

# Federica Sarcinella

Consulente legale -  
Energia e Ambiente



## Are di competenza

- Energia elettrica
- Fonti rinnovabili di energia
- Sostenibilità ambientale
- Efficienza energetica
- Comunità energetiche rinnovabili e autoconsumo diffuso
- Iter autorizzativi FER
- Docente in corsi di formazione specialistica di settore.

## Skills

Ottime doti comunicative e di relazione;  
Ottime capacità nel lavoro in team e predisposizione alla resilienza; Ottime capacità di lavorare in situazioni di stress;  
Ottime capacità di *problem solving*;  
Pro attività e creatività; Ottime capacità di gestione e organizzazione del lavoro, rispettando tempistiche e ruoli; Buone competenze di *team-leading*.

### LINGUE:

Italiano - madrelingua  
Inglese - buono  
Tedesco - elementare

## Contatti

+39 340 0068873

federica.sarcinella@enerleg.it

Via Manlio Longon, 6 - 39100 Bolzano (BZ)

www.enerleg.it

## Formazione

- **Laurea in Giurisprudenza**  
*indirizzo europeo e transnazionale* 2021
- **Maturità classica** 2008

## Esperienze professionali

- **Consulente legale - Energia e Ambiente**  
*Libera professionista - Enerleg di Federica Sarcinella*  
Consulenza normativa nelle aree di competenza - Consulenza e accompagnamento alla realizzazione di progetti di efficienza energetica e aggregazione - contrattualistica - focus su diritto dell'energia, diritto amministrativo e diritto societario.  
2023 ad oggi
- **Pratica forense**  
*presso Studio legale Gangemi - Kofler*  
Redazione atti e pareri - mediazioni e conciliazioni - partecipazione a udienze civili, penali e amministrative - contrattualistica - scuola forense.  
2023 - 2025
- **Legal & Customer Consultant**  
*Raiffeisen Energy S.r.l.*  
Consulenza legale nel settore energia elettrica, gas naturale, teleriscaldamento e acqua - redazione e analisi di informative e circolari normative di settore - contrattualistica - analisi e strutturazione di progetti complessi nei settori su menzionati.  
2022 - 2023
- **Legal, Insurance Specialist & Compliance**  
*Fercam S.p.A.*  
Consulenza legale in ambito internazionale (settore trasporti e logistica) - contrattualistica e supporto nella gestione del danno e dei sinistri in ambito legale e assicurativo.  
2021- 2022
- **IT Service Desk Analyst**  
*Fercam S.p.A.*  
Assistenza tecnica in ambito Distribution e Logistica - redazione di documentazione tecnica - Utilizzo, gestione e risoluzione problemi legati ai vari portali e applicativi aziendali.  
2019 - 2021
- **Product Specialist, Product Management**  
*Arrow ECS Italia*  
Specialista in soluzioni Cloud, Security, Infrastructure IT, prodotti e soluzioni Citrix per l'Infrastruttura IT delle aziende - Focus su prodotti Enterprise, Cloud, Workspace, Virtualization, Storage, On-Premise - Gestione di offerte verso i Partner.  
2018 - 2019
- **Assistente legale**  
*Studio legale Avv. Andrea Pizzini*  
Gestione amministrativa dello studio legale - riscossione crediti - redazione atti - fatturazione - archiviazione telematica della documentazione legale.  
2018
- **Assistente amministrativo**  
*Dolomiti energia S.p.A.*  
Gestione pratiche commerciali complesse e contrattualistica - gestione dei rapporti con Enti Pubblici e Associazioni di Categoria - procuratrice aziendale per le conciliazioni presso ARERA (fase stragiudiziale) - collaborazione con gli uffici aziendali (vendita e distribuzione di energia, gas, acqua e rifiuti) - affiancamento dell'ufficio legale interno - amministrazione.  
2013 - 2018