ADCA FULL NOTES IN HINDI

ADVANCE DIPLOMA IN COMPUTER APPLICATION

6/21/2025

Online Free Classes

Visit on My youtube

Channel

Join Us

Youtube- upci computer education

www.upcicomputereducation.com

Published By Arvind Kumar for
UPCI Computer Education
Santosh Nagar- Lakhimpur kheri (UP.)
262701

Copyright@2025

CHAPTER 1- NOTEPAD

Definition- यह एक ऐसा Software है जिसमे हिन्दी है जिसमे हिन्दी और अंग्रेजी की Simple Typing कर सकते है। इसका Extension Name(.Txt) होता है। इसे Text Editor Software भी कहा जता है। इसमे Total Five Menu होते है ।

1- File Menu :-

New-Ctrl+N = नया पेज लेने के लिए ।
Open Ctrl+O = Save File को Open करने के लिए।
Save Ctrl +S = File को Save करने के लिए।
Save As = Duplicate File Save करने के लिए।
Page Setup = Page की Setting करने के लिए। (Like As- Paper Size Margins, Orientation)
Print Ctrl+P = Page को Print करने के लिए।
Exit Alt +F4 = Program से बाहर आने के लिए ।

2- Edit Menu :-

Undo Ctrl+Z = One Step Back आने के लिए ।
Cut Ctrl+X = Selected Text को Cut करने के लिए।
Copy Ctrl+C = Selected Text को Copy करने के लिए।
Paste Ctrl+V = Cut and Copy किये गये Text को Paste करने के लिए।
Delete = Selected Text को Delete करने के लिए।
Find Ctrl+F = Word या latter को Find करने के लिए।
Find Next F3 = Find किए गये Word या latter को पुनः Find करने के लिए।
Replace Ctrl+H = किसी भी Word या latter को Replace करने के लिए।
Go To Ctrl+G = किसी भी Line No पे जाने के लिए।
Select All Ctrl+A = पूरे पेज को एक साथ Select करने के लिए।
Time / Date F5 = Current Date And Time लाने के लिए।

3- Format Menu :-

Word Wrap = On/Off करने के लिए।
Font = Font की Setting करने के लिए। (Like As- Font Size Style Etc.)

4- View Menu :-

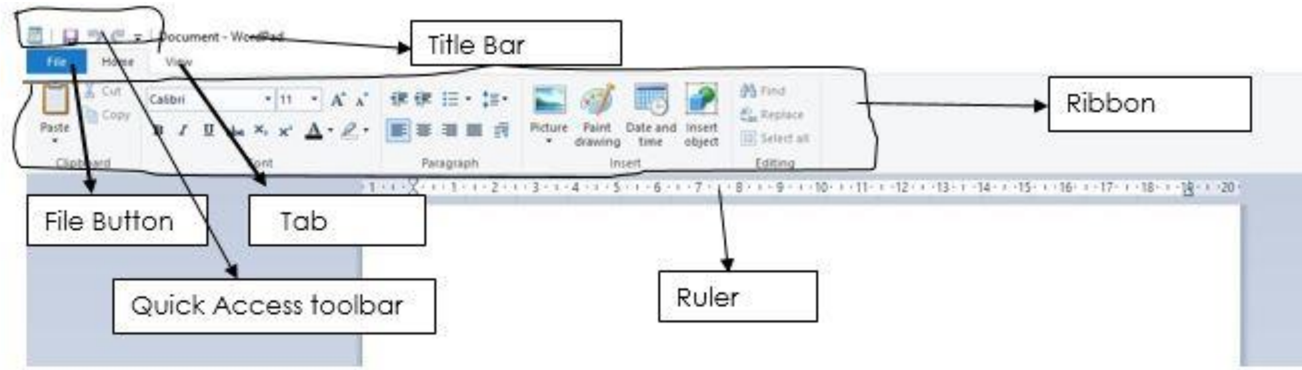
Status Bar = On/Off) करने के लिए।

5- Help Menu :-

View Help = Program के बारे मे online Help ले सकते है।

CHAPTER 2- Wordpad

Definition- WordPad मे Notepad की अपेक्षा अधिक Option होते है । इसमे Text की Formatting की जा सकती है। इसका Extension Name(.RTF) होता है।



File Button:-

New-Ctrl+N = नया पेज लेने के लिए ।

Open Ctrl+O = Save File को Open करने के लिए।

Save Ctrl +S = File को Save करने के लिए।

Save As = Duplicate File Save करने के लिए।

Print Ctrl+P = Page को Print करने के लिए।

Page Setup = Page की Setting करने के लिए। (Like As- Paper Size Margins, Orientation)

About WordPad = WordPad के बारे मे अधिक जानकारी लेने के लिए । (Like As – Version, OS Etc.)

Exit Alt +F4 = Program से बाहर आने के लिए ।

Home Tab:-

- **Clipboard**

Cut Ctrl+X	=	Selected Text को Cut करने के लिए।
Copy Ctrl+C	=	Selected Text को Copy करने के लिए।
Paste Ctrl+V	=	Cut and Copy किये गये Text को Paste करने के लिए।

- **Font**

Font की Setting करने के लिए। (Like As- Font Size Style Etc.)

- **Paragraph**

Alignment, Bullet Number , Line Spacing , Paragraph आदि की Setting करने के लिए।

- **Insert**

Picture, Date And Time आदि object Insert करने के लिए।

- **Editing**

Find Ctrl+F	=	Word या latter को Find करने के लिए।
Replace Ctrl+H	=	किसी भी Word या latter को Replace करने के लिए।
Select All Ctrl+A	=	पूरे पेज को एक साथ Select करने के लिए।

View Tab:-

- **Zoom**

Page की Zooming कम ज्यादा करने के लिए।

- **Show/Hide**

Ruler And Status Bar Show/Hide करने के लिए।

- **Setting**

Word Wrap option On/Off करने के लिए।

Measurement की Setting करने के लिए।

CHAPTER 3- MS-PAINT

Definition:- यह एक ऐसा Software है जिसमे दिये गये टूलो के द्वारा कोई भी अकृति बना सकते है, और उसे कलर भी कर सकते है । इसका Extension Name **(.Bmp)** होता है ।

File Button:-

New-Ctrl+N	=	नया पेज लेने के लिए ।
Open Ctrl+O	=	Save File को Open करने के लिए।

Save Ctrl +S = File को Save करने के लिए।
Save As = Duplicate File Save करने के लिए।
Print Ctrl+P = Page को Print करने के लिए।
Set As Desktop Background = कोई भी आकृति बनाकर वालपेपर के रुप मे सेट कर सकते है।

Properties = Page And Picture की Properties Change करने के लिए। (Like As – Height, Width Etc.)
About Paint = Paint के बारे मे अधिक जानकारी लेने के लिए । (Like As – Version, OS Etc.)
Exit Alt +F4 = Program से बाहर आने के लिए ।

Home Tab:-

- **Clipboard**

Cut Ctrl+X = Selected Text को Cut करने के लिए।
Copy Ctrl+C = Selected Text को Copy करने के लिए।
Paste Ctrl+V = Cut and Copy किये गये Text को Paste करने के लिए।

- **Image**

Image की Setting करने के लिए। (Like As – Crop, Resize, Rotate Etc.)

- **Tools**

Pencil Tool- इस टूल का Use कोई भी Object or line Draw करने के लिए किया जाता है ।
Fill With Color Tool - इस टूल का Use किसी भी Object मे Color Fill करने के लिए किया जाता है ।
Text tool- इस टूल का Use text लिखने के लिए किया जाता है ।
Eraser tool- इस टूल का Use किसी भी Object को मिटाने के लिए किया जाता है।
Color Picker Tool - इस टूल का Use Color Choose करने के लिए किया जाता है ।
Magnifier Tool - इस टूल का Use किसी भी Object को Zoom कर के देखने के लिए किया जाता है।
Brushes Tool - इस टूल का Use किसी भी Object को Paint कर के देखने के लिए किया जाता है।

- **Shapes**

Shapes Tool का Use दिये गये अलग - अलग type के Shapes को Draw करने के लिए किया जाता है ।

- **Edit Color**

Edit Color Option का Use किसी भी Color को Light व Dark करने के लिए किया जाता है।

View Tab:-

- **Zoom**

  Page की Zooming कम ज्यादा करने के लिए।
- **Show/Hide**

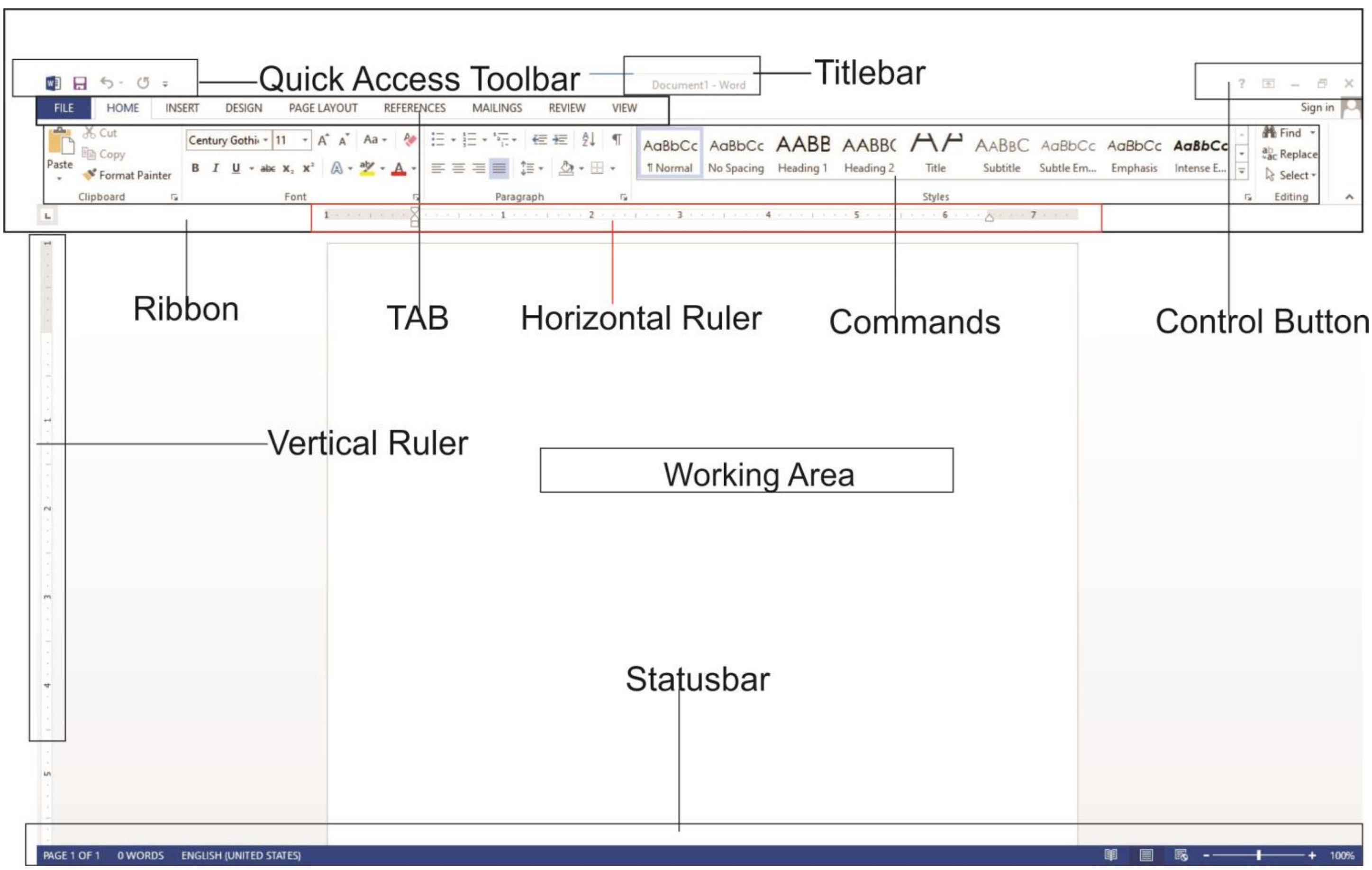
  Ruler, Status Bar, Gridline Show/Hide करने के लिए।
- **Display**

