

Guía básica de documentación en obra

Cómo registrar avances, incidencias y evidencia sin perder información

Esta guía está pensada para supervisores, residentes y responsables de obra que necesitan documentar correctamente el avance diario del proyecto y evitar riesgos operativos, administrativos y legales.

1. ¿Por qué es importante documentar correctamente una obra?

La documentación de obra permite dar seguimiento real al proyecto, comprobar avances, respaldar decisiones y contar con evidencia en caso de conflictos o auditorías.

2. Información mínima que debe registrarse diariamente

- 1 Fecha y hora del registro
- 2 Ubicación o frente de obra
- 3 Actividades realizadas
- 4 Personal en sitio
- 5 Incