

# ZEMBEREK TEKNOLOJİ SANAT VE ÖĞRENME DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

## Madde 1 – Derneğin Adı ve Merkezi

Derneğin adı : Zemberek Teknoloji Sanat ve Öğrenme Derneği'dir.  
Dernek merkezi : **İstanbul**'dur.

## Madde 2 – Derneğin Amacı

Zemberek Teknoloji Sanat ve Öğrenme Derneği; bireylerin dijital dünyada bilinçli, yaratıcı ve üretken bireyler olarak yer almalarını desteklemek; çocuklar, gençler ve yetişkinler için kapsayıcı, katılımcı ve yaratıcı öğrenme ortamları oluşturmak amacıyla kurulmuştur. Dernek, dijital güvenlik, yeni teknolojiler, üretim kültürü, sanat, tasarım ve eğitim alanlarında araştırmayı, geliştirmeyi üretimi, paylaşımı ve dayanışmayı teşvik etmeyi amaçlar.

Bu amaç doğrultusunda;

- 2.1- Teknoloji, sanat ve tasarımın kesişiminde deneysel, katılımcı ve disiplinlerarası üretimleri desteklemek;
- 2.2 - Güncel teknolojilerin sunduğu olanaklarla yaratıcı ifade biçimlerini keşfetmek ve yaygınlaştırmak;
- 2.3 - Dijital okuryazarlık, medya okuryazarlığı, dijital haklar ve güvenlik konularında atölye, eğitim, seminer, yayın ve savunma çalışmaları yapmak;
- 2.4 - Çocuklar ve gençlerin yaratıcı potansiyellerini ortaya çıkarmaya yönelik eğitimler, kamplar, oyunlar, üretim ve gösterim alanları tasarlamak;
- 2.5 - Öğrenmeyi destekleyen araçlar, yöntemler ve içerikler üretmek, yayımlamak ve paylaşmak;
- 2.6 - Sanat ve teknoloji alanında çalışan sanatçı, tasarımcı, araştırmacı, eğitimci ve teknisyenleri bir araya getiren işbirlikleri ve ağlar oluşturmak;
- 2.7 - Sergi, gösterim, festival, çalıştay, konferans gibi etkinliklerle bireylerin teknoloji, sanat, tasarım üretimlerinin dolaşımını ve görünürlüğünü arttırmak; Çocukların algı ve becerilerini geliştirmeye ve yaratıcı potansiyellerini ortaya çıkarmaya yönelik eğitim ve etkinlikler düzenlemek, araç ve yöntemler geliştirmek.

## Madde 3 – Dernek Faaliyet Alanı

Zemberek Teknoloji Sanat ve Öğrenme Derneği, teknoloji, sanat ve tasarım alanlarında yurt içinde ve yurt dışında faaliyet gösterir.

## Madde 4 – Dernek Faaliyetleri

Zemberek Teknoloji Sanat ve Öğrenme Derneği, amaçlarını gerçekleştirmek için aşağıdaki çalışma konularını yürütür:

- 4.1 - Güncel teknolojiler, sanat, tasarım ve yaratıcı öğrenme alanlarında sergi, gösterim, atölye, festival, kamp, forum, panel, konferans, seminer, çalıştay, eğitim programı, oyunlaştırılmış etkinlikler ve benzeri faaliyetler düzenlemek.
- 4.2 - Belgesel, kurmaca film, animasyon, dijital oyun, mobil uygulama ve benzeri içerikler üretmek; televizyon, internet ve diğer dijital mecralarda yayınlanacak programlar, video dizileri, sosyal medya içerikleri hazırlamak.
- 4.3 - Yayıncılık faaliyetleri yürütmek; dergi, kitap, bülten, broşür, çevrimiçi yayın, dijital arşiv ve içerikler hazırlamak, yayımlamak ve dağıtmak.
- 4.4 - Öğrenme ortamları, materyaller, araştırmalar yapmak, araçlar ve yöntemler geliştirmek; eğitimcilere ve kolaylaştırıcılara yönelik içerik ve rehberler üretmek.
- 4.5 - Yarışmalar düzenlemek, ödüller koymak ve vermek; çocukların ve gençlerin yaratıcı üretimlerini destekleyici platformlar oluşturmak.
- 4.6 - Teknoloji, sanat ve eğitim alanlarında üretim yapan birey ve gruplara aynı ve/veya maddi destek sağlamak.
- 4.7 - Her türlü bilgi, belge, yayın, malzeme ve ekipmanı temin etmek; görsel-işitsel dokümantasyon ve dijital arşiv merkezi kurmak.
- 4.8 - Dernek faaliyetleriyle ilgili olarak benzer amaçlı kişi, kurum, kuruluşlar ve platformlarla yurt içi ve yurt dışında iş birlikleri kurmak; ortak projeler yürütmek; uluslararası ağlara üye olmak.
- 4.9 - Gerekli izinleri alarak yardım toplamak, yurtiçi ve yurtdışından bağış kabul etmek.
- 4.10 - Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi durumunda yurt içinde ve yurt dışında temsilcilikler açmak, vakıf kurmak, federasyon kurmak veya kurulu bir federasyona katılmak.
- 4.11 - Dernek amaçları doğrultusunda gelir elde etmek üzere iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler kurmak ve işletmek; taşınır ve taşınmaz mal edinmek, tasarrufta bulunmak, kiralamak, kiraya vermek, aynı hak tesis etmek.
- 4.12 - Üyeler arasında dayanışmayı ve iletişimi güçlendirmek amacıyla yemekli toplantılar, geziler, kültür-sanat etkinlikleri ve sosyal buluşmalar düzenlemek.
- 4.13 - Gerekli görülmesi hâlinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak kaydıyla, kamu kurum ve kuruluşları ile ortak projeler geliştirmek.

