

Top 20 MCQ – LibreOffice Writer (in Hindi)

1. LibreOffice Writer किस प्रकार का सॉफ्टवेयर है?

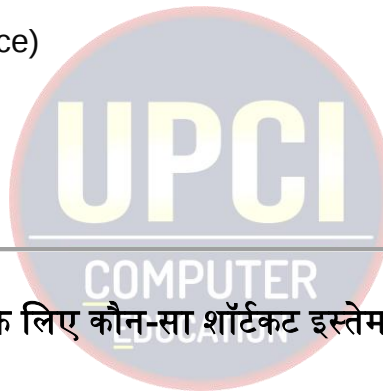
- a) स्प्रेडशीट
- b) प्रेजेंटेशन
- c) वर्ड प्रोसेसर
- d) डेटाबेस

उत्तर: c) वर्ड प्रोसेसर

2. LibreOffice एक _____ सॉफ्टवेयर है?

- (A) प्रोप्राइटरी (Proprietary)
- (B) ओपन-सोर्स (Open-Source)
- (C) शेयरवेयर (Shareware)
- (D) फ्रीवेयर (Freeware)

उत्तर: (B) ओपन-सोर्स (Open-Source)



3. Writer में नई फ़ाइल बनाने के लिए कौन-सा शॉर्टकट इस्तेमाल किया जाता है?

- a) Ctrl + N
- b) Ctrl + O
- c) Ctrl + S
- d) Ctrl + P

उत्तर: a) Ctrl + N

4. Writer में फ़ाइल सेव करने का शॉर्टकट है—

- a) Ctrl + S
- b) Ctrl + A
- c) Ctrl + V
- d) Alt + S

उत्तर: a) Ctrl + S

5. 'Find and Replace' खोलने का शॉर्टकट क्या है?

- a) Ctrl + R
- b) Ctrl + F
- c) Ctrl + H
- d) Ctrl + Shift + H

उत्तर: c) Ctrl + H

6. Writer में टेक्स्ट को Bold करने का शॉर्टकट है—

- a) Ctrl + B
- b) Ctrl + D
- c) Ctrl + Shift + B
- d) Alt + B

उत्तर: a) Ctrl + B

7. Writer में Page Setup कहाँ मिलता है?

- a) Edit मेनू
- b) Insert मेनू
- c) Format मेनू
- d) Tools मेनू

उत्तर: c) Format मेनू

8. Writer में Header जोड़ने का विकल्प कहाँ है?

- a) Insert → Header
- b) Format → Header
- c) Tools → Header
- d) View → Header

उत्तर: a) Insert → Header

Q 9. LibreOffice से HTML फ़ाइल कैसे बनाते हैं?

- a) File > Export
- b) File > Save As > .html
- c) Tools > Export
- d) Edit > Save

उत्तर: b) File > Save As > .html

10. LibreOffice Writer किस कंपनी द्वारा विकसित किया गया है?

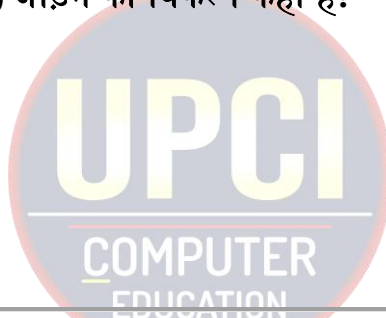
- a) Microsoft
- b) The Document Foundation
- c) Google
- d) Oracle

उत्तर: b) The Document Foundation

11. Writer में तालिका (Table) जोड़ने का विकल्प कहाँ है?

- a) Insert → Table
- b) File → Table
- c) Tools → Table
- d) Edit → Table

उत्तर: a) Insert → Table



Q12. LibreOffice Writer में By Default किस भी टेबल में कितने Rows और Columns होते हैं?

- a) 5
- b) 4
- c) 3
- d) 2

उत्तर: d) 2

13. Undo करने का शॉर्टकट है—

- a) Ctrl + Z
- b) Ctrl + Y
- c) Ctrl + U
- d) Alt + Z

उत्तर: a) Ctrl + Z

14. Writer में Footnote जोड़ने का विकल्प—

- a) Insert → Footnote
- b) Tools → Footnote
- c) Format → Footnote
- d) View → Footnote

उत्तर: a) Insert → Footnote

15. Writer में Zoom नियंत्रित करने का विकल्प कहाँ है?

- a) Status Bar
- b) Edit मेनू
- c) Tools मेनू
- d) Table मेनू

उत्तर: a) Status Bar

16. Writer में Print Preview खोलने का शॉर्टकट है—

- a) Ctrl + Shift + P
- b) Ctrl + F12
- c) Ctrl + Shift + O
- d) कोई डिफ़ॉल्ट शॉर्टकट नहीं

उत्तर: d) कोई डिफ़ॉल्ट शॉर्टकट नहीं

17. Writer में Text Alignment (Justify) करने का शॉर्टकट—

- a) Ctrl + J
- b) Ctrl + L
- c) Ctrl + E
- d) Ctrl + R

उत्तर: a) Ctrl + J

18. Writer में Mail Merge फीचर कहाँ मिलता है?

- a) Tools मेनू
- b) Insert मेनू
- c) Edit मेनू
- d) File मेनू

उत्तर: a) Tools मेनू

19. Writer में Word Count देखने का शॉर्टकट—

- a) Ctrl + Shift + W
- b) Ctrl + F2
- c) Ctrl + Shift + C
- d) कोई शॉर्टकट नहीं

उत्तर: b) Ctrl + F2

20. Writer में Styles and Formatting खोलने के लिए शॉर्टकट—

- a) F11
- b) F12
- c) Ctrl + Shift + S
- d) Alt + F11

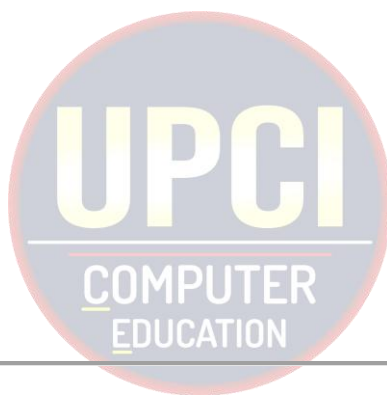
उत्तर: a) F11

WRITER MCQ START (21–40)

Question 21

“LibreOffice Writer में Paragraph Alignment बदलने का विकल्प कहाँ मिलता है?”

- a) Insert
- b) Tools
- c) Format
- d) View



Question 22

“LibreOffice Writer में नए पेज को जोड़ने के लिए क्या इस्तेमाल किया जाता है?”

- a) Insert → Page
- b) Insert → Page Break
- c) Format → Page
- d) Tools → New Page

Question 23

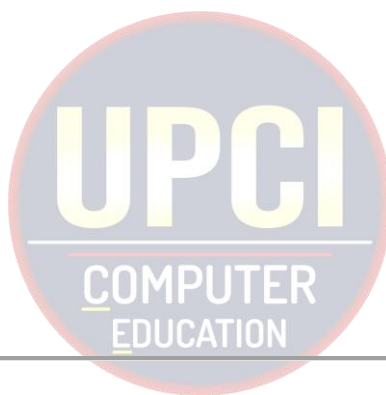
“LibreOffice Writer में Status Bar स्क्रीन पर कहाँ स्थित होती है?”

- a) Top
 - b) Left
 - c) Right
 - d) Bottom
-

Question 24

LibreOffice Writer फ़ाइल का डिफ़ॉल्ट एक्सटेंशन क्या होता है?

- a) .xls
- b) .odt
- c) .doc
- d) .odp



Question 25

“Writer में Index या Table of Contents बनाने के लिए कौन-सा विकल्प इस्तेमाल होता है?”

