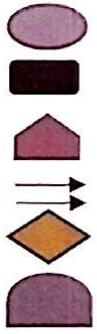
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
TATA CARA PENGADUAN PENYALAHGUNAAN WEWENANG YANG DILAKUKAN
PEJABAT PUBLIK DI LINGKUNGAN DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
KABUPATEN BENGKAYANG

No	Aktivitas	Pelaksana					Waktu Pelaksanaan	Keterangan
		Pengadu	PPID DINSOS PPPA kabupaten Bengkayang	Sekretaris DINSOS PPPA Kabupaten Bengkayang	Sekretariat DINSOS PPPA Kabupaten Bengkayang	Kepala Sekretariat DINSOS PPPA Kabupaten Bengkayang		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Mulai							
2	Mengajukan pengaduan lewat PPID DINSOS PPPA Kabupaten Bengkayang						1 hari kerja	
3	Pengaduan diterima/ditolak PPID DINSOS PPPA Kabupaten Bengkayang						2 hari kerja	
4	Ajuan pengaduan ke Sekterasis DINSOS PPPA Kabupaten Bengkayang						1 hari kerja	
5	Penanganan pengaduan di Sekretaritat DINSOS PPPA Kabupaten Bengkayang						7 hari kerja	
6	Penetapan sanksi/pembebasan sanksi Kepegawaian						1 hari kerja	



Star Proses

Proses dengan komputer

Proses dengan manual

Proses / Pekerjaan manual

Input/output dokumen pemilihan proses dengan kondisi yang ada arsip

Proses Penetapan

KEPLA DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
DAN PERLINDUNGAN ANAK
KABUPATEN BENGKAYANG

dr. I MADE PUTRA NEGARA,M.M
Pembina Utama Muda
NIP. 19661118 199903 1 002