## **Madde 5 – Üyelik Koşulları**

Derneğin asil ve onursal olmak üzere 2 tür üyesi vardır.

Derneğin asıl üyeleri, derneğin kurucuları ile müracaatları üzerine yönetim kurulunca üyeliğe kabul edilen kişilerdir.

Onursal üyeler derneğin amaç ve hedeflerini onaylayan, destek olmak isteyen, etkinliklerini takip eden ve dernek üyelerine sunulan ayrıcalıklardan yararlanmak isteyen kişi ve kuruluşlar olabilir. Onursal üyeler genel kurula katılabilir, görüş açıklayabilir, temennilerde bulunabilirler ancak oy

kullanamazlar. Yönetim kurulu onursal üyelere görev verebilir.

Fiil ehliyetine sahip bulunan ve derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden ve mevzuatın öngördüğü koşullarını taşıyan, dernek üyeliği yasaklanmamış her gerçek ve tüzel kişi bu derneğe üye olma hakkına sahiptir.

Yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, dernek yönetim kurulunca en geç otuz gün içinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurunun reddi durumunda Yönetim Kurulu gerek görmezse neden belirtmek zorunda değildir. Başvurusu kabul edilen üye bu amaçla tutulan deftere kayıt edilir.

## **Madde 6 – Üyelikten Çıkma ve Çıkarılma**

### **6.1 Üyelikten Çıkma**

6.1.1 - Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir.

6.1.2 - Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

6.1.3 - Üyelik için kanunda ve tüzükte aranılan nitelikleri sonradan kaybedenlerin dernek üyeliği kendiliğinden sona erer.

### **6.2 Üyelikten Çıkarılma**

Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller.

6.2.1 - Dernek tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak.

6.2.2 - Verilen görevlerden sürekli kaçınmak.

6.2.3 - Yazılı ikazlara rağmen üyelik aidatını altı ay içinde ödememek.

6.2.4 - Dernek organlarınca verilen kararlara uymamak.

6.2.5 - Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak.

6.2.6 - Özürsüz olarak üst üste iki olağan genel kurul toplantısına katılmamak.

Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemez.

## **Madde 7 – Üyelerin Hakları ve Yükümlülükleri**

### **7.1 - Üyelerin Hakları,**

Her asli üyenin dernek faaliyetlerine ve yönetime katılma, genel kurulda bir oy kullanma hakkı vardır. Üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır.

Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır. Bu kişinin başkanlık veya temsil görevi sona erdiğinde, tüzel kişi adına oy kullanacak kimse yeniden belirlenir. Onursal üyelerin oy hakkı yoktur.

### **7.2 - Üyelerin yükümlülükleri,**

Aidat: Üyelerin vereceği giriş ve yıllık aidat borcu yapılacak genel kurul toplantılarında belirlenir.

Asil üyeler giriş aidatı ve ilk yıl hariç olmak üzere yıllık aidat vermek zorundadırlar. Onursal üyeler isterlerse yıllık aidat verebilirler.

Üyeler, dernek tüzüğüne uymak ve derneğe bağlılık göstermekle yükümlüdürler. Her üye derneğin amacına uygun davranmak, özellikle amacın gerçekleştirilmesini güçleştirici veya engelleyici davranışlardan kaçınmakla yükümlüdür.

## **Madde 8 – Dernek Organları**

- Genel Kurul
- Yönetim Kurulu
- Denetim Kurulu

## **Madde 9 – Dernek Genel Kurulunun Kuruluş Şekli, Toplanma Zamanı ve Çağrı ve Toplantı Usulü**

### **9. 1. - Toplanma Zamanı**

Genel kurul, derneğin en yetkili karar organı olup; derneğe kayıtlı üyelerden oluşur.

1- Bu tüzükte belli edilen zamanda olağan,

2- Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplanır.

