

EDISON ALBERTO ROMERO MOYA

Urb. Bona Terra MZ6 V24 – Km. 12.5 Vía La Puntilla Salitre
(593) 099 2 061747 - (593) 04 6 012372
edi_romero@hotmail.com / linkedin.com/in/edisonromeromoya

RESUMEN

Profesional especializado con amplia experiencia en administración de empresas y gestión financiera en entornos empresariales dinámicos. Demostrada capacidad para impulsar el crecimiento y mejorar la rentabilidad a través de la optimización de procesos comerciales y financieros. Experto en el análisis de riesgos, planificación estratégica y liderazgo de equipos de alto rendimiento. Reconocido por mi capacidad para establecer relaciones sólidas con stakeholders y liderar iniciativas que generan resultados tangibles.

DATOS PERSONALES

Fecha de Nacimiento : mayo 21 de 1975
Edad : 49 años
Estado Civil : Casado
C.C. # : 091389420-0



ESTUDIOS Y FORMACION PROFESIONAL

Postgrado : Programa Desarrollo Directivo - PDD
IDE (Jul 2022 – Feb 2023)

Maestría en Economía y Dirección de Empresas MEDE
Escuela Superior Politécnica del Litoral – ESPOL FCSH (2016-2018)

Diplomado en Contaduría Pública & Finanzas (Feb-2007)
Escuela Superior Politécnica del Litoral – ESPOL EDCOM

Instrucción Superior : Ing. Comercial – Facultad de Administración (Abr-1999)
Universidad Estatal de Guayaquil

Tecnólogo en Computación e Informática (Jun-2002)
Universidad Agraria del Ecuador

Software y Herramientas

- Manejo integral de Microsoft Office, Qlik Sense, Power BI, Sistemas Operativos, Bases de Datos, y Diferentes Software contables o de Impuestos (SRI), (Project, SQL, Visual Basic)
- Manejo de SAP R/3 y otros: ERP, J.D. Edwards, BPCS, Proclarity, Hyperion Intelligence, Balance Score Card.

Idiomas

- Ingles B1
- Español (Nativo)

Experiencia Profesional

GRUPO PACIFICORP

Empresa del área tecnológica y de servicios, brinda soluciones de vanguardia a nivel nacional tales como outsourcing de impresión, equipos de cómputo, indexación de documentos y telecomunicaciones.



Cargo : **SUBGERENTE GENERAL**
Fono : 042687385 – Ext. 107
Tiempo : Desde; Jun/24 Hasta; La Actualidad
Reporta a : Ing. Jorge Alvarado

Funciones

- Diseñar planes de expansión y crecimiento, tanto geográfico como en nuevos servicios.
- Supervisar la innovación y la adopción de nuevas tecnologías.
- Desarrollar y supervisar estrategias de ventas y marketing para captar nuevos clientes.
- Fomentar alianzas estratégicas y asociaciones comerciales.
- Supervisar la planificación financiera, presupuestos y la administración de los recursos.
- Tomar decisiones de inversión, financiamiento y optimización de costos.
- Optimizar los procesos de prestación de servicios, asegurando eficiencia y calidad.
- Definir políticas de compensación, beneficios y bienestar de los empleados.
- Fomentar la comunicación interna y la alineación del equipo con los objetivos empresariales.
- Promover la digitalización de procesos y la automatización en áreas críticas.
- Gestionar aspectos legales relacionados con contratos y relaciones laborales.

DMUJERES S.A. & RELACIONADAS

Empresa líder en la industria del verse y sentirse bien, cadena de tiendas proveedoras de artículos de belleza profesional y de consumo, así como accesorios de cabello. Cuenta en la actualidad con 42 puntos de venta a nivel nacional.



BRAVOTERRA S.A.

Empresa Inmobiliaria, cuenta con 3 Plazas comerciales con su marca "Plaza Coronel" ubicadas en Guayaquil, y Duran y próximamente en Daule.