  Full Screen- इस Option का Use Page को Full Screen मे देखने के लिए किया जाता है ।

  Thumbnail- Show/ Hide करने के लिए।

CHAPTER 4- MS-WORD

- **Definition:-** MS OFFICE का यह बहुत ही Powerful Application Software है, इसका पूरा नाम Microsoft Word है।इसका प्रयोग किसी भी Application, Latter Resume Hindi, English Typing And Text Editing And Printing करने के लिए किया जाता है, इसे वर्ड प्रोसेसर सॉफ्टवेयर भी कहा जाता है। इसका Extension Name (.Doc, .Docx) होता है।



File Tab:-

- **Info**

  Protect Document- इस ऑप्षन के द्वारा हम अपनी फाइल को पासवर्ड के द्वारा प्रोटेक्ट कर सकते हैं।

  Inspect Document. इस ऑप्षन के द्वारा हमारे डॉक्यूमेंट पर लगे हुए Comment, Header, Footer, Hidden Text आदि को Remove किया जा सकता है।

New- नया पेज लेने के लिए।

Open. कम्प्यूटर में सेव फाइल को Open करने के लिए।

Save- टाइप किए गए टेक्स्ट को Save करने के लिए।

Save As- Duplicate File Save करने के लिए।

Print. पेज को प्रिंट करने के लिए।

Share- इस Option के द्वारा हम अपने डॉक्यूमेंट को ई–मेल अथवा Blog पर भेज सकते हैं।

Export- इस Option के द्वारा हम अपनी फाइल को किसी other Format में Save कर सकते हैं, जैसे– PDF, TEXT, RTF आदि।

Close- इस Option के द्वारा हम Open File को Close कर सकते हैं।

Option- इस Option के द्वारा हम Ms Word ds Option व मेनू को Show/Hide कर सकते हैं।

Home Tab:-

- **Clipboard**- Cut and Copy किया गया Data Clipboard मे Save होता है।

Cut -Ctrl+X. सेलेक्टेड टेक्स्ट को कट करने लाने के लिए।

Cut -Ctrl+C सेलेक्टेड टेक्स्ट को कॉपी करने लाने के लिए।

Paste -Ctrl+V. Cut , Copy किये गये Text को Paste करने के लिए।

Format Painter- इस Option के द्वारा हम Formatting को Copy कर सकते है।

- **Font-** इस Option के द्वारा हम Font, Font size, Font Color, Font style Change कर सकते है।

Clear All Formatting- इस Option के द्वारा सभी प्रकार की Text Formatting को हटाया जा सकता है।

Change Case- इस Option के द्वारा सेलेक्टेड टेक्स्ट को Upper, Lower तथा Sentence Case आदि में Change किया जा सकता है।

- **Paragraph**- इस Section के अर्न्तगत Paragraph Alignment, Bullet Number, Border तथा Line Spacing आदि की की Setting की जाती है।
- **Style -** इस Section के अर्न्तगत Paragraph text Style Change कर सकते है।
- **Editing -** इस Section के अर्न्तगत Find ,Replace तथा किसी भी Object या text को Select कर सकते है।

INSERT Tab:-

- **Pages -** इस Section के अर्न्तगत Cover page , Blank Page insert कर सकते है और साथ ही Page को Break किया जा सकता है।
- **Table-** इस Section के अर्न्तगत Table को Insert व draw किया जा सकता है।
- **Illustration -** इस Section के अर्न्तगत Picture व Shapes को Insert किया जा सकता है।
- **Links-** इस Section के अर्न्तगत Hyperlink , Bookmark and Cross reference option का use कर सकते है।
- **Comment -** इस Section के अर्न्तगत किासी भी Word या latter, पे Comment लगा सकते है।
- **Header & Footer -** इस Section के अर्न्तगत page पे Header & Footer तथा Page Number insert use कर सकते है।
- **Text- -** इस Section के अर्न्तगत Text Box, Word Art Date & Time Drop Cap तथा Insert कर सकते है।
- **Symbols-** इस Section के अर्न्तगत Symbols व Code Word Insert कर सकते है।

DESIGN Tab:-

- **Themes-** इस Option के द्वारा Themes Change कर सकते है।
- **Document Formatting -** इस Section के अर्न्तगत हम अपने Documents की Formatting कर सकते है।
- **Page Background -** इस Section के अर्न्तगत हम अपने Page पे Border , Background Color तथा Watermark लगा सकते है।

PAGE LAYOUT Tab:-

- **Page Setup-** इस Section के अर्न्तगत Page की Setting की जाती है Like As- (Page Margins, Orientation, Size Etc)
- **Paragraph-** इस Section के अर्न्तगत Paragraph indentation की Setting कर सकते है।
- **Arrange-** इस Section के अर्न्तगत Object की Setting की जाती है Like As- (Group, Ungroup, Rotate, Position Etc)

REFRENCE Tab:-

- **Table of Content -** इस Section के अर्न्तगत Table of Content Add तथा Update कर सकते है।
- **Footnotes-** इस Section के अर्न्तगत अपने Document पे Footnotes तथा Endnote Add कर सकते है।
- **Citations & Bibliography -** इस Section के अर्न्तगत हम अपने Document पे Citations & Bibliography Add तथा Update कर सकते है।
- **Captions-** इस Section के अर्न्तगत हम अपने Document पे Caption & Table of Figure Add Update कर सकते है।

- **Index-** इस Section के अर्न्तगत हम अपने Document पे Mark Entry का Use कर के Page पे लिखे किसी Word या Latter को Mark कर सकते है, साथ ही Insert index का Use कर के Mark किये गये Word या Latter को Insert कर सकते है।
- **Table of Authorities-** इस Section के अर्न्तगत हम अपने Document पे Mark Citation का Use कर के Page पे लिखे किसी Word या Letter को Category Wise Mark कर सकते है, साथ ही Insert Table of Authorities का Use कर के Mark किये गये Word या Latter को Table of Content के रुप मे Insert कर सकते है।

MAILINGS Tab:-.

- **Create-** इस Section के अर्न्तगत Envelopes & Labels Create कर सकते है।
- **Start mail Merge -** इस Section के अर्न्तगत हम अपना letter Create कर सकते है साथ ही जितने लागो को letter भेजना होता है उनकी List Create and Edit कर सकते है।
- **Write & Insert Fields -** इस Section के अर्न्तगत Create किये गये Fields को अपने letter के साथ Merge And Merge Fields को Highlights कर सकते है।
- **Preview Results -** इस Section के अर्न्तगत Merge किये गये Fields Preview कर के देख सकते है।
- **Finish -** इस Section के अर्न्तगत अपने complete letters को print व सभी को individual कर के देख सकते है।

REVIEW Tab:-.