- a) Insert → Indexes & Tables
 - b) Tools → Index
 - c) View → Index
 - d) Format → Index
-

Question 26

“Writer में Spellcheck अपने-आप करने वाला फीचर क्या कहलाता है?”

- a) AutoEdit
 - b) AutoSpellcheck
 - c) AutoCorrect
 - d) AutoGrammar
-

Question 27

“LibreOffice Writer में word count किस मेनू में मिलता है?”

- a) Edit
 - b) Tools
 - c) Format
 - d) View
-

Question 28

“Writer में किसी शब्द को बदलने के लिए कौन-सा डायलॉग बॉक्स खुलता है?”

- a) Replace
 - b) Change Word
 - c) Insert
 - d) Modify
-

Question 29

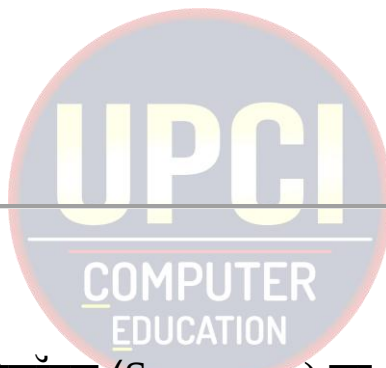
Writer में Spelling and Grammar चेक करने का शॉर्टकट है—

- a) F5
- b) F7
- c) F8
- d) Ctrl + F7

Question 30

Writer में Line Spacing बदलने का विकल्प कहाँ मिलता है?

- a) Edit मेनू
- b) Insert मेनू
- c) Format मेनू
- d) Table मेनू



Question 31

“LibreOffice Writer में थिसॉरस (Synonyms) का शॉर्टकट है—”

- a) Ctrl + F7
- b) Shift + F7
- c) Alt + F7
- d) F6

Question 32

“Writer में Line Spacing 1.5 सेट करने के लिए कौन-सा विकल्प है?”

- a) Format → Spacing 1.5
- b) Edit → Line, 1.5
- c) Format → Paragraph → Line Spacing

d) Tools → Paragraph

Question 33

“LibreOffice Writer में Ruler दिखाने/छुपाने का विकल्प कहाँ है?”

- a) Format → Ruler
 - b) Insert → Ruler
 - c) View → Ruler
 - d) Tools → Ruler
-

Question 34

“Drawing Tools कहाँ मिलती हैं?”

- a) Insert मेनू
 - b) Status Bar
 - c) Sidebar
 - d) Standard Toolbar
-



Question 35

“Track Changes का उपयोग किसलिए किया जाता है?”

- a) Errors हटाने
 - b) Documents Compare करने
 - c) Changes रिकॉर्ड करने
 - d) Formatting Reset करने
-

Question 36

“Track Changes खोलने का विकल्प कहाँ है?”

- a) Insert
- b) Tools
- c) Edit
- d) View

Question 37

“LibreOffice Writer में Comments कैसे जोड़े जाते हैं?”

- a) Insert → Comment
- b) Tools → Comment
- c) View → Comment
- d) Format → Comment



Question 38

“Writer में Zoom In/Out कहाँ से नियंत्रित होता है?”

- a) Tools
- b) Format
- c) Status Bar
- d) Insert

Question 39

“Writer में Page Number जोड़ने का विकल्प—”

- a) Insert → Page Number
 - b) Format → Page
 - c) Tools → Page Settings
 - d) Edit → Page
-

Question 40

“Writer में Sidebar खोलने/छुपाने का शॉर्टकट है—”