Cargo : **Gerente Administrativo Financiero**

Fono : 04 3729750 – Ext. 170

Tiempo : Desde; Jul/18 Hasta; Ene/24

Reporta a : Ing. Carlos Cepeda – Gerente General; William Bravo - Presidente

Funciones

- Responsable de todas las actividades financieras, administrativas y contables del grupo de empresas.
- Responsable de la organización del presupuesto y planeación estratégica del grupo
- Elaboración y Administración del Flujo de caja del grupo de empresas, asegurar que existan los recursos para la normal operatividad del negocio.
- Estructuración y armado de operaciones bancarias e inversiones con bancos locales y del exterior.
- Responsable del cumplimiento y el pago correcto de obligaciones fiscales y tributarias (SRI, Súper CIAS, Municipios, INEC, ARCSA)
- Responsable de hacer cumplir los procedimientos, procesos administrativos y contables (Manejo caja chica, Reembolso de gastos de viaje, Toma física de inventarios, Compras, bajas de inventarios, etc.)
- Revisión, análisis y gestión de las cuentas por cobrar de las compañías del grupo.
- Manejo, seguimiento y excelentes relaciones con terceros (auditores, asesores, abogados, bancos, seguros, clientes, proveedores, cámara de industrias, etc.)
- Líder de proyectos tales como: esquema comisiones, promociones, P&G por canal / marcas, planificación de la oferta.
- Administrar los contratos y procesos jurídicos, en coordinación con los asesores jurídicos
- Seguimiento y control de working capital, identificando sus variables para gestionarlas
- Coordinación y seguimientos de planes de auditoría interna y externa
- Responsable de la evaluación financiera de proyectos CAPEX
- Análisis de los márgenes por productos/marcas, verificación de las variaciones vs el estándar
- Seguimiento y control de los gastos por centros de costos, identificación de variaciones
- Responsable de negociar la renovación del paquete de seguros del grupo

Logros

- Aporte en la planificación financiera asegurando los recursos para la inversión y apertura de 12 tiendas a nivel nacional en el año 2023 de manera eficiente obteniendo un ahorro en la inversión aproximadamente de \$120K.
- Aporte en la planificación financiera, administrativa y comercial en la internacionalización de la marca D'Mujeres Beauty Market en Lima Perú.
- Se redujo en un 25% el costo financiero \$32K por transacciones con tarjetas de crédito y débito en el canal de ventas RETAIL, además se optimizó el proceso de conciliación de dichas transacciones con nuestro sistema contable, remplazando todos los equipos POS a PINPAD con cero costos.
- Cierre de negociación y alianza estratégica con RAPPI, incrementando la venta en el canal ecommerce en +20%.

- *En mi primer año de gestión se redujo en un 60% vs LY el rubro de gastos no deducibles, cerca de \$70K impariendo dentro de la organización una cultura tributaria y contable.*
- *Logre que se baje el working capital en 3% \$300K, poniendo foco en las cuentas por pagar e inventario negociando y extendiendo el plazo de crédito con proveedores. En las cuentas por cobrar se gestionó cuentas de mayor volumen y retraso con distribuidores y mayoristas.*
- *Se separó el negocio inmobiliario del negocio de la belleza creando una empresa inmobiliaria mediante la figura de escisión obteniendo un ahorro significativo en la parte tributaria.*
- *Aporte en la planificación financiera y asegurar los recursos para la construcción y apertura de dos proyectos inmobiliarios (plazas comerciales) en la ciudad de Guayaquil.*

COMISARIATO DEL CONSTRUCTOR

Retail especializado en la industria de la construcción, cuenta con 20 locales a nivel nacional, comercializa más de 100 marcas reconocidas en el ámbito de la construcción, ferretería y acabados.



Cargo : **Asesor Financiero**
 Tiempo : Desde; Ene/22 Hasta; Dic/22
 Reporta a : Econ. William Bravo – Gerente General

Funciones

- Análisis y diagnóstico de la empresa, con recomendaciones en la parte financiera, administrativa y comercial.
- Benchmarking de procesos para la identificación de opciones de mejora.
- Implementación de esquema de comisiones al equipo comercial.
- Implementación de reportes financieros y comerciales para la toma de decisiones.
- Negociación y Benchmarking en la renovación del paquete de seguros patrimoniales.
- Reingeniería contable, implementación de unidades de negocios y centros de costos para control de inversiones y gastos por centros de costos.
- Negociación de comisiones bancarias con instituciones financieras por las ventas a crédito.

Logros

- *Se redujo en un 25% el costo financiero \$60K por transacciones con tarjetas de crédito y débito*
- *Aporte en las estrategias comerciales como fortalecer la línea de ferretería para el crecimiento de un +5% de ventas con relación del LY, el mismo crecimiento de la industria.*

LABORATORIOS ROCNARF & RELACIONADAS

Empresa ecuatoriana especializada en la producción y comercialización de productos farmacéuticos de alta calidad, con cobertura a nivel nacional.