- **Proofing- -** इस Section के अर्न्तगत Spelling & Grammar Command का Use कर के गलत Spelling और Grammar की error को ठीक किया जा सकता है साथ ही word Count and thesaurus का Use कर के word , line , page , paragraph को count किया जा सकता है और thesaurus Command के जरिए किसी भी word के समानार्थी word को पता किया जा सकता है
- **Comments-** इस Section के अर्न्तगत किसी भी word या letter पे Comment लगा व delete कर सकते है।
- **Tracking -** इस Section के अर्न्तगत Track Changes , Reviewing Pane and Markup option का use कर सकते है।
- **Changers-** इस Section के अर्न्तगत Track Changes option on करने के बाद Documents में किये गये बदलाव को Accept व reject किया जा सकता है ।
- **Compare-** इस Section के अर्न्तगत दो documents को Compare कर सकते हैं ।
- **Protect -** इस Section के अर्न्तगत हम documents को Password डालकर Protect कर सकते है।

VIEW Tab:-.

- **Views-** इस Section के अर्न्तगत हम documents को अलग –अलग मोड मे देख सकते है। Like As-(Read Mod, Print payout, web layout, draft and Out Line) .
- **Show-** इस Section के अर्न्तगत Command Show/Hide कर सकते है। Like As-(Ruler , Gridline etc).
- **Zoom-** इस Section के अर्न्तगत Page Zooming की Setting कर सकते है।

- **Windows-** इस Section के अर्न्तगत Windows की Setting की जाती है । Like As-(Open New Window , Split And Arrange all Windows Etc.
- **Micros -** इस Section के अर्न्तगत Micros का Use कर के Text को Record कर सकते है और जरुरत हो वहाँ उस Text को Paste करा सकते है।

MS EXCEL (Version 2013)

Definition:- MS Excel MS Office का ही एक पार्ट है, इसका पूरा नाम Microsoft Excel है, यह एक Application Software है। इसका Extension Name .XLS या .XLSX होता है।
इसमें प्रत्येक Worksheet में Total - **Row- 1048576 And Total Columns – 16384** होते है ।
इसका प्रयोग Mathematical Work तथा Logical Calculation के लिए किया जाता है, इसमें Data Entry, Data Formatting तथा Data Short या Filter And Graphical Represent करना काफी आसान होता है।

File Tab:-

- **Info**

 Protect Worksheet- इस ऑप्षन के द्वारा हम अपनी फाइल को पासवर्ड के द्वारा प्रोटेक्ट कर सकते हैं।
 Inspect Worksheet. इस ऑप्षन के द्वारा हमारे डॉक्यूमेंट पर लगे हुए Comment, Header, Footer, Hidden Text आदि को Remove किया जा सकता है।

New- नया पेज लेने के लिए।
Open. कम्प्यूटर में सेव फाइल को Open करने के लिए।
Save- टाइप किए गए टेक्स्ट को Save करने के लिए।
Save As- Duplicate File Save करने के लिए।
Print. पेज को प्रिंट करने के लिए।
Share- इस Option के द्वारा हम अपने Worksheet को ई–मेल अथवा Blog पर भेज सकते हैं।
Export- इस Option के द्वारा हम अपनी फाइल को किसी other Format में Save कर सकते हैं, जैसे– PDF, TEXT, RTF आदि।
Close- इस Option के द्वारा हम Open File को Close कर सकते हैं।
Option- इस Option के द्वारा हम Ms-excel Worksheet Option को Show/Hide कर सकते हैं।

Home Tab:-

- **Clipboard**- Cut and Copy किया गया Data Clipboard मे Save होता है।

Cut -Ctrl+X. सेलेक्टेड टेक्स्ट को कट करने लाने के लिए।
Cut -Ctrl+C सेलेक्टेड टेक्स्ट को कॉपी करने लाने के लिए।
Paste -Ctrl+V. Cut , Copy किये गये Text को Paste करने के लिए।

Format Painter- इस Option के द्वारा हम Formatting को Copy कर सकते है।

- **Font-** इस Option के द्वारा हम Font, Font size, Font Color, Font style Change कर सकते है।

Clear All Formatting- इस Option के द्वारा सभी प्रकार की Text Formatting को हटाया जा सकता है।

Change Case- इस Option के द्वारा सेलेक्टेड टेक्स्ट को Upper, Lower तथा Sentence Case आदि में Change किया जा सकता है।

- **Alignment**- इस Section के अर्न्तगत Alignment, Bullet Number, Border तथा Merge Cell आदि की की Setting की जाती है।
- **Number-** इस Section के अर्न्तगत Number की Formatting की Setting जाती है ।
- **Style -** इस Section के अर्न्तगत Row , Columns Cell की Formatting कर सकते है।
- **Editing -** इस Section के अर्न्तगत Data को Short & Filter ,Find , Replace AutoSum, तथ Cell Formatting आदि की Setting कर सकते है।

INSERT TAB:-

- **Tables -** इस Section के अर्न्तगत Pivot Tables का Use कर के large data को easily summarize, analyze, करके Present करने के लिए किया जाता है ।
- **Illustration-** इस Section के अर्न्तगत Picture Shapes and Screen Short Insert करने के लिए किया जाता है ।
- **Chart-** इस Section के अर्न्तगत Chart Insert करा सकते है।
- **Report-** इस Section के अर्न्तगत Report Insert करा सकते है।
- **Filter-** इस Section के अर्न्तगत Pivot Table की गई File को Insert करा सकते है।
- **Links-** इस Section के अर्न्तगत किसी भी File को Hyperlink करा सकते है।
- **Text-** इस Section के अर्न्तगत Text Box ,Header & Footer और WordArt का Use कर सकते है।
- **Symbols-** इस Section के अर्न्तगत Symbols Insert करा सकते है।

PAGELAYOUT TAB:-

- **Themes -** इस Section के अर्न्तगत Themes Change करने के लिए किया जाता है।
- **Page Setup-** इस Section के अर्न्तगत Page की Setting की जाती है Like As- (Page Margins, Orientation, Size, Print Area, Print Title) Etc.
- **Scale to Fit -** इस Section के अर्न्तगत Page को Print करने की Setting की जाती है।
- **Sheet Option -** इस Section के अर्न्तगत Grid Line and Heading को Print करने पर show/Hide कर साते है।
- **Arrange-** इस Section के अर्न्तगत Sheet पर Insert किये गऐ Object को Left, Right, Centre तथा Send to Back अथवा Bring to Front आदि की Setting कर सकते हैं।

