profils.
-

Jour 3 : Créer des Outils de Pilotage et Suivi des Activités

- **Matin :**
 - Conception de tableaux de bord individuels et collectifs.
 - Indicateurs clés de performance (KPI) pour le suivi des activités.
 - **Après-midi :**
 - Atelier pratique : Création d'un tableau de bord adapté à son équipe.
 - Analyse de cas et ajustements.
- Compétence ciblée :** Suivre les objectifs et ajuster les actions correctives.
-

Jour 4 : Communication Managériale et Gestion des Réunions

- **Matin :**
 - Techniques de conduite d'entretiens individuels : feedback, recadrage, félicitations.
 - Adapter sa posture et sa communication selon les situations.
 - **Après-midi :**
 - Mener des réunions engageantes et productives.
 - Gérer les situations managériales complexes (conflits, gestion de crise, annonces difficiles).
- Compétence ciblée :** Adapter son style managérial et sa communication.
-

• METHODES ET OUTILS PEDAGOGIQUES

Formation en Distanciel via Zoom.

La formation est assurée par le formateur Mehdi MLAHI, Manager expérimenté avec une expertise en pilotage de projets et management d'équipes multidisciplinaires. Solide expérience dans la coordination entre métiers et IT, la supervision de prestataires et la gestion de projets stratégiques (budgets, flux de données, reporting). Compétent en animation d'ateliers, formation des utilisateurs et optimisation des processus. Orienté résultats, avec une forte capacité à mobiliser les équipes autour d'objectifs communs.

La formation est articulée autour de plusieurs séances interactives live sur Zoom. Le stagiaire pourra donc poser toutes ses

questions auxquelles il aura des réponses en temps réel.

Apports théoriques, d'outils et méthodes pour enrichir la connaissance.

Les échanges et partages d'expérience favorisent la remise en question de sa vision, de ses pratiques managériales.

Les exercices, études de cas pratiques, mises en situation permettent de s'exercer, s'approprier les apports.

Chaque participant capitalise ses points forts et bâtit, avec l'aide du groupe et de l'intervenant, son plan d'actions de progrès.

Documentation : un support est remis aux stagiaires.

- **MODALITES D'EVALUATION**

En amont de la formation, chaque candidat bénéficie d'un entretien oral de positionnement afin de vérifier l'adéquation de ses attentes et de son projet professionnel avec le contenu de la certification.

Pendant la formation

QCM, Etudes de cas, mises en situation et jeux de rôle corrigés en collectifs permettent de mesurer les acquis et permettent aux stagiaires de se situer, de mesurer leurs progressions, de bâtir leurs plans d'actions de progrès.

En fin de formation

E1. Type d'évaluation : Préparation écrite et mise en situation sur un cas fictif de management.

E2. Type d'évaluation : Mise en situation sur un cas fictif de management.

Post-formation, à 2 mois

Questionnaire individuel de mesure des effets de la formation sur les pratiques managériale est adressé par mail à chaque stagiaire.

- **FORMATEUR**

Mehdi MLAHI, Formateur spécialiste en Management.

- **SANCTION DE LA FORMATION**

Certification « **Intégrer le management d'équipe dans son activité professionnelle** » ([RS6931](#)) dans la mesure où le certificateur Manitude valide l'acquisition des compétences visées. Certification inscrite au RS.

Remise d'une attestation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action.

- **DUREE**

4 jours, 28 heures.

- **DATES, LIEU, TARIFS**

Dates	A définir avec le stagiaire
Lieu	A distance
TARIF	2 000 € HT / personne soit 2 400 € TTC / personne (TVA20%)

- **MODALITES D'ACCES AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP**

SKILL UP ACADEMY peut proposer des aménagements (techniques, organisationnels et/ou pédagogiques) pour répondre aux besoins particuliers de personnes en situation de handicap auprès de ses partenaires.

Un référent Handicap est à votre disposition.



PROGRAMME DE FORMATION

Intégrer le management d'équipe dans son activité professionnelle

