**Algemene Voorwaarden GGZ Praktijk 2015 **

**Artikel 1. Algemeen**
1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle behandelovereenkomsten tussen de cliënt en GGZ Praktijk 2015, KVK-nummer 82491038, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
1.2 De algemene voorwaarden zijn te vinden op de website [www.ggzpraktijk2051.nl](http://www.ggzpraktijk2051.nl).
1.3 Informatie op de website is onder voorbehoud van kennelijke typefouten of programmeerfouten.
1.4 **Definities**:

* **Behandelaar**: De GZ-psycholoog die een professionele relatie aangaat met de cliënt voor behandeling, advisering of psychologisch onderzoek.
* **Cliënt**: De persoon met wie de behandelaar een behandelovereenkomst aangaat.
* **Verwijzer**: De persoon, zoals de huisarts, die de cliënt naar de behandelaar doorverwijst.

1.5 De GZ-psycholoog voert haar werk uit volgens de beroepscode van de LVVP.

**Artikel 2. Totstandkoming van de overeenkomst**
2.1 Na het intakegesprek wordt samen met de cliënt het behandelplan opgesteld, waarbij de klachten van de cliënt centraal staan. Dit behandelplan wordt besproken en vormt de basis van de behandelovereenkomst.
2.2 De overeenkomst komt tot stand wanneer de cliënt akkoord gaat met het behandelplan, waarin onder andere de reden van aanmelding, hulpvraag, DSM-diagnose (indien van toepassing), behandeldoelen, en afspraken over de behandeling worden opgenomen.
2.3 Met toestemming van de cliënt kan het behandelplan worden doorgestuurd naar de verwijzer (bijv. de huisarts).

**Artikel 3. Uitvoering van de overeenkomst**
3.1 De behandeling wordt uitgevoerd zoals vastgelegd in het behandelplan. Indien nodig kan het behandelplan in overleg met de cliënt worden aangepast.
3.2 Evaluaties van het behandeltraject vinden plaats na 3 maanden of vaker indien nodig.
3.3 Indien de cliënt zijn afspraak wil verzetten of annuleren, dient dit uiterlijk 24 uur van tevoren te worden doorgegeven via e-mail naar info@ggzpraktijk2015.nl. Bij te late annulering wordt €75 in rekening gebracht, en bij het niet verschijnen zonder afmelding wordt het volledige tarief in rekening gebracht.
3.4 Behandelrapportages worden bijgehouden en vormen onderdeel van het dossier, dat voldoet aan de AVG-regels.

**Artikel 4. Afronding van de behandeling**
4.1 De cliënt kan de overeenkomst te allen tijde schriftelijk opzeggen, rekening houdend met een redelijke opzegtermijn.
4.2 De professionele relatie wordt niet voortgezet indien de behandelaar van mening is dat er geen grond meer is voor verdere behandeling, of als voortzetting niet op een verantwoorde manier mogelijk is.

**Artikel 5. Rechten en wetgeving**
5.1 GGZ Praktijk 2015 is aangesloten bij Klachtenportaal. Voor vragen over rechten, het zorgprestatiemodel, of klachtenregelingen kunt u terecht bij de Klachtenportaal Zorg. Vanaf januari 2026 is de praktijk aangesloten bij de LVVP en maakt gebruik van de klachtenregeling van de vereniging. Meer informatie hierover is beschikbaar via de LVVP.
5.2 Zie de privacyverklaring voor informatie over hoe wij omgaan met persoonsgegevens.
5.3 De cliënt heeft het recht om het dossier in te zien en om correcties te verzoeken. Voor inzage kan contact worden opgenomen via info@ggzpraktijk2015.nl.

**Artikel 6. Informatieverplichting**
6.1 De praktijk is verplicht om bepaalde gegevens aan te leveren aan de Nederlandse Zorgautoriteit (NZa), zoals factuurgegevens waarin de diagnose en zorgvraagtypering zichtbaar zijn.
6.2 Cliënten hebben de mogelijkheid om bezwaar te maken tegen deze informatieverplichting door een privacyverklaring in te vullen die wordt opgenomen in dossier.

**Artikel 7. Beroepsgeheim**
7.1 De behandelaar heeft een beroepsgeheim, zoals vastgelegd in de Wet BIG (art. 88). Alle informatie wordt strikt vertrouwelijk behandeld.
7.2 Uitzonderingen op het beroepsgeheim zijn mogelijk in specifieke situaties waarin er een wettelijke meldplicht is of waar de veiligheid van de cliënt of derden in het geding is. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn bij vermoeden van kindermishandeling, huiselijk geweld, of wanneer er een ernstig gevaar dreigt voor de cliënt of anderen. In dergelijke gevallen kan de behandelaar, na zorgvuldig afwegen, besluiten het beroepsgeheim te doorbreken om verdere schade te voorkomen.
7.3 Bij suïcidegevaar wordt zorgvuldig omgegaan met het delen van informatie. Indien nodig wordt er contact opgenomen met de huisarts, crisisdienst of andere relevante zorgverleners om de veiligheid van de cliënt te waarborgen.

**Artikel 8. Kwaliteit**
8.1 De GZ-psycholoog neemt deel aan intervisie met collega's om de kwaliteit van zorg te waarborgen.
8.2 De praktijk is aangesloten bij de LVVP, wat inhoudt dat de praktijk periodiek wordt gevisiteerd ter verbetering van de kwaliteit van zorg.
8.3 De GZ-psycholoog streeft ernaar haar kennis en deskundigheid continu te ontwikkelen, in lijn met de beroepscode van de LVVP.

**Artikel 9. Contact en opvolging**
9.1 Indien de behandelaar telefonisch of via e-mail contact opneemt met de cliënt en de cliënt binnen 7 dagen niet reageert, zal er 14 dagen e-mail worden verstuurd met het verzoek om contact op te nemen.
9.2 Mocht de cliënt na deze 14 dagen nog steeds geen contact opnemen, dan is de behandelaar gerechtigd het dossier af te sluiten