FORMULA TAB:-

- इस Tab के अर्न्तगत Formula Functions का Use कर सकते है।

DATA TAB:-

- **Get external Data-** इस Section के अर्न्तगत External data को Insert करने के लिए किया जाता है।
- **Short & Filter -** इस Section का Use data को Short & Filter करने के लिए किया जाता है।
- **Data Tools -** इस Section का Use data को व्यावस्थित करने , विश्लेषण करने और रिपोर्ट बनाने के लिए किया जाता है।
- **Outline-** इस Section का Use data को Group & Ungroup करने के लिए किया जाता है।

REVIEW TAB:-

- **Proofing- -** इस Section के अर्न्तगत Spelling & Grammar Command का Use कर के गलत Spelling और Grammar की error को ठीक किया जा सकता है साथ ही word Count and thesaurus का Use कर के word , line , page , paragraph को count किया जा सकता है और thesaurus Command के जरिए किसी भी word के समानार्थी word को पता किया जा सकता हैं
- **Comments-** इस Section के अर्न्तगत किसी भी word या letter पे Comment लगा व delete कर सकते है।
- **Changers-** इस Section के अर्न्तगत work Sheet को Protect/ Unprotect किया जा सकता है।

VIEW Tab:-

- **Work Book Views-** इस Section के अर्न्तगत हम Work Sheet को अलग –अलग मोड मे देख सकते है। Like As-(Normal Page Break Preview Page layout, Etc.) .
- **Show-** इस Section के अर्न्तगत Command Show/Hide कर सकते है। Like As-(Heading, Gridline, Formula Bar Ruler Etc.).
- **Zoom-** इस Section के अर्न्तगत Page Zooming की Setting कर सकते है।
- **Windows-** इस Section के अर्न्तगत Windows की Setting की जाती है । Like As-(Open New Window , Split And Switch Windows Etc.)
- **Micros -** इस Section के अर्न्तगत Micros का Use कर के Text को Record कर सकते है और जरुरत हो वहाँ उस Text को Paste करा सकते है।

MS –PowerPoint (Version 2013)

- **Definition**- Microsoft PowerPoint **एक** Presentation Software है। जो Microsoft के द्वारा बनाया गया है। यह एक Application Program है, इसका उपयोग Office और Seminar आदि जगहों पर किया जाता है। इसमें Create किये गये पेजों को Slide कहा जाता है इसका प्रयोग Data को बेहतर रूप से प्रस्तुत करने के लिए किया जाता है। इसका Extension Name .PPT या .PPTX होता है।

File Tab:-

- **Info**

  Protect Document- इस ऑप्षन के द्वारा हम अपनी फाइल को पासवर्ड के द्वारा प्रोटेक्ट कर सकते हैं।

  Inspect Document. इस ऑप्षन के द्वारा हमारे डॉक्यूमेंट पर लगे हुए Comment, Header, Footer, Hidden Text आदि को Remove किया जा सकता है।

New- नया पेज लेने के लिए।

Open. कम्प्यूटर में सेव फाइल को Open करने के लिए।

Save- टाइप किए गए टेक्स्ट को Save करने के लिए।

Save As- Duplicate File Save करने के लिए।

Print. पेज को प्रिंट करने के लिए।

Share- इस Option के द्वारा हम अपने डॉक्यूमेंट को ई–मेल अथवा Blog पर भेज सकते हैं।

Export- इस Option के द्वारा हम अपनी फाइल को किसी other Format में Save कर सकते हैं, जैसे– PDF, TEXT, RTF आदि।

Close- इस Option के द्वारा हम Open File को Close कर सकते हैं।

Option- इस Option के द्वारा हम Ms Word ds Option व मेनू को Show/Hide कर सकते हैं।

Home Tab:-

- **Clipboard**- Cut and Copy किया गया Data Clipboard मे Save होता है।
- **Slides- -** इस Section के अर्न्तगत Slides की Setting की जाती है। Like As-(New Slide, Layout, Reset Etc.)
- **Font-** इस Option के द्वारा हम Font, Font size, Font Color, Font style Change कर सकते है।

Clear All Formatting- इस Option के द्वारा सभी प्रकार की Text Formatting को हटाया जा सकता है। Change Case- इस Option के द्वारा सेलेक्टेड टेक्स्ट को Upper, Lower तथा Sentence Case आदि में Change किया जा सकता है।

- **Paragraph**- इस Section के अर्न्तगत Paragraph Alignment, Bullet Number, Border तथा Line Spacing आदि की की Setting की जाती है।
- **Drawing -** इस Section के अर्न्तगत Shapes को Insert व Color आदि कर सकते है।
- **Editing -** इस Section के अर्न्तगत Find ,Replace तथा किसी भी Object या text को Select कर सकते है।

Insert Tab:-

- **Images-** इस Section के अर्न्तगत Slide पे Photo कर सकते है।
- **Illustration-** इस Section के अर्न्तगत Shapes And Smart Art Insert करने के लिए किया जाता है ।

- **Links-** इस Section के अर्न्तगत Hyperlink , Bookmark and Cross reference option का use कर सकते है।
- **Comment -** इस Section के अर्न्तगत किसी भी Word या latter, पे Comment लगा सकते है।
- **Text- -** इस Section के अर्न्तगत Text Box, Word Art Date & Time Drop Cap तथा Insert कर सकते है।
- **Symbols-** इस Section के अर्न्तगत Symbols व Code Word Insert कर सकते है।
- **Media -** इस Section के अर्न्तगत Audio, Video Files को Insert करा सकते है।

DESIGN Tab:-

- **Themes -** इस Section के अर्न्तगत Slide पे Themes Insert करा सकते है।
- **Customize-** इस Section के अर्न्तगत Slide पे Background Color Change करा सकते है।

TRANSITIONS Tab:-

- **Transition to this slide-** इस Section के अर्न्तगत Slide पे Effect लगा सकते है।
- **Timing -** इस Section के अर्न्तगत Slide पे Effect Timing Set कर सकते है।

Animation Tab:-

- **Animation - -** इस Section के अर्न्तगत Slide पे Animation Effects लगा सकते है।
- **Advance to Animation -** इस Section के अर्न्तगत Slide पे Extra Animation Effects लगा सकते है।