Cargo : **Director Financiero**
 Fono : 04 22868 882 – Ext. 107
 Tiempo : Desde; Jun/17 Hasta; Jun/18
 Reporta a : Ing. Francisco Cordero – Gerente General

Funciones

- Responsable de todas las actividades financieras, administrativas y contables de la empresa
- Elaboración y Administración del Flujo de caja de la compañía, aseguro que existan los recursos para la normal operatividad del negocio.
- Estructuración y armado de operaciones bancarias e inversiones con bancos locales
- Responsable y seguimiento del cumplimiento del contrato de fiducia con la empresa AFPV (manejo de marcas)
- Manejo, seguimiento y excelentes relaciones con terceros (auditores, asesores, abogados, bancos, seguros, clientes, proveedores, cámara de industrias, etc.)
- Seguimiento y control de working capital, identificando sus variables
- Coordinación y seguimientos de planes de auditoría interna y externa
- Responsable de la evaluación financiera de proyectos CAPEX
- Firma Autorizada - Aprobación de pagos <=500K – Produbanco e Internacional
- Responsable del cálculo de costos, verificación de las variaciones vs el estándar
- Seguimiento y control de los gastos por centros de costos, identificación de variaciones
- Revisión de los EEFF de todo el grupo.

Logros

- *Actualizar la situación tributaria del grupo de empresas, Se redujo en un 50% vs LY el rubro de gastos no deducibles, cerca de 40K impariendo dentro de la organización una cultura tributaria y contable.*
- *Liderar y salir con éxito de una auditora tributaria, presentando y soportando información a los funcionarios del SRI, en donde el informe salió sin novedades.*

ABMAURI ECUADOR

Empresa multinacional inglesa especializada en la producción y comercialización de insumos para la industria panadera y pastelera.



Cargo : **Contralor**
Fono : 04 2550 250 – Ext.6030
Tiempo : Desde; Ene/12 Hasta; Sep/16
Reporta a : Ing. Diego López – Gerente General ; Argentina/Inglaterra - Casa Matriz

Funciones

- Responsable de todas las actividades financieras, administrativas y contables de la empresa
- Elaborar y consolidar el presupuesto anual de la compañía en conjunto con las demás áreas
- Responsable del cumplimiento y el pago correcto de obligaciones fiscales y tributarias (SRI, Súper CIAS, Municipios, CONSEP)
- Responsable de hacer cumplir los procedimientos, procesos administrativos y contables (Manejo caja chica, Reembolso de gastos de viaje, Toma física de inventarios, Compras, bajas de inventarios, etc.)
- Manejo, seguimiento y excelentes relaciones con terceros (auditores, asesores, abogados, bancos, seguros, clientes, proveedores, cámara de industrias, etc.)
- Participación activa en la reunión anual de planeación estratégica
- Elaboración del plan de continuidad de negocios, en conjunto con jefaturas y gerencias
- Participación y líder de proyectos tales como: MRP, ERP distribuidores, facturación electrónica
- Administrar los contratos y procesos jurídicos, en coordinación con los asesores jurídicos
- Seguimiento y control de working capital, identificando sus variables
- Coordinación y seguimientos de planes de auditoría interna y externa
- Responsable de la evaluación financiera de proyectos CAPEX y del ingreso al sistema regional
- Elaboración del informe de gestión – analizado y con comentarios a la región Argentina
- Elaboración y reporte de la información al cierre en software TM1 (Londres – Inglaterra)
- Emisión, control y seguimiento de los KPI'S de la compañía
- Firma Autorizada - Aprobación de pagos <=70K – CITIBANK y Pichincha
- Responsable del Análisis de la rentabilidad y precios de los productos terminados.
- Responsable del cálculo de costos, verificación de las variaciones vs el estándar
- Seguimiento y control de los gastos por centros de costos, identificación de variaciones
- Revisión y seguimiento del cumplimiento del Cash Flow