- a) F11
- b) F12
- c) Ctrl + F12
- d) Shift + F12



LibreOffice Writer – 41 to 60

20 MCQ (Hindi)

41. LibreOffice Writer किस प्रकार का सॉफ्टवेयर है?

- A. स्प्रेडशीट
- B. वर्ड प्रोसेसर

- C. प्रेजेंटेशन
- D. डेटाबेस

42. LibreOffice Writer किस ऑफिस सूट का हिस्सा है?

- A. MS Office
- B. WPS Office
- C. OpenOffice
- D. LibreOffice

43. Redo करने की शॉर्टकट कुंजी है—

- A. Ctrl + Y
- B. Ctrl + M
- C. Ctrl + T
- D. Ctrl + R

44. Page Break डालने की शॉर्टकट कुंजी है—

- A. Ctrl + B
- B. Ctrl + Enter
- C. Shift + Enter
- D. Alt + Enter



45. LibreOffice Writer में Ruler कहां दिखाई देता है?

- A. Status Bar
- B. Standard Toolbar
- C. Page पर ऊपर और बाईं ओर
- D. Sidebar

46. Word Count किस मेन्यू में मिलता है?

- A. Edit
- B. Tools
- C. Format
- D. View

47. Bullets & Numbering कहाँ मिलता है?

- A. Insert
- B. Tools
- C. Edit
- D. Format

48. Spell Check करने की शॉर्टकट कुंजी क्या है?

- A. F7
- B. F5
- C. F2
- D. F1

49. Margin बदलने के लिए कहाँ जाना होता है?

- A. Format → Page Style
- B. Tools → Options
- C. Insert → Layout
- D. Edit → Margins

50. Center Align की शॉर्टकट कुंजी है—

- A. Ctrl + L
- B. Ctrl + R
- C. Ctrl + C
- D. Ctrl + E

51. Page Orientation बदलने का विकल्प कहाँ मिलता है?

- A. Insert
- B. Format → Page Style
- C. Tools
- D. View



52. किसी Word को Select करने की शॉर्टकट कुंजी है—

- A. Double Click
- B. Single Click
- C. Triple Click
- D. Right Click

53. पूरी Line चुनने के लिए क्या करना होता है?

- A. Line की शुरुआत में क्लिक
- B. Triple क्लिक
- C. Right click
- D. Shift + Line

54. Special Characters कहाँ से जोड़ते हैं?

- A. Insert → Special Character
- B. Tools
- C. View
- D. Format

55. AutoCorrect विकल्प कहाँ मिलता है?

- A. Tools
- B. Insert
- C. Edit
- D. View

56. Template बनाने के लिए किस विकल्प का उपयोग किया जाता है?

- A. File → Templates → Save As Template
- B. Tools → Templates
- C. Insert → Template
- D. View → Template

57. Drop Cap किस मेन्यू में पाया जाता है?

- A. Format → Paragraph
- B. Insert → Drop Cap
- C. Tools → Drop Cap
- D. Format → Character

58. Document में Watermark कैसे जोड़ते हैं?

- A. Format → Watermark
- B. Insert → Watermark
- C. Tools → Watermark
- D. Edit → Watermark

59. Page Border कहाँ से जोड़ी जाती है?

- A. Format → Page Style → Borders
- B. Tools → Borders
- C. Insert → Borders
- D. View → Borders

60. LibreOffice Writer की फाइल को Password से Protect करने का विकल्प किसमें मिलता है?

- A. File → Save As → Save with Password
- B. Tools → Protect
- C. Format → Password
- D. Insert → Security

LibreOffice MCQ Series in Hindi 61 to 80

61 Maximum and Minimum zooming in libreOffice Writer.

- A. 20 ,400
- B. 10, 600
- C. 20, 500
- D. 20, 600

62. Short Key of Save As.

- A. Ctrl + S
- B. Ctrl + Shift + S
- C. Alt + S
- D. Ctrl + Alt + S

63. Short Key of Print Preview

- A. Ctrl + O
- B. Ctrl + N
- C. Ctrl + Shift + O
- D. Alt + N

64. 'Page Number' विकल्प किस मेन्यू में होता है?

- A. Insert
- B. Format
- C. Tools
- D. View

65. स्पेलिंग और ग्रामर चेक करने के लिए किस विकल्प का उपयोग किया जाता है?

