

## CÓDIGO DE CONDUTA

## INTRODUÇÃO

A STX Desenvolvimento Imobiliário S.A. ("STX") tem por política a preservação dos mais altos padrões de ética em suas atividades, bem como a proteção de sua boa reputação. Diante disto, a STX publica o presente Código de Conduta ("Código").

Este **Código** trata da atitude que a **STX** espera de seus acionistas, diretores, empregados, estagiários, fornecedores e prestadores de serviço ("**Colaboradores**") e do que cada um deles espera dos demais, em relação a valores básicos de ética e profissionalismo. Nele, apresentam-se diretrizes gerais sobre o que os **Colaboradores** podem ou não podem fazer em sua atividade.

Todos os **Colaboradores** são responsáveis pela preservação dos padrões previstos neste **Código** e por notificar um gestor da **STX** acerca de qualquer preocupação quanto ao descumprimento deste **Código**.

## 1. APLICAÇÃO

Este **Código** se aplica a todos os **Colaboradore**s, durante qualquer atividade ligada a este.

Este Código também se aplica aos clientes da STX durante interação para denúncias de mal conduta de Colaboradores, onde aplicável.

Colaboradores também estão sujeitos a este Código em suas vidas pessoais, tendo em vista que eventual conduta antiética, ainda que não ligada às atividades da STX, poderão resultar em afastamento da entidade e/ou término de contrato/convênio.

## 2. VALORES

## Respeito

A **STX** é feita de pessoas e, por isso, nós as valorizamos e respeitamos suas individualidades. Acreditamos que a diversidade é valor essencial para o bom cumprimento dos objetivos da **STX**.

#### Responsabilidade

Cada **Colaborador** é individualmente responsável por seus atos. Eles não devem fazer com os outros aquilo que não gostariam que fizessem consigo; devem ser justos e amigáveis com todos e não priorizar objetivos pessoais sobre aqueles da **STX**.

### Compartilhamento e Conhecimento

A **STX** apoia o compartilhamento de informações relevantes entre seus **Colaboradores**, utilizando meios seguros, com proteção de dados pessoais de Clientes e de segredos de negócio da **STX**.



#### Compromisso e Profissionalismo

As atividades da **STX** dependem do respeito aos compromissos celebrados com clientes, fornecedores e prestadores de serviço, bem como do profissionalismo durante a execução de suas atividades respectivas.

### Confiança

A **STX** acredita que seus bons resultados são decorrentes da liberdade para cada Colaborador ser o que é. Consequentemente, entendemos que a rigidez de processos internos pode se tornar um obstáculo ao desenvolvimento de suas atividades. A confiança, portanto, é indispensável para que os **Colaboradores** entre si, e o relacionamento deles com a **STX**, com os clientes e com a sociedade dê bons frutos.

### Independência

Nenhuma manifestação de **Colaboradores** da **STX** representa a opinião da própria **STX** ou de seus clientes ou prestadores de serviço, salvo se subscrita por eles.

### Inovação

A **STX** busca inspirar pessoas a desenvolver seu altruísmo também por sua criatividade. Assim, a busca por soluções inovadoras, econômicas e sustentáveis é um valor chave para a **STX**.

#### 3. CONDUTA

- 3.1. Colaboradores e clientes são responsáveis, conforme aplicável, por:
  - **3.1.1.** Agir com profissionalismo e ética, e conduzir-se com cortesia com os demais;
  - **3.1.2.** Respeitar e manter os padrões éticos da **STX**, garantindo que seus atos pessoais não prejudiquem a reputação deste.
  - **3.1.3.** Agir sempre no melhor interesse da **STX**, respeitando as leis e os compromissos deste com terceiros, bem como os mais altos padrões de ética.
  - **3.1.4.** Não deixar que opiniões e/ou afiliações pessoais afetem o desempenho de suas atividades associadas à **STX**.

