**FORMULIR PENDAFTARAN WARGA JEMAAT BARU**

1. **NOMOR KEANGGOTAAN *(diisi oleh Petugas)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nomor Induk**  | **:** |  |
| **Nomor Kartu Warga Jemaat** | **:** |  |

1. **DATA KELUARGA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nama Keluarga** | **:** |  |
| **Alamat** | **:** |  |
| **Komplek / Perumahan** | **:** |  |
| **Rt. / Rw.** | **:** |  |
| **Kelurahan** | **:** |  |
| **Kecamatan** | **:** |  |
| **Kode Pos** | **:** |  |
| **Telepon Rumah / HP.** | **:** |  |
| **Sektor Pelayanan**  | **:** |  |
| **Attestasi (Pindahan) dari Gereja** | **:** |  |

1. **DATA WARGA JEMAAT**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Anggota** | **Hubungan Keluarga** | **L/P** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Majelis Jemaat GPIB Jemaat Gloria di Bekasi**

**Bekasi,** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Pelaksana Harian Majelis Jemaat**

 **Kepala Keluarga Korsek / Wakorsek Ketua Sekretaris**

**(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

#  **Kelengkapan Surat - Surat:** **1. Attestasi**

1. **Foto copy Akte Kelahiran**
2. **Foto copy Surat Baptis**
3. **Foto copy Surat Sidi**
4. **Foto copy Surat Nikah ( Gereja & Catatan Sipil )**

**FORMULIR ANGGOTA KELUARGA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Nama Lengkap** | **:** |  |
| **2. Hubungan Keluarga** | **:** | **KK / IS / AN / OT / FA (\*)** |
| **3. Anak ke** | **:** |  |
| **4. No. HP & E- Mail** | **:** | **HP. : ................................. / E-mail : ......................................** |
| **5. Jenis Kelamin** | **:** | **Lk / Pr (\*)** |
| **6. Tempat / Tgl. Lahir** | **:** |  |
| **7. Baptis** | **:** | **Sudah / Belum (\*)** **Tempat / Tgl. Baptis : ............................................................** |
| **8. Sidi** | **:** | **Sudah / Belum (\*)** **Tempat / Tgl. Sidi : ................................................................** |
| **9. Status Nikah** | **:** | **Nikah / Belum Menikah / Janda / Duda (\*)** |
| **10. Tempat / Tgl. Nikah** | **:** |  |
| **11. Golongan Darah** | **:** | **A / B / AB / O (\*)** |
| **12. Pendidikan Terakhir** | **:** |  |
| **13. Gelar** | **:** |  |
| **14. Jurusan** | **:** |  |
| **15. Pekerjaan** | **:** |  |
| **16. Profesi** | **:** |  |
| **17. Posisi / Jabatan di Kantor** | **:** |  |
| **18. Alamat Kantor** | **:** |  |
| **19. Bahasa lain yang dikuasai** | **:** | **Inggris / Belanda / Lainnya : .......................... (\*)** |
| **20. Pengalaman Organisasi** | **:** |  |
| **21. Pengalaman Gerejawi** | **:** |  |
| **22. Ketrampilan** | **:** |  |
| **23. Informasi Lain - Lain** | **:** |  |

**Keterangan :**

**1. Lembar ini dapat diperbanyak jika anggota Keluarga lebih dari 1 (satu)**

**2. *(\*) Coret yang tidak perlu***