Olağan genel kurul, 3 yılda bir, Mayıs ayı içerisinde, yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır. Genel kurul toplantıya yönetim kurulunca çağrılır. Yönetim kurulu, genel kurulu toplantıya çağırmasa; üyelerden birinin başvurusu üzerine sulh hakimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

### **9.2. - Çağrı Usulü**

Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az 15 gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilan edilmek veya yazılı ya da elektronik posta ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

### **9.3. - Toplantı Usulü**

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya

yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırlanmış listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

#### **9.4 - Genel Kurulun Oy Kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri**

Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, oylamalar açık olarak yapılır. Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Gizli oylama yapılacak olması durumunda ise, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtlar veya oy pusulaları üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılır ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak sonuç belirlenir.

Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

#### **9.5 - Toplantısız veya Çağrısız Alınan Kararlar**

Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile dernek üyelerinin kanunda yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

### **Madde 10 - Genel Kurulun Görev ve Yetkileri**

Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.

1. Dernek organlarının seçilmesi.
2. Dernek tüzüğünün değiştirilmesi.
3. Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası,
4. Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi.
5. Derneğin diğer organlarının denetlenmesi ve gerek görüldüğünde haklı sebeplerle onların görevden alınması.
6. Üyeliğin reddi veya üyelikten çıkarma hakkında verilen yönetim kurulu kararlarına karşı yapılan itirazların incelenmesi ve karara bağlanması.
7. Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi.
8. Yönetim kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması.
9. Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi.
10. Derneğin federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması.
11. Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması.
12. Derneğin vakıf kurması.
13. Derneğin fesih edilmesi.
14. Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması.
15. Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işlerin görülmesi ve yetkilerin kullanılması.
16. Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi.

## **Madde 11 - Yönetim Kurulunun Oluşumu, Görev ve Yetkileri**

Yönetim kurulu beş asil ve beş yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

Yönetim kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak başkan, başkan yardımcısı, sekreter, sayman ve üye'yi belirler.

Yönetim kurulu asil üyeliğinden istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

Yönetim kurulu, en az iki ayda bir olmak üzere toplanır her toplantıdan önce çağrı yapılır. Üye tamsayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

Yönetim Kurulu, çalışma gruplarında ortaya konulan sonuçları öncelikle dikkate alarak kararlar alır ve icraya geçer.

Mazeretsiz olarak üst üste 3 toplantıya katılmayan, mazeretli olarak üst üste 6 toplantıya katılmayan/katılamayacak veya 1 çalışma döneminde yönetim kurulu toplantılarının yarısından fazlasına katılmayan üyeler istifa etmiş sayılır.

## **Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri**

Yönetim kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir.

1. Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden birine veya bir üçüncü kişiye yetki vermek.
2. Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak.
3. Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak.
4. Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bağışlamak ya da bağışları kabul etmek, tahsis sözleşmesi yapmak konularında, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek.
5. Genel kurulun verdiği yetki ile iktisadi teşekkül oluşturmaya ilişkin işlemlerin yürütülmesini sağlamak.
6. Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak.
7. Genel kurulda alınan kararları uygulamak.
8. Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak.
9. Bütçenin uygulanmasını sağlamak.
10. Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek.
11. Derneğin amacını gerçekleştirmek için yetkisi dahilinde her çeşit kararı almak ve uygulamak.
12. Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
13. Dernek amaçları doğrultusunda çalışmaların zamanında ve yeteri bir şekilde yürütülmesi ve üyelerin çalışmalara etkin katılımı için Yönetim Kurulu tarafından "Çalışma Grupları" oluşturmak.
14. Dernek çalışmalarını sürdürürken ve genel politikalar ve yaklaşımlar oluştururken faydalanmak üzere, çalışma gruplarının önerilerini de dikkate alarak, eğitim, çevre, hukuk, ekonomi ve ihtiyaç duyulan diğer alanların uzmanlarından müteşekkil bir Danışma Kurulu oluşturmak.

## **Madde 12 - Başkanın Görev ve Yetkileri**

Derneği temsil ile birlikte sevk ve idare eder. Merkez yönetim kurulu toplantılarına başkanlık eder.

Mevzuatta dernek başkanınca yapılması gerektiği belirtilen diğer konulardaki görevleri yapar, yetkileri kullanır.

## **Madde 13 - Denetleme Kurulunun Oluşumu, Görev ve Yetkileri**

Denetim kurulu, üç asil ve üç yedek üye olarak genel kurulca seçilir. Görev süresi bitince yeniden seçilmesi mümkündür.

Denetim kurulu asil üyeliğinden istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

### **Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri**

Denetim kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

Denetim kurulu; gerektiğinde genel kurulu toplantıya çağırır.