# 4. CORRUPÇÃO

- **4.1.** O envolvimento em qualquer hipótese de corrupção, em senso amplo, não será tolerado pela **STX**.
  - **4.1.1. Colaboradores** e clientes não deverão aceitar dinheiro, bens ou serviços, ou exigir dinheiro, bens ou serviços de qualquer pessoa em troca de serviços da **STX** ou influência sobre ela.



- **4.1.2.** A **STX** não ofertará presentes a parceiros, prestadores de serviço e/ou fornecedores, bem como a seus representantes, com objetivo de obter vantagens, diretas ou indiretas.
- **4.1.3.** A mera aparência de corrupção pode ser extremamente maléfica para a reputação da **STX**, de modo que **Colaboradores** deverão se proteger contra qualquer ato que possa colocar em dúvida seu bom nome e aquele da **STX**.
- **4.1.4.** O recebimento de presentes, inclusive benefícios indiretos, serviços ou outras vantagens de valor relevante não é admitido pela **STX**. Caso um Colaborador receba oferta de presente dessa espécie, deverá negá-la no caso em que seu recebimento possa ser considerado contrapartida a alguma influência sobre a **STX**.
  - **4.1.4.1.** O disposto no item anterior não inclui doações formalmente feitas ao patrimônio da **STX** ou pequenas lembranças de valor não relevante entregues a **Colaboradores**. Em caso de dúvida, entre em contato com um dos gestores da **STX**.
- **4.1.5.** O pagamento de refeições, recepções, eventos, visitas e/ou viagens por terceiros será admitido se feito oficialmente e em nome da **STX** e caso necessário para suas atividades, salvo se houver risco de aparência de corrupção. Em caso de dúvida, entre em contato com um dos gestores da **STX**.
- **4.1.6.** Em caso de recebimento dos bens indicados nos itens **4.1.3.** e **4.1.4.**, a **STX** dará publicidade em seus canais de divulgação em prol da transparência.

#### 5. CONFLITOS DE INTERESSE

- **5.1.** Colaboradores devem agir com impessoalidade e não se conduzirão de maneira parcial e com uso de sua influência para promoção de interesses próprios ou de terceiros alheios à STX.
  - **5.1.1.** O previsto no item **4.1.3.** quanto à aparência de corrupção também se aplica à aparência de conflito de interesse.
- **5.2.** Os **Colaboradores** divulgarão à **STX** quaisquer atividades externas pagas ou não remuneradas que possam ter influência em suas atividades associadas à **STX**.
  - **5.2.1.** São considerados conflitos de interesse:
    - I) Atividades cujo conhecimento público possa refletir negativamente em relação às atividades da STX ou tenha potencial para induzir o público a erro quanto aos objetivos da STX e sua reputação;
    - II) Atividades que prejudiquem, pareçam prejudicar, influenciem ou pareçam influenciar o desempenho de suas atividades pessoais na STX; e/ou
    - **III)** Atividades que puderem aproveitar o conhecimento de informações confidenciais obtidas através das atividades na **STX**.



- **5.2.2.** Na hipótese de atividades externas pagas ou não remuneradas serem reconhecidas como potenciais conflitos de interesse quanto aos objetivos da **STX**, o relacionamento entre o Colaborador e a **STX** poderá ser interrompido até que o respectivo conflito termine.
- **5.3.** Em caso de dúvida quanto à existência de conflito de interesse, um gestor da **STX** deverá ser comunicado.
- **5.4.** Em caso de suspeita de interesses financeiros em contratos/convênios e/ou parcerias da **STX** com familiares, amigos e/ou outros afiliados a **Colaboradores**, um gestor da **STX** deverá ser comunicado.

#### 6. USO DE PROPRIEDADE DA STX

- **6.1.** A propriedade, os serviços e/ou quaisquer dos recursos da **STX** serão utilizados de forma responsável e sustentável.
- **6.2.** O uso de equipamentos, plataformas, perfis e/ou quaisquer materiais fornecidos pela **STX** será feito com razoabilidade e unicamente para as finalidades da **STX**, não sendo admitidos quaisquer usos pessoais.
- **6.3.** As normas aplicáveis de propriedade intelectual não devem ser violadas durante as atividades da **STX**.
- **6.4.** O reuso de recursos é preferido em relação a novas compras pela **STX**. Os recursos da **STX** que não tiverem mais utilidade deverão, conforme o caso, ser vendidos, reciclados ou descartados com respeito ao meio-ambiente.
- **6.5.** A **STX** poderá monitorar o uso de sua propriedade.

