



Termo de Referência (TdR) do Adjunto Coordenador da Rede Integrada de Ambulâncias (RIA)

Posição: Adjunto Coordenador, Rede Integrada de Ambulâncias

Reporta para: Coordenador da Rede Integrada de Ambulâncias e ao Secretário Geral da CVGB

Responsável por: Assistência ao Coordenador nas operações e logística da Rede

Duração: Dezembro de 2024 a Julho de 2025

Objetivo do Trabalho

Assistir o Coordenador na gestão e coordenação da entrega eficaz, eficiente e acessível dos serviços médicos da Rede Integrada de Ambulâncias.

Principais Funções

1. Assistência na Supervisão e Desenvolvimento:

- Auxiliar na supervisão do desenvolvimento das recomendações relacionadas à Rede Integrada de Ambulâncias.
- Fornecer suporte técnico para os serviços da Rede, incluindo transporte entre estruturas sanitárias e pré-hospitalar.

2. Processo de Seleção

- As candidaturas, incluindo Curriculum Vitae em português, com pelo menos 2 referências e carta de motivação e cópia de Bilhete de identidade deverão ser enviadas para Sede nacional da Cruz Vermelha da Guiné Bissau e por correio eletrónico para o endereço franciscojosemendes@gamil.com ou presi@cruzvermelhadaguinebissau.org, com a referência: Adjunto Coordenador da Rede Integrada de Ambulâncias (RIA).

3. Comunicação e Coordenação:

- Manter um diálogo contínuo com os serviços da Rede a nível nacional para garantir a conformidade com os objetivos.
- Auxiliar na coordenação e manutenção de um sistema de gestão de emergências médicas e desastres.

4. Planejamento e Avaliação:

- Auxiliar na produção de planos de trabalho por departamento.
- Acompanhar o desempenho dos diversos departamentos.
- Auxiliar na avaliação regular do desempenho de todas as unidades/chefes de seção como parte do programa de gestão orientado a resultados.

5. Supervisão e Relatórios:

- Supervisionar o suporte a todos os funcionários seniores em conjunto com o Coordenador.
- Auxiliar na realização de relatórios regulares sobre o desempenho dos serviços médicos da Rede para equipa técnica da RIA semestralmente e anualmente.
- Auxiliar na gestão do funcionamento do Call Center.

Produtos e Resultados Esperados

6. Serviços Médicos Estabelecidos e Operacionais:

- Assistir na definição da estrutura e dos procedimentos de atuação da equipe.
- Auxiliar no desenvolvimento das responsabilidades e termos de referência da equipe a ser recrutada.

7. Estrutura Reguladora Estabelecida:

- Auxiliar na revisão de regulamentos, normas e padrões existentes, identificar lacunas e desafios, e produzir planos de desenvolvimento.
- Assistir no desenvolvimento e implementação de regulamentos para o centro e sistema de comunicação e resposta médica de emergência.

8. Serviço de Transporte Inter-Hospitalar:

- Auxiliar na revisão da avaliação do transporte inter-hospitalar existente, identificar lacunas e desenvolver planos de melhoria.
- Assistir na implementação de procedimentos de transporte inter-hospitalar e mecanismos acessórios.

9. Sistema de Serviços Médicos de Emergência Pré-Hospitalar:

- Auxiliar na revisão da avaliação de atendimento pré-hospitalar existente, identificar lacunas e desenvolver planos de melhoria.
- Assistir no desenvolvimento e implementação de um centro e sistema de comunicação de chamadas e supervisionar as operações.

10. Sistema de Monitoria e Avaliação

- Auxiliar no desenvolvimento de procedimentos de M&A para monitorar o desempenho dos centros e sistemas de comunicação e resposta médica de emergência.

11. Especificação de Pessoa

- Formação: Licenciatura em Medicina, Enfermagem, Curso de Medicina de emergência ou em áreas relacionadas é uma vantagem.
- Experiência: Mínimo de três anos de experiência relevante, com pelo menos um ano em gestão de estruturas hospitalares.
- Competências: Fortes competências de gestão, comunicação e interpessoais. Formação e experiência em cuidados de emergência são vantagens adicionais.

12. Competências Técnicas e Comportamentais

Técnicas:

- Foco na qualidade e normas padronizadas
- Supervisão de suporte
- Prestação de contas
- Gestão da informação em saúde.
- Monitoria e avaliação

13, Comportamentais:

- Habilidades de liderança e gestão;
- Comunicação;
- Trabalho em equipe;
- Networking;
- Advocacia;

14. Conhecimento Informático

- Word
- Excel
- Power Point

Na ótica de utilizador

15. Linguas falada e escrita

Facultativo

- Frases
- Ingles
- Espanhol
- Arabe

Obrigatorio

Portugues

Crioulo

Idioma materno ou paterna

BID

BANCO MUNDIAL

UNIAO EUROPEIA

FUNDO MUNDIAL

DAB