Denetim kurulu üyelerinin istemi üzerine, her türlü bilgi, belge ve kayıtların, dernek yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi, yönetim yerleri, müesseseler ve eklentilerine girme isteğinin yerine getirilmesi zorunludur.

Mevzuatta denetleme kurulunca yapılması gerektiği belirtilen diğer konulardaki görevleri yapar, yetkileri kullanır.

### **Madde 14 - Derneğin Gelir Kaynakları**

Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır.

1. Üye aidatı: Üyelerden giriş ödentisi olarak 100 TL, aylık olarak da 50 TL aidat alınır. Bu miktarları artırmaya veya eksiltmeye genel kurul yetkilidir.
2. Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar.
3. Dernek tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temsil, konser ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler.
4. Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler, kira gelirleri, faiz vb. gelirler
5. Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar, vasiyetname ile yapılan bağışlar.
6. Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar.
7. Yerel yönetimlerin bütçe ve fonların aktaracağı yardımlar.
8. Ulusal ve uluslararası hibe ve yardımlar.
9. Kurulduğu takdirde iktisadi teşekküllerden elde edilen gelirler.
10. Diğer gelirler.

### **Madde 15 – Dernek Gelir ve Gider İşlemleri**

Dernek gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de örneği bulunan) "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama. belgeleri

ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK-13'te örneği bulunan) "Gider Makbuzu" düzenlenir.

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK-14'te örneği bulunan) "Ayni Yardım Teslim Belgesi" ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK-15'te örneği bulunan) "Ayni Bağış Alındı Belgesi" ile kabul edilir.

## **Madde 16 – Gelir ve Gider ile Borçlanmada Usulü**

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

## **Madde 17 – Derneğin İç Denetimi**

Dernekte Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim Kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel Kurul veya Yönetim Kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

## **Madde 18 – Derneğin Feshi ve Mal Varlığının Tasfiye Şekli**

Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

## **Tasfiye İşlemleri**

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adında "Tasfiye Halinde Zemberek Teknoloji Sanat ve Öğrenme Derneği" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri

sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirtilmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

## **Madde 19 – Temsilcilik, Lokal ve Tesis Açma**

Dernek, ilgili mercilerden izin almak koşulu ile temsilcilik, lokal ve dinlenme tesisi açabilir, işletebilir ve işletilebilir.

## **Madde 20 – Defter ve Kayıtlar**

Dernekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin Dernekler Yönetmeliğinin 31. Maddesinde belirtilen haddi aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur.

Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir.

Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir.

Derneğin ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

### **20.1 - Kayıt Usulü**

Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

### **20. 2 - Tutulacak Defterler**

Dernekte, aşağıdaki yazılı defterler tutulur.

**20.2.1 (a) - İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:**

20.2.1.1 Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

20.2.1.2 Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.

20.2.1.3 Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

20.2.1.4 İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

20.2.1.5 Alındı Belgesi Kayıt Defteri: Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edelerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

20.2.1.6 Demirbaş Defteri: Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.

Alındı Belgesi Kayıt Defteri ile Demirbaş Defterinin tutulması zorunlu değildir.

## **20.2.2 (b) - Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:**

20.2.2.1 - (a) bendinin 1, 2 ve 3 üncü alt bentlerinde kayıtlı defterler bilanço esasında defter tutulması durumunda da tutulur.

20.2.2.2 - Yevmiye Defteri ve Büyük Defter: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

## **20.3 - Defterlerin Tasdiki**

Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler (Büyük Defter hariç), kullanmaya başlamadan önce il dernekler müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan Yevmiye Defteri'nin kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

## **20.4 - Gelir Tablosu ve Bilanço Düzenlenmesi**

İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yıl sonlarında (31 Aralık) (Dernekler Yönetmeliği EK-16'da belirtilen) "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yıl sonlarında (31 Aralık), Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

## **Madde 21 – Tüzüğün Ne Şekilde Değiştirileceği**

Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir.

Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

## **Madde 22 – Hüküm Eksikliği**

Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu Kanunlara atfen çıkarılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

**Geçici Madde 1-** İlk genel kurulda dernek organları oluşturulana kadar, derneği temsil edecek ve dernekle ilgili iş ve işlemleri yürütecek olan geçici yönetim kurulu üyeleri aşağıda belirtilmiştir.

## **Kurucu Üyeler**

**Yönetim Kurulu Başkanı :** Turgut Alper KERPİÇÇİ

**Yönetim Kurulu Başkan Yrd. :** Uğur ACİL

**Sayman :** Arif Kemal BAÇ

**Yönetim Kurulu Üyesi :** Aydın Bager AKBAY

**Yönetim Kurulu Üyesi :** Nevin Asuman YALÇINER

Nimet Cansu Yalçiner KERPİÇÇİ

Dilara BAÇ

Zeynep NAL

*Bu tüzük 22 (Yirmi İki) maddeden ve 1(bir) geçici ek maddeden ibarettir.*