

CURRICULUM VITA ET STUDIORUM

Nome e Cognome: Silvia Antonietta Vermiglio

Data e Luogo di nascita:

Residenza:

Recapito Telefonico:

Stato Civile:

E-Mail:

Patente di guida:

FORMAZIONE E STUDI

1998: *Diploma di maturità professionale di “Tecnico della Gestione Aziendale e Turistica”, conseguito presso l’Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali e Turistici “V. Bachelet” di Copertino*

1999: *Attestato di perfezionamento professionale in “Tecniche per la Gestione del Settore Agrituristico”*

2007: *Patente Europea del Computer - ECDL*

2012: *Patentino di Bilinguismo livello “D”*

2018: Corso di contabilità con i dottori commercialisti dello studio Allievi di Milano

Corsi Aziendali per la Sicurezza, Antincendio e Primo Soccorso

ESPERIENZE LAVORATIVE

1999: *Praticantato di contabilità presso studio professionale in Copertino*

2000: *Impiegata d'ordine con contratto a tempo determinato presso la società Co.ges.t.- s.p.a. (Controllo e Gestione Tributi).*

2001: *Praticantato di ragioneria presso attività commerciale in Copertino.*

2004/2005: *Servizio Civile Volontario presso "C.O.I.S.S. s.r.l. onlus" svolgendo i seguenti incarichi:*

- *Segretaria;*
- *Educatrice presso ludoteca "Raggio di Sole" sita nel comune di S. Cesario di Lecce;*
- *Assistente di minori a rischio presso il "Centro Accoglienza minori a rischio – Casa Felics" sita nel comune di Arnesano di Lecce;*

2007/2010: *Commessa responsabile presso "Latteria del Sole" a Bolzano*

2011: *Portalettere (trimestrale) presso Poste Italiane a Bolzano*

2012: *Portalettere presso TNT POST a Bolzano*

02/2013- 06/2024: *Impiegata d'ufficio presso l'azienda ST Post, che effettua prelaborazione di prodotti postali, stampa, imbusta e spedisce pubblicità per conto terzi, svolgendo mansioni organizzative, contabili e di supporto.*

07/2024-08/2024: *Disponente giacenze presso Obi Bolzano.*

09/2024-02-2025: *Impiegata presso Lillo Spa.*

03/2025 ad oggi: *Collaboratrice amministrativa presso la Provincia Autonoma di Bolzano.*

Competenze organizzative e gestionali: *Predisposizione ai rapporti umani, buona attitudine al lavoro di Gruppo, capacità di lavoro in team e motivazione al raggiungimento degli obiettivi.*

ULTERIORI INFORMAZIONI:

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. lgs. 30 giugno 2003 n°196/2003 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Bolzano li 28/08/2024

Silvia Antonietta Vermiglio