- A. Insert → Grammar
- B. Tools → Spelling
- C. Edit → Grammar
- D. View → Language



66. कौन-सी सुविधा टाइपिंग की सामान्य गलतियों को अपने-आप ठीक करती है?

- A. AutoCheck
- B. AutoFormat
- C. AutoCorrect
- D. AutoEdit

67. Find (खोज) करने की शॉर्टकट कुंजी कौन-सी है?

- A. Ctrl + R
- B. Ctrl + F
- C. Alt + F
- D. Ctrl + Shift + F

68. टेबल इंsert करने के लिए कौन-सा विकल्प चुना जाता है?

- A. Format → Table
- B. Insert → Table
- C. Tools → Table
- D. None of Above

69. हेडर और फुटर विकल्प कहाँ मिलता है?

- A. View मेन्यू
- B. Insert मेन्यू
- C. Tools मेन्यू
- D. Format मेन्यू

70. फॉण्ट, साइज और फॉर्मेटिंग को नियंत्रित करने वाली टूलबार कौन-सी है?

- A. Tools
- B. Formatting
- C. Standard
- D. Edit

71. प्रिंट कमांड की शॉर्टकट कुंजी है:

- A. Ctrl + P
- B. Shift + P
- C. Ctrl + Alt + P
- D. Alt + P

72. Ctrl + B का उपयोग किसके लिए किया जाता है?

- A. Bold
- B. Bullet
- C. Box
- D. Background

73. Page Orientation बदलने के लिए कौन-सा विकल्प चुना जाता है?

- A. Tools → Orientation
- B. Format → Page Style
- C. Edit → Page Orientation
- D. Insert → Page Orientation

74. Drop Cap किसके लिए होता है?

- A. Word को बड़ा दिखाने
- B. Table बनाने
- C. Page जोड़ने
- D. Paragraph हटाने

75. Vertical ruler को ON/OFF कहाँ से करते हैं?

- A. View → Ruler
- B. Tools → Ruler
- C. Insert → Ruler
- D. File → Ruler

76. Writer में चित्र (Image) जोड़ने के लिए:

- A. Tools → Image
- B. File → Image
- C. Insert → Image
- D. Format → Picture



77- Clipboard क्या है?

- A. Temporary storage
- B. Printer
- C. Font tool
- D. Page setup

78. Word Count देखने के लिए:

- A. Tools → Word Count
- B. Insert → Word Count
- C. Format → Count
- D. View → Word Count

79. Word Art जैसी सुविधा Writer में कहलाती है:

- A. Fontwork
- B. Artwork
- C. SmartArt
- D. StyleArt

80 Watermark जोड़ने का विकल्प:

- A. Format
- B. Tools
- C. View
- D. Edit

LibreOffice MCQ Series in Hindi 81 to 100

81. LibreOffice Writer में “Styles” का मुख्य उद्देश्य क्या है?

- A. पेज को प्रिंट करना
- B. एक समान फॉर्मेटिंग लागू करना
- C. स्पेलिंग जाँच करना
- D. इमेज जोड़ना

82. Writer में एक ही डॉक्यूमेंट में अलग-अलग Page Style कैसे लगाया जाता है?

- A. Section Break से
- B. Page Break + Page Style से
- C. Line Break से
- D. Enter Key से

83. LibreOffice Writer में “Track Changes” का उपयोग किसलिए होता है?

- A. डॉक्यूमेंट लॉक करने के लिए
- B. किए गए बदलाव देखने के लिए
- C. पासवर्ड लगाने के लिए
- D. प्रिंट करने के लिए

84. Writer में Table of Contents बनाने के लिए किस मेनू का प्रयोग होता है?

- A. View
- B. Insert
- C. Tools
- D. Format

85. Writer में “Mail Merge” का उपयोग किसके लिए किया जाता है?

- A. डॉक्यूमेंट डिजाइन
- B. एक ही पत्र कई लोगों को भेजने के लिए
- C. इमेज एडिट
- D. प्रिंट सेटिंग