Slide Show Tab:-

- **Start Slide Show -** इस Section के अर्न्तगत Slide को Show करा सकते है।
- **Set UP-** इस Section के अर्न्तगत Slide को Show /Hide करने की Setting कर सकते है।

REVIEW Tab:-

- **Proofing- -** इस Section के अर्न्तगत Spelling & Grammar Command का Use कर के गलत Spelling और Grammar की error को ठीक किया जा सकता है साथ ही word Count and thesaurus का Use कर के word , line , page , paragraph को count किया जा सकता है और thesaurus Command के जरिए किसी भी word के समानार्थी word को पता किया जा सकता हैं
- **Comments-** इस Section के अर्न्तगत किसी भी word या letter पे Comment लगा व delete कर सकते है।
- **Compare -** इस Section के अर्न्तगत दो Slide को Compare करने के लिए किया जाता है।

VIEW Tab:-

- **Presentation Views -** इस Section के अर्न्तगत Slide को को अलग- अलग Mode में देखने के लिए किया जाता है।
- **Show- -** इस Section के अर्न्तगत Rulers ,Gridline को Show/Hide करने की Setting की जाती है।
- **Zoom -** इस Section के अर्न्तगत Slides zoom करने की Setting की जाती है।
- **Color /Grayscale-** इस Section के अर्न्तगत Slides को Black & white व Color Preview कर सकते है।

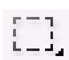
- **Windows-** इस Section के अर्न्तगत Windows की Setting की जाती है । Like As-(Open New Window, Split And Arrange all Windows Etc.
- **Micros -** इस Section के अर्न्तगत Micros का Use कर के Text को Record कर सकते है और जरुरत हो वहाँ उस Text को Paste करा सकते है।

ADOBE PHOTOSHOP

Definition - यह एक ऐसा एप्लीकेसन सॉफ्अवेयर है जिसे एडोब कम्पनी ने निर्मित किया है। इसका प्रयोग फोटोग्राफ , वेब डिजाइनिंग , ग्राफिक डिजाइनिंग , वीडियो एडिटिंग तथा मल्टीमीडिया क्षेत्र में किया जाता है। यह बहुत ही पावरफुल फोटो एडिटिंग सॉफ्टवेयर है।

इसका **EXTENTION NAME . PSD** होता हैं।

Move Tool (V) – इस टूल के द्वारा फोटा को एक स्थान से दूसरे स्थान पर ले जा सकते हैं।

 Rectangular Marquee Tool (M) इस टूल के द्वारा हम किसी भी ऑब्जेक्ट को त्मबजंदहंस के रूप में सेलेक्ट कर सकते हैं।

Elliptical Marquee Tool (M) - इस टूल के द्वारा हम किसी भी ऑब्जेक्ट को गोलाकार के रूप में सेलेक्ट कर सकते हैं।

Single Row Marquee Tool - इस टूल के द्वारा हम किसी भी ऑब्जेक्ट को Row के रूप में सेलेक्ट कर सकते हैं।

Single Column Marquee Tool . इस टूल के द्वारा हम किसी भी ऑब्जेक्ट को Column के रूप में सेलेक्ट कर सकते हैं।

Magic Wand Tool (W)-यह टूल एक जैसे कलर को एक साथ सेलेक्ट करता है।

Lasso Tool (L)- इस टूल के द्वारा क्लिक दबाकर सेलेक्शन किया जाता है।

Polygonal Lasso Tool (L) - इस टूल के द्वारा सीधी रेखा में क्लिक दबाकर सेलेक्शन किया जाता है।

Magnetic Lasso Tool (L) . इस टूल के द्वारा भी सेलेक्शन किया जाता है।

Crop Tool (C)-इस टूल के द्वारा हम किसी भी इमेज को ब्तवच कर सकते हैं।

Brush Tool (B) - इस टूल के द्वारा हम Painting कर सकते हैं।

Pencil Tool (P) - इस टूल के द्वारा हम कोई भी लाइन या Object बना सकते हैं।

Healing Brush Tool (J) - इस टूल के द्वारा हम किसी पिक्चर या कलर की कॉपी कर सकते हैं।

Patch Tool (J) - इस टूल के द्वारा दाग व धब्बे हटाये जाते हैं।

History Brush Tool (Y) - इस टूल के द्वारा Object पर लगाऐ गऐ Effect को हटाया जा सकता है।

Art History Brush Tool (Y) -इस टूल के द्वारा हम अपनी पिक्चर को पेन्ट या आर्ट के जैसा Effect दे सकते हैं।

Clone Stamp Tool (S) -इस टूल के द्वारा हम किसी भी कलर या पिक्चर को कॉपी कर सकते हैं।

Pattern Stamp Tool (S) - इस टूल के द्वारा हम किसी पेज या पैटर्न को कलर कर सकते हैं।

Gradient Tool (G) - इस टूल के द्वारा हम पेज या कलर लगा सकते हैं।

Paint Bucket Tool (G) - इस टूल के द्वारा हम कलर Fill कर सकते हैं।

Eraser Tool (E) . इस टूल के द्वारा हम जो कलर बैकग्राउंड में होगा उसी कलर को मिटा सकते हैं।

Background Eraser Tool (E) - इस टूल के द्वारा बैकग्राउंड को Erase कर सकते हैं।

Magic Eraser Tool (E) - इस टूल के द्वारा हम एक जैसे दिखने वाले कलर को एक साथ मिटा सकते हैं।

Dodge Tool (O) . इस टूल के द्वारा हम फोटो को साफ कर सकते हैं।

Burn Tool (O) - इस टूल के द्वारा हम Black Colour का % बढ़ा सकते हैं।

Sponge Tool (O) -इस टूल के द्वारा हम फोटो को Black & White कर सकते हैं।

Blur Tool S (R) . इस टूल के द्वारा हम फोटो को Blur कर सकते हैं।

Sharpen Tool (R) . इस टूल के द्वारा हम फोटो पर Sharpeness ला सकते हैं।

Smudge Tool (R) - इस टूल के द्वारा हम कलर Mix कर सकते हैं।

Horizontal Type Tool (T) .इस टूल के द्वारा हम टेक्स्ट को Horizontal Type कर सकते हैं।

Vertical Type Tool (T) . इस टूल के द्वारा हम टेक्स्ट को Vertical Type कर सकते हैं।

Horizontal Type Mask Tool (T) - इस टूल के द्वारा हम टेक्स्ट को Horizontal Mask Style में टाइप कर सकते हैं।

Vertical Type Mask Tool (T) - इस टूल के द्वारा हम टेक्स्ट को Vertical Mask Style में टाइप कर सकते हैं।

Path Selection Tool (A) . इस टूल के द्वारा हम Path Select कर सकते हैं।

Direct Selection Tool (A) - इस टूल के द्वारा हम Path Move कर सकते हैं।

Rectangular Tool (V) . इस टूल के द्वारा हम Rectangal Draw कर सकते हैं।

Rounded Rectangular Tool (V) - इस टूल के द्वारा हम Rounded Rectangal Draw कर सकते हैं।

Ellipse Tool (V) - इस टूल के द्वारा हम Ellipse Draw कर सकते हैं।

Polygon Tool (V) . इस टूल के द्वारा हम Polygon Draw कर सकते हैं।

Line Tool (V) - इस टूल के द्वारा हम Line Draw कर सकते हैं।

Custom Shape Tool (U) . इस टूल के द्वारा हम Shape Insert कर सकते हैं।

Pen Tool (P) . इस टूल के द्वारा हम Photo Select कर सकते हैं।

Freeform Pen Tool (P) - इस टूल के द्वारा हम Photo Select कर सकते हैं।

Add Anchor Point Tool (P) - इस टूल के द्वारा हम Path में Point Add कर सकते हैं।

Delete Anchor Point Tool (P) - इस टूल के द्वारा हम Path में Point Delete कर सकते हैं।

Convert Point Tool (P) - इस टूल के द्वारा हम Path की Setting कर सकते हैं।

Eyedroper Tool (I) . इस टूल के द्वारा हम Colour Choose कर सकते हैं।

Colour Sampler Tool (I) - इस टूल के द्वारा हम Colour का % Check कर सकते हैं।

Measure Tool (I) - इस टूल के द्वारा हम किसी भी Image के दो बिन्दुओ की दूरी मापने के लिए किया जाता है।

Notes Tool (N) – इस टूल के द्वारा हम किसी भी Image के बारे मे छ्वजमे लिखने के लिए किया जाता है।

Audio Annotation Tool (N) – इस टूल के द्वारा हम किसी भी Image के बारे मे Audio Notes लिखने के लिए किया जाता है।

Zoom Tool (Z) दृ इस टूल के द्वारा हम Photo को Zoom कर सकते हैं।

Hand Tool (H) – इस टूल के द्वारा हम Zoom Photo को Move कर सकते हैं।

Background Colour Change करने के लिए

Foreground Colour Change करने के लिए

Edit in quick mask mode (Q) - Colour Edit करने के लिए

Edit in standard mode (Q) – Picture को Standard Mode में करने के लिए

Full screen mode (F) – Picture को Full Screen Mode में करने के लिए

Full screen mode with menu bar (F) – Picture को Full Screen Mode के साथ मेन्यू बॅार भी शो कराने के लिए

Standard screen mode (F) – Full Screen Mode में मेन्यू बॅार शो नही करता हैं।

Jump to image ready (ctrl – shift – M) – Direct open to image ready software.

COREL DRAW

Definition - Corel draw एक वेक्टर ग्राफिक्स एडिटिंग सॉफ्टवेयर है जिसे 1989 में corel corporation द्वारा विकसित किया गया था। यह एक application Software हैं।Corel draw में दिये गये tools के द्वारा हम अनेक प्रकार की डिजाइन बना सकते है। जैसे– बैनर, Logo, Books cover page, Magazine, Greeting card, Vigitting card, Marketing and Advertisement से Related work तथा News Paper designing and more purpose use in Corel draw इसका **Extension name .CDR** होता हैं।

Pick Tool - *इस* Tool के द्वारा हम किसी भी Object को Select कर सकते है तथा एक स्थान से दूसरे स्थान पर कर सकते हैं।

Shape Tool (f10) - इस Tool के द्वारा हम किसी भी Shape को एक नया Shape दे सकते हैं।

Smudge Brush - इस Tool के द्वारा हम किसी Object भी को अन्दर तथा बाहर की तरफ फैला सकते है जिससे Object में Fill color भी अन्दर बाहर की तरफ फैल जाता है।

Roughen Brush - (खुरदरा) इस Tool के द्वारा हम किसी भी Object में Frequency लगा सकते हैं।

Free Transform - (परिवर्तन) इस Tool से हम किसी भी Object को उसकी जगह से मोड़ सकते हैं।

Crop - (काटना) इस Tool से किसी भी Object को काट सकते हैं।

Knife - (चाकू) इस Tool के द्वारा भी हम किसी Object के अपनी इच्छा के अनुसार काट सकते हैं।

Eraser (x) - (रबड़) इस Tool से किसी भी Object को मिटा सकते हैं।

Virtual segment delete - (आभासी खण्ड हटाये) इस Tool के द्वारा हम किसी भी Object की लाइन को मिटा सकते हैं।

Zoom (Z) - किसी भी Object को Zoom किया जा सकता हैं।

Pan (H) - इस Tool के द्वारा Zoom किये गये को Object move कर के देख सकते हैं।

Freehand (F5) - इस Tool का Use Line draw करने के लिए किया जाता हैं।

2- Paint line - Paint line draw करने के लिए।

Bezier - इस Tool के द्वारा भी लाइन Draw करना होता हैं।

Artistic Media (I) - इस Tool को हम As a Pencil की तरह Use कर सकते हैं।

Pen - इस Tool के द्वारा हम कोई भी नया Object बना सकते हैं।

B- Spline - इस Tool के द्वारा हम एक Curve line बना सकते हैं और साथ ही Control points से उसे Control किया जा सकता हैं।

Polyline: - इस Tool के द्वारा हम एक Point से दूसरे Point को Connect कर के आकृति बना सकते हैं।

3- Point Curve - इस Tool का Use Curve Line बना सकते हैं।

Smart fill - इस Tool का Use बनाये गये Object में Color fill करने के लिए किया जाता हैं।

Smart Drawing (Shift + S) - इस Tool का Use Drawing के लिए किया जाता हैं यह Tool पेन्सिल Tool की तरह कार्य करता जिससे कोई Disigine आसानी से बना सकते हैं।

Rectangle (f6) - इस Tool का Use एक आयताकार Object बनाने के लिए किया जाता हैं।

3- Point Rectangle - इस Tool के द्वारा हम एक 3D Style वाला आयताकार Object बना सकते हैं।

Ellipse (f7) - इस Tool का प्रयोग Circle Draw करने के लिए किया जाता हैं।

3- Point Ellipse - इस Tool से हम 3D Style में Circle बना सकते हैं।

Polygon (Y) - इस Tool से Polygon object हम बना सकते हैं।

Star - इस Tool का Use Star बनाने के लिए किया जाता हैं।

Complex Star - इस Tool से भी Complex Star बनाया जाता हैं।

Graph Paper (D) - इस Tool से हम Graph बना सकते हैं।

Spiral (A) - इस Tool का Use Spiral जैसा Object बनाने के लिए किया जाता हैं।

Basic Shape - इस Tool पर Click करने से कई सारी आकृतिया फिल जाती हैं जो पहले से Computer मे Saveहोती हैं।

Arrow Shape - यह Tool Arrow बनाने के लिए Use किया जाता हैं।

Flowchart Shape - इस Tool के द्वारा हम Flowchart symbol बना सकते हैं।

Banner Shape - इस Tool के द्वारा हम बैनर Shape Object बना सकते हैं।

Callout Shape - इस Tool के द्वारा हम Level and speech Bubbles बना सकते हैं।

Text tool (f8) - इस Tool का Use Text type करने के लिए किया जाता हैं।

Table tool - इस Tool के द्वारा हम Table बना सकते हैं।

Parallel Dimension - इस Tool का Use Dimension Line खीचने के लिए किया जाता हैं।

Horizontal or Vertical Dimension - Horizontal and Vertical line Dimension के साथ बना सकते हैं।

Angular Dimension - इस Tool के द्वारा हम कोणीय आकृति Dimension के साथ बना सकते हैं।

Segment Dimension - इस Tool का Use किसी भी Object के एक Point से दूसरे Point के बीच की दूरी को दर्शाने के लिए किया जाता हैं।

3- Point Callout - इस Tool के द्वारा हम माउस की 1^{st} Click से लाइन Start कर सकते है। और 2^{nd} Click करने पर लाइन End कर सकते हैं। Point Callout tool से हम 3 Node वाला Object बना सकते हैं।

Straight- line Connector - इस Tool का Use एक Object से दूसरे Object को जोड़ने के लिए लाइन खींच सकते हैं।

Right- Angle Connector - इस Tool का Use Two Line Object बनाने किया जाता हैं।

Like As - └ , ┘

Right- Angle round Connector - इस Tool के द्वारा भी हम दो लाइन वाला बना सकते हैं जिसके कोने मुड़े हुए होते हैं।

Example- ╰ ╯ ⟶ **Rounded corner**

Edit Anchor - इस Tool के द्वारा हम किसी Object में Anchor Point को Edit कर सकते हैं।

Blend - इस Tool के द्वारा हम किसी भी Object के Color को Blend (मिश्रण) कर सकते हैं।

Contour - इस Tool के द्वारा हम किसी भी Object मे Outline बना सकते हैं।

Distort - इस Tool का Use किसी हम भी Object को तोड़–मरोड़ कर हम एक नया Object बना सकते हैं।

Drop Shadow - इस Tool का Use हम किसी भी Object के पीछे या नीचे छाया दर्शाने के लिए किया जाता हैं।

Envelope - इस Tool के द्वारा हम किसी भी Shape के Node को खींचकर Envelope जैसा Object बना सकते हैं।

Extrude - इस Tool के द्वारा हम किसी भी Object पर 3d Effect देने के लिए इस Tool का Use कर सकते हैं।

Transparency - इस Tool का Use Object को पारदर्शी बनाने के लिए किया जाता हैं।

Color Eyedropper - इस Tool के द्वारा कोई भी Color Choose कर के किसी दूसरे Object में Apply कर सकते हैं।

Attributes Eyedropper - इस Tool का भी Use Color Eyedropper Tool की तरह ही किया जाता हैं।

Outline Pen (f12) - इस Tool का Use Outline Property Change करने के लिए किया जाता हैं।

Outline Color (shift+ f12) - इस Tool का Use Outline Color बदलने के लिए किया जाता हैं।

No Outline - किसी भी Object की Outline हटाने के लिए इस Tool का Use किया जाता हैं।

Color - इस Tool के द्वारा हम किसी भी Selected Object में Outline and Ground color fill करने के लिए किया जाता हैं।

Uniform fill (Shift+ f11) - इस Tool के द्वारा हम किसी भी Object में Solid color fill कर सकते हैं।

Fountain fill (f11) - इस Tool के द्वारा हम किसी भी Object में Gradient or Shades fill कर सकते हैं।

Pattern fill - इस Tool के द्वारा हम Selected object में Pattern Color Apply कर सकते हैं।

Texture fill - इस Tool के द्वारा हम Texture color fill कर सकते हैं।

PostScript fill - इस Tool का Use किसी भी Object में पहले से दिए गए Design को Apply करने के लिए किया जाता हैं।

No fill - किसी भी Object में fill color अथवा Pattern आदि को हटाने के लिए इस Tool का Use किया जाता हैं।

Color - इस Tool का Use किसी भी Selected Object के Outline and Ground color fill करने के लिए किया जाता हैं।

Interactive fill (g) - इस Tool का Use किसी भी Object में एक से अधिक Color डालने के लिए किया जाता हैं।

Mesh fill (M) - इस Tool का Use किसी भी Object में Multiple Color fill करने के लिए किया जाता हैं।

All video Lecture and PDF Notes Available
Educational Website-
www.upcicomputereducation.com
Youtube – upci computer education

WEBSITE

YOUTUBE

It takes a lot of hard work to make notes, so if you can pay some fee 100, 200, 500, rupees which you think is reasonable, if you are able to Thank you...

ये नोट्स बनाने में बहुत मेहनत लगी इसलिए यदि आप 100,200,500 जो आप को उचित लगे pay कर सकते है |यदि आप सक्षम है तो – धन्यवाद ||

Google Pay
Arvind Kumar
Account Number - 35230052082
IFSC Code- SBIN0014581
UPI ID- arvindrajlmp@oksbi
Scan QR