#### 7. RESPONSABILIDADE FINANCEIRA

- 7.1. Colaboradores deverão usar recursos financeiros da STX que lhe forem confiados de maneira responsável.
  - **7.1.1.** Toda despesa custeada com recursos da **STX** deverá ser objeto de prestação de contas à sua Controladoria.
  - 7.1.2. Em toda despesa, será buscada uma boa relação entre custo-benefício.
  - **7.1.3.** Quaisquer despesas associadas a projetos custeados por terceiros deverão ser objeto de prestação de contas aos financiadores respectivos.

## 8. PREVENÇÃO CONTRA DISCRIMINAÇÃO E ASSÉDIO

8.1. Colaboradores e clientes não deverão cometer nenhuma forma de discriminação abusiva.



- **8.2.** A **STX** não tolerará qualquer forma de assédio, inclusive sexual.
  - **8.2.1.** Consideramos como assédio qualquer comportamento ofensivo, intimidante, degradante, malicioso ou ameaçador em relação a outra pessoa.
  - **8.2.2.** Consideramos como assédio sexual qualquer coerção de natureza sexual ou promessa indesejada ou inadequada de vantagens em troca de comportamentos sexuais ou associados.

## 9. INFORMAÇÃO E CONFIDENCIALIDADE

- **9.1.** Colaboradores não divulgarão a terceiros, nem utilizarão para quaisquer fins, quaisquer informações confidenciais recebidas em razão de seu relacionamento com a STX, salvo quando exigido por lei ou sob autorização da STX.
- **9.2.** Em caso de dúvida quanto à natureza confidencial da informação, entre em contato com um gestor da **STX**, antes de qualquer uso ou divulgação.
- **9.3.** Em nenhuma hipótese gestores, associados, Colaboradores, parceiros, clientes e fornecedores utilizarão a(s) marca(s) ou outros sinais distintivos da **STX** sem autorização desta.

## 10. CONDUTA DURANTE DENÚNCIAS E/OU RECLAMAÇÕES

- **10.1.** Os canais para denúncia e/ou reclamações são abertos a todos.
- **10.2.** Durante tal interação, não será permitida nem tolerada qualquer retaliação contra **Colaboradores** e clientes que, de boa-fé, denunciem uma conduta ilegal ou contrária às diretrizes deste **Código**.
- **10.3.** A responsabilidade pela veracidade das denúncias e/ou reclamações são de responsabilidade do denunciante e/ou reclamante, portanto, é importante que verifiquem se a situação se refere a um verdadeiro descumprimento deste **Código** ou falha no serviço.

#### 11. CONFORMIDADE COM ESTE CÓDIGO

- 11.1. A diretoria da STX decidirá casos não tratados por este Código.
- **11.2.** Em caso de suspeita de violação deste **Código**, **Colaboradores** e clientes deverão comunicála a um gestor da **STX**, pelo canal: denuncias@stxdi.com.
- **11.3.** A **STX** poderá investigar fatos suspeitos que lhe sejam comunicados, preservando-se a dignidade dos suspeitos.
- 11.4. Em caso de confirmação de violação deste **Código**, a **STX** poderá tomar medidas disciplinares.
- 11.5. Em nenhuma hipótese, **Colaboradores** divulgarão a terceiros quaisquer violações deste **Código**, salvo se legalmente obrigados a tanto.



## 12. VIGÊNCIA

**12.1.** Este **Código** entra em vigor na data de sua publicação e será divulgado aos **Colaboradores** e clientes aplicáveis.

Versão 1

Publicado em 26 de agosto de 2024