Logros

- *Dirigir la parte financiera de la CIA. 24 meses, y liderado la coordinación, elaboración del BUDGET Anual, cumpliendo con los organismos de control externos e internos en tiempo y forma.*
- *Lideré el proyecto de implementación de Facturación Electrónica con éxito cumpliendo en tiempo y forma con el organismo de control SRI.*
- *Participación en Buenos Aires - Argentina en el proyecto CIS4B (core information system for business) el mismo que consistía en ligar la información contable financiera a informes estándares para la presidencia regional.*
- *Se implementó el cambio a normas NIIF en conjunto con la firma Auditora, se procedió a realizar los ajustes previamente revisados por casa matriz.*
- *Se redujo en un 30% vs LY 2012 el rubro de gastos no deducibles, cerca de 20K impariendo dentro de la organización una cultura tributaria y contable*
- *Contribuir en la reducción del working capital en 1%, poniendo foco en las cuentas por pagar e inventarios, negociando y extendiendo el plazo de crédito con proveedores y gestionando la cuenta por cobrar en las cuentas de mayor volumen y retraso distribuidores.*

ABMAURI ECUADOR

Cargo : **Jefe de Planeación**
Fono : 04 2801 100 – Ext.6030
Tiempo : Desde; Ene/10 Hasta; Dic/11
Reporta a : Ing. Diego Lopez – Gerente General ; Argentina/Inglaterra - Casa Matriz

**Funciones**

- Responsable de la planificación de las compras (materiales y productos terminados)
- Responsable de la planificación de la producción, seguimiento con la gerencia de producción
- Liderar la reunión de SOP planificación, ventas y operaciones con las gerencias involucradas
- Mantener el nivel adecuado de inventarios en los diferentes almacenes
- Seguimiento y control del stock out – indicador gerencial
- Revisar, analizar y seguir planeación de la demanda para la correcta operación logística
- Elaboración de P&L por canal, clientes
- Análisis del margen de la cadena comercial
- Análisis del ROI pre & post inversión sobre canales
- Análisis de rentabilidad de los productos, por canal, sub grupo
- Análisis de penetración y efectividad por producto, cliente, canal
- Cálculo y estimación de metas por región y vendedor, seguimiento diario (Demanda)
- Cálculo de los incentivos y comisiones en la parte comercial
- Emisión, control y seguimiento con los gerentes de área los KPI'S de la compañía
- Elaborar y consolidar el presupuesto anual de la compañía, velando por su ejecución

Logros

- *Se logró bajar la cobertura de inventarios a los niveles adecuados, generando un impacto positivo en el working capital de 2% y en el cash Flow.*
- *Se redujo el indicador de stock out, especialmente a los productos categoría "A" de 7 a 2.*
- *Se generó un ahorro anual de 50K, por los costos logísticos, optimizando rutas y negociando costos.*
- *Implementación de proceso de planificación (SOP= Planificación, Ventas y Operaciones), en ABMAURI Colombia, Cali.*

ABMAURI ECUADOR

Cargo : **Jefe de Tesorería / Coordinador de Seguros**
Fono : 04 2801 100 – Ext.6030
Tiempo : Desde; Jun/08 Hasta; Dic/09
Reporta a : Ing. Diego Lopez – Gerente Financiero; Argentina/Inglaterra - Casa Matriz

**Funciones**

- Responsable de la elaboración, control, seguimiento, y gestión en el manejo del flujo de efectivo de la compañía.
- Negociación en conjunto con el departamento de compras con proveedores, mejores condiciones de crédito (Flujo de caja - Capital de Trabajo)
- Controlar que se realicen adecuadamente los pagos a proveedores de los productos y servicios
- Responsable del control, seguimiento y gestión en el manejo del capital del trabajo (Deudores, Acreedores, Inventario).
- Implementar políticas administrativas, financieras y de control interno, en la gestión de recuperación de cartera.
- Liderar video conferencia mensual con la regional en Argentina, para analizar los puntos referentes al capital de trabajo.
- Excelentes relaciones con las instituciones financieras y representar a la Compañía en la negociación para obtener nuevas líneas de crédito.
- Análisis de cartera – gestión de cobranzas – calificación de créditos y clientes (3.000 aprox.)
- Administrar los contratos y procesos jurídicos, en coordinación con los asesores jurídicos.
- Administrar las pólizas de seguros de la compañía, controlando su vigencia y ejecución cuando fuera el caso.

Logros

- *Se redujo en un 90% la provisión de cartera incobrable dentro de un periodo anual, aprox. 60K.*
- *Implementación del indicador de gestión días calle, que es aplicado al ingreso variable de la fuerza de ventas correspondiente a la gestión de cartera.*
- *Represente a Ecuador en Buenos Aires - Argentina para exponer a todos los países de la región el excelente manejo del Working Capital.*

PANADERIA CALIFORNIA – PANCALI S.A.