86. Mail Merge में डेटा आमतौर पर किससे लिया जाता है?

- A. Image
- B. Spreadsheet / Database
- C. PDF
- D. Presentation

87. Writer में “Text Wrap” का उपयोग किसके लिए होता है?

- A. टेक्स्ट का रंग बदलने
- B. इमेज के चारों ओर टेक्स्ट सेट करने
- C. लाइन स्पेसिंग
- D. मार्जिन

88. Writer में “Section” का उपयोग क्यों किया जाता है?

- A. डॉक्यूमेंट लॉक करने के लिए
- B. अलग फॉर्मेटिंग लागू करने के लिए
- C. फाइल सेव
- D. प्रिंट

89. Writer में “AutoCorrect” का उपयोग किसलिए होता है?

- A. फाइल सेव
- B. स्वतः गलतियाँ सुधारने
- C. प्रिंट
- D. ज़ूम

90. Writer में “Comments” का उपयोग किस उद्देश्य से होता है?

- A. टेक्स्ट हटाने
- B. सुझाव देने / नोट जोड़ने
- C. फाइल लॉक
- D. प्रिंट

91. LibreOffice Writer में Comments जोड़ने का शॉर्टकट क्या है?

- A. Ctrl + Alt + C
- B. Ctrl + Shift + C
- C. Ctrl + C
- D. Alt + C

92. LibreOffice Writer में “Default Template” का क्या उपयोग है?

- A. केवल प्रिंट के लिए
- B. हर नई फाइल एक ही फॉर्मेट में खोलने के लिए
- C. फाइल लॉक करने के लिए
- D. स्पेलिंग जाँच के लिए

93. Writer में Direct Formatting हटाने का शॉर्टकट क्या है?

- A. Ctrl + M
- B. Ctrl + Shift + X
- C. Ctrl + A
- D. Ctrl + Z

94. LibreOffice Writer में “Outline View” का उपयोग किस लिए होता है?

- A. इमेज डिजाइन
- B. डॉक्यूमेंट स्ट्रक्चर देखने के लिए
- C. स्पेलिंग जाँच
- D. प्रिंट सेटिंग

95. Non-printing Characters का शॉर्टकट क्या है?

- A. Ctrl + P
- B. Ctrl + F10
- C. Ctrl + Shift + P
- D. Alt + F10

96. Writer में “Cross-reference” का उपयोग क्यों किया जाता है?

- A. फाइल सेव
- B. डॉक्यूमेंट के अंदर लिंक बनाने
- C. प्रिंट
- D. ज़ूम

97. Writer में Digital Signature कहाँ मिलता है?

- A. Edit
- B. Insert
- C. Tools
- D. File

98. Writer में Image Insert करने के बाद टेक्स्ट ऊपर-नीचे चला जाता है, कारण क्या है?

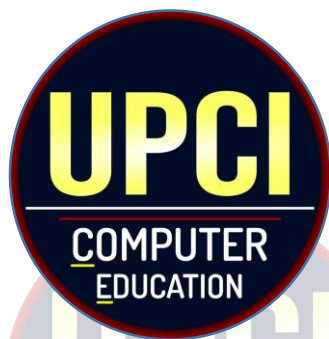
- A. Page Style
- B. Anchor Type
- C. Font Size
- D. Margin

99. Writer में Ctrl + Enter का उपयोग किस लिए होता है?

- A. Line Break
- B. Page Break
- C. Column Break
- D. Section Break

100. Writer में random text (paragraphs) अपने-आप insert करने की Short Key?

- A. RAND ()
- B. DT+F5
- C. DT+F3
- D. NONE OF ABOVE



Free Online

Computer Classes

Join YouTube Channel

UPCI COMPUTER EDUCATION

Download Free PDF Notes

www.upcicomputereducation.com