

PABLO RIERA VILLARREAL

Economista CBA con experiencia en instituciones de servicios de salud privada y social.



Perfil Profesional

Economista-CBA con 24 años de experiencia en diferentes áreas como: Financiera, Administrativa, Proyectos, Auditoría, Contabilidad, Sistemas Hospitalarios, Comercialización, en posiciones de Dirección, Gerencia y Jefaturas, en su mayoría en importantes instituciones de salud privada.

En mi carrera profesional he podido desarrollar una versatilidad para analizar, evaluar, reestructurar, proponer, ejecutar proyectos de mejora técnica y humana con el personal para conseguir objetivos financieros, operativos, administrativos, financieros y de control, enmarcados en las directrices institucionales.

Como ventaja competitiva desarrolle mis conocimientos como economista en proyectos de microempresa como unidades de salud ambulatoria, hasta proyectos de gran magnitud como la construcción y operación de un hospital de 138 camas en el Sur de Quito.

Mi objetivo siempre se dirige a conseguir resultados financieros y humanos donde la estabilidad de los equipos permite resultados a mediano y largo plazo.

Celular: 0996121810

Email: javi6666@hotmail.com

TRAYECTORIA LABORAL

CLINICA INTERNACIONAL ECUASANITAS S.A.

Junio 2015 - Octubre 2024

Institución con 39 años de servicio, con un estándar de calidad que permite atender desde emergencias, consulta externa hasta cuidados intensivos.

Gerente Financiero- Contador, Experiencia (9 años y medio.)

Equipo directo a cargo: 65 personas

Responsabilidades

- Presentación analítica mensual y anual de balances contables, flujos de efectivo, inversión y control del gasto de operación, cumplimiento tributario y presentación de informes a los auditores internos y externos de la institución.
- Planificación Operativa con POAs en áreas: Contabilidad, Tesorería, Pagaduría, Compras, Cajas, Servicio al Cliente, Inventarios, Sistemas; con el objeto de reducir tiempos y cumplimientos del presupuesto.
- Planificación de ventas, y políticas de comercialización con la actualización de tarifarios competitivos con la competencia y las empresas de medicina prepagada.
- Elaboración y ejecución de los procesos de recuperación de cartera con empresas de medicina prepagada y pacientes particulares.
- Dirección del equipo de sistemas para solventar los requerimientos de usuarios, actualizaciones del sistema, página web, manejo de redes sociales.
- Manejo y experticia en manejo de Excel, Power Bi, sistemas hospitalarios administrativos contables RP.

Logros Principales

- Negociación con 11 instituciones de medicina prepagada y empresas corporativas donde incluyen nuevos tarifarios y promociones estratégicas individuales y específicas, con el objeto de incrementar un 12% a las ventas del período 2023.
- Actualización del proceso contable para la presentación de balances mensuales para toma de decisiones gerenciales sin errores y puntualidad cada mes y anualmente.
- Control de proveedores de farmacia e insumos médicos y servicios generales, contar con un comité para compras con un plan de abastecimiento y almacenaje que evite costos adicionales y permita reducción de costos en compras de hasta un 4 % anual.
- Elaboración del presupuesto anual con un cumplimiento del 96%.
- Cobertura: incremento del 85% de visitas clientes

COMPETENCIAS PERSONALES

- Conocimiento de contabilidad.
- Conocimiento de finanzas.
- Dominio de sistemas RP.
- Trabajo honesto y permanente.
- Liderazgo técnico y humano.
- Constancia y perseverancia.
- Capacidad de análisis financiero.
- Comunicación efectiva.
- Resolver problemas técnicos.
- Ética y responsabilidad.
- Analizar y evitar riesgos técnicos.
- Capacidad de Adaptación.

COMPETENCIAS TÉCNICAS

- Planificar estrategias financieras.
- Elaboración de presupuestos.
- Gestión y control de presupuesto.
- Gestión de pérdidas y ganancias.
- Elaboración, evaluación de KPI's.
- Gestión comercial y mercadeo.
- Trabajo estratégico con áreas.
- Aplicar normativa institucional.
- Aplicar normativa gubernamental.

MODUCON

Octubre 2013 – Abril 2015

Empresa industrial que fabrica muebles de alta calidad con procesos en fabrica, instalación y comercialización.

Gerente Financiero

Equipo directo a cargo: 32 personas

Responsabilidades

- Elaboración de procesos contables, financieros, administrativos y operativos bajo normas internacionales con el objeto de obtención de la certificación además de los permisos y actualizaciones de medio ambiente, tesorería y superintendencia de compañías.
- Dirección, del equipo comercial, con el objeto de superar las ventas anuales, además de recuperación de cartera de cartera morosa en un 95% al corte del 2014.
- Elaboración del Plan Operativo Anual y el Presupuesto, con la ejecución y cumplimiento establecido.
- Elaboración del proceso de inventarios y permanencia de materia prima en bodegas para evitar desperdicio y aumentar su optimización de hasta el 90%

Logros Principales

- Obtención de Certificación ISO 9001 con, con el plan de optimización de materia prima y reducción de hora hombre en instalación con reprocesos de 8 a 1 mensual.
- Recuperación de cartera vencida años anteriores valorada en \$110.000.
- Nueva línea de negocios para empresas constructoras con un crecimiento del presupuesto en 7%.
- Reducir la rotación del personal a menos del 1% anual.

INDUVALLAS CIA.LTDA

marzo 2011-diciembre 2012

Empresa ecuatoriana de 41 años en el mercado especialista en la producción y comercialización publicidad exterior en lonas, publicidad vial y electrónica.

Auditor Interno – Asesor Administrativo Financiero

Equipo directo a cargo: 9 personas

Responsabilidades

- Elaborar el plan de auditoría y control anual que evite desperdicios en fábrica y permita negociaciones de largo plazo con rentabilidad permanente con clientes VIP.
- Levantamiento y elaboración de procesos; operativos en fábrica, administración, financiera y comercial.
- Elaboración de estudios de factibilidad, fuentes y usos, y rentabilidad en las líneas de producción de publicidad estándar tradicional y las nuevas líneas de publicidad electrónica.

Logros Principales

- Con el plan de levantamiento de procesos y plan de ahorro se determinó un ahorro del \$650.000 anuales.
- Elaboración de 8 proyectos de factibilidad de publicidad exterior como la pantalla led más grande de Latinoamérica para coca cola.
- Se obtuvo informes de auditoría sin salvedades ni observaciones técnicas y operativas.

HOSPITAL DEL PADRE CAROLLO – FUNDACION TIERRA NUEVA

noviembre 2006-enero 2011

Fundación de importancia en el sur de Quito que cuenta con un hospital de 138, camas con consulta externa.

Director Administrativo Financiero

2008 – 2011 Equipo directo a cargo: 120 personas

Director de Proyectos

2006 – 2008 Equipo directo a cargo: 4 personas

Responsabilidades

- Elaborar el plan de recaudación de fondos para el proyecto de la construcción del Hospital Un Canto a la vida con un déficit del 45%.
- Elaborar el plan estratégico y el plan operativo de la institución y el proyecto en construcción del hospital en el sur de Quito.
- Gestión administrativa y Financiera en la operación del Hospital, la Clínica y centros infantiles.
- Elaboración y presentación de informes mensuales y anuales de los balances y estados de resultados de las diferentes unidades de servicio.

Logros Principales

- Recaudación, captación y ejecución del 45% del financiamiento de la construcción del Hospital Un Canto a la Vida por un total de \$3.400.000.
- Administrar la operación de un hospital con 30 especialidades, 138 camas, cuatro quirófanos, emergencia y UCI y 3.000 atenciones de consulta externa mensuales.

HOSPITAL METROPOLITANO - CONCLINA CA

enero 2000- agosto 2006

Empresa con 39 años en el mercado brindando salud de alta calidad.

Contralor

Responsabilidades

- Elaborar el Plan de control sobre las áreas operativas y administrativas con énfasis en áreas de bodegas e inventarios.
- Elaboración de Presupuesto y aplicación presupuestal por unidades productivas hospitalarias.

Logros Principales

- Presentación de informe anual de hallazgos y novedades, con acciones correctivas y propuestas de mejoras, con la detección de faltantes en inventarios de existencias en medicinas y registros de suministros con despachos al quirófano además de la separación del personal responsable.
- Presentación del presupuesto y cumplimiento del 98% con detalles por centros de costos hospitalarios.

subcontador.

Responsabilidades

- Elaborar los balances de resultado y situación de la institución además de los informes de inventarios por bodegas y registros contables de cuentas por cobrar y pagar mensualmente.
- Elaboración de los impuestos e informes mensuales y anuales como; 104, 103, impuesto a la renta, 1.5 por mil, patente, INEC, informes a las Superintendencia de Compañías.

Logros Principales

- Automatización de 40% de procesos manuales con el trabajo en conjunto del área de sistemas, con el objeto de reducir tiempos de trabajo operativo y aumento de actividades de control.
- Automatización del 100% de formatos, registros y formularios de impuestos para reducir margen de error y reducción de tiempos de elaboración.