Empresa nacional especializada en la producción y comercialización de productos de la industria panadera y pastelera. Cuenta con mas de 56 locales a en la provincia del Guayas y Los Ríos.



Cargo : **Gerente Administrativo Financiero**

Fono : 04 2641441 – Ext.111

Tiempo : Desde; Nov/06 Hasta Jun/08

Reporta a : Sr. Carlos Ramírez – Gerente General (Propietario)

Funciones

- Responsable de todas las actividades financieras, administrativas y contables de la empresa.
- Implementar políticas administrativas, financieras y de control interno, que permitan regular el eficiente manejo, control y conservación de los recursos físicos, financieros y patrimoniales de la Compañía.
- Revisión, análisis de rentabilidad en implementación de nuevos productos y los ya existentes
- Mantener relaciones con las instituciones financieras y representar a la Compañía en la negociación para obtener nuevas líneas de crédito.
- Análisis de cartera – gestión de cobranzas – calificación de créditos y clientes
- Dirigir el comité de tesorería con el fin de planear el flujo de fondos de la compañía.
- Asegurar la confiabilidad y la oportuna presentación de los estados financieros.
- Elaborar y consolidar el presupuesto anual de la compañía, velando por su ejecución.
- Administrar los contratos y procesos jurídicos, en coordinación con los asesores jurídicos.
- Administrar las pólizas de seguros de la compañía, controlando su vigencia y ejecución cuando fuera el caso.
- Negociación con Proveedores mejores condiciones de crédito (flujo de caja - capital de trabajo)
- Controlar que se realicen adecuadamente los pagos a proveedores de los productos y servicios.
- Realizar revisiones periódicas de las importaciones efectuadas por la empresa.
- Mantener informado a la gerencia general de todas las actividades de su gestión.
- Gestionar y negociar con clientes la recuperación de cartera vencida
- Implementación Fase Inicial del **Balance Score Card** en la organización
- Brindar soporte a las áreas que lo requieran para desarrollar proyectos de mejora

Logros

- *Se implementó el PAG (Programa de Ahorro en Gastos), generando un ahorro de 80K al año.*
- *Reducción de la cartera por cobrar (morosa) en un 60% en 3 meses de gestión, cerca de 100K*

UNICOMER del Ecuador

Empresa multinacional centro americana, especializada en venta de electrodomésticos, productos electrónicos, audio/video al detalle. Cuenta con más de 150 tiendas a nivel nacional.



Cargo : **Jefe de Presupuesto / Adm. Balance Score Card**

Fono : 04 2565 566 – Ext.151

Tiempo : Desde; Ago/03 Hasta; Oct/06

Reporta a : Ing. Luis Albeto Salvador – Gte. General / Econ. Pedro Baquerizo – Gte. Financiero

Funciones

- Planeamiento y elaboración de presupuesto anual de la organización por centros de costos
- Análisis de estados financieros e índices, comparativos versus resultado año anterior y presupuesto, informe mensual a la Gerencia General y financiera sobre desviaciones
- Reporte mensual al Comité de Gerencia de los resultados por las distintas unidades de negocio
- Implementación del PAG (Programa de Ahorro en Gastos)
- Planeamiento y Control de Gestión de la División ESPAÑA, elaboración de los presupuestos
- Análisis económico y financiero de los Proyectos de inversión de la Organización (nuevos productos, línea de negocios, apertura de tiendas, oficinas, campañas, etc.).
- Implementación y puesta en marcha del Balance Score Card en la organización
- Actualización de variables, índices y objetivos por departamentos en **Balance Score Card**
- Brindar soporte a las áreas que lo requieran para desarrollar proyectos de mejora

Logros

- *Creación de un departamento (Presupuesto), e insertando una cultura presupuestal dentro de la organización a todo nivel.*
- *Obtención de 300K de Ahorro en costos y gastos en el primer año de gestión*
- *implementación de controles y políticas de comercialización con la tienda en España-Ecuador*
- *Implementación de modelo de gestión por indicadores **BALANCE SCORE CARD** en toda la organización.*

OSRAM del Ecuador S.A.

Empresa Líder multinacional alemana, especializada en la producción, distribución de productos en la industria de la iluminación.



Cargo : **Asistente Gerencia / Control de Gestión**
 Fono : (04) 5007 002 - 5007 001 Ext. 106
 Tiempo : Desde; Nov/99 Hasta; Jul/03
 Reporta a : Econ. Oliver Prietze – Gerente General

Cargo : **Asistente de Gerencia Financiera / Contador de Costos**
 Tiempo : Desde; May/94 Hasta; Oct/99
 Reporta a : Ing. Marcos Villa mar – Gerente Financiero

Funciones

- Análisis de estados financieros e índices, reporte a casa matriz en software Hyperion
- Análisis de Rentabilidad (Ingreso, Costo, Gasto) por producto y cliente
- Elaboración de presupuestos semestrales, anuales y seguimiento de su cumplimiento
- Elaboración de presentaciones para informe a casa matriz
- Coordinación y Elaboración del Plan estratégico de la empresa
- Líder de proyectos y manejo de grupos de trabajo a nivel gerencial
- Elaboración y revisión de estados financieros vs. presupuestos – revisión de índices
- Elaboración de presupuestos semestrales & anuales
- Manejo de sistemas costos industriales – **Contador de Costos**
- Liquidación de importaciones, cálculo y verificación de pre-costos de importación
- Análisis Cuentas por Pagar – Flujos de Efectivo – Necesidad Operativa de financiamiento
- Contabilización y registro de facturas por compras locales y del exterior
- Elaboración de reportes – soporte para declaración de impuestos
- Elaboración de conciliaciones bancarias, contabilización de libro bancos

Proyectos y Logros

- Diseño sistema información de ventas (Datos relacionados con clientes & competencia)
- Proyecto logístico (Establecer stock máximo y mínimo x productos de alta y baja rotación)
- Oficina Sin Papel (Automatización de procesos, reducción 80% consumo de papel)
- Ahorro de Costos (Reducción de precios: materia prima, eliminación costos & gastos)
- Proyecto EBIT (Ganancias antes de impuesto e intereses por cliente y por producto)
- Proyecto Hyperion (Enlace de estados financieros Ecuador a software Alemán - SAP)
- Información de Mercado (Detalle participación del mercado en países de centro América)
- Diseño e implementación sistema de facturación y órdenes de pedido automáticas
- Segmentación de clientes por canales de distribución y por categoría
- Implementación de promociones a productos calificados o de baja rotación
- Diseño programa de bonificaciones a clientes categoría "A" x cumplimiento en compras
- Diseño e implementación sistema control y seguimiento de reclamos de clientes
- Diseñe un sistema – control de caja chica y reposición de gastos menores en Acces
- Participe activamente en el proyecto de mejoras en los procesos, realizando auditorías internas por departamento a procesos claves dando como resultado eliminación de complejidad.
- Participe en el proyecto de reducir tiempo de entrega de los EIFF de 10 días a 2 días laborables, trabajando de la mano con el departamento de sistemas, para sistematizar varios procesos y reportes

CURSOS Y SEMINARIOS

BVQ BOLSA DE VALORES DE QUITO
 Seminario de Valoración de Empresas

Abr-2024

THE BOTTOM LINE
 Business Intelligence aplicado a Finanzas

Oct-2019

ARROSEMENA & BURBANO
 Valoración de Marcas y Propiedad Intelectual

May-2019

RADICAL TRAINING
 Fortalecimiento de Lideres

Feb-2015

ILM – Influence, Leadership & Management Jun-2010
 Liderazgo – Manager Performance Upgrade

PRINCIPALES COMPETENCIAS

- ✓ Confiabilidad e integridad
- ✓ Liderazgo
- ✓ Capacidad de Planificación y Organización
- ✓ Negociación
- ✓ Iniciativa
- ✓ Trabajo en Equipo
- ✓ Toma de decisiones
- ✓ Responsabilidad
- ✓ Orientación a los Resultados
- ✓ Pensamiento Analítico
- ✓ Seguimiento de Gestión

REFERENCIAS LABORALES

Ing. Luis Alberto Salvador

Gerente General (**Vicepresidente Cámara de Industrias GYE**)

Ex-Gerente General de UNICOMER

Teléfono: (04) 2561 397 – 0999 428 822

Sr. Carlos Ramírez

Gerente General / Propietario (**Panadería California – Pancali**)

Teléfono: 099 9754 170

Sr. Gino Paredes

Gerente Financiero (**OSRAM del Ecuador**)

Teléfono: 098 809 1566

Ing. Diego López

Ex - Gerente General (**ABMAURI PERU & ECUADOR**)

Teléfono: 096 8679625

Econ. William Bravo

Presidente / Propietario (**D'Mujeres S.A.**)

Teléfono: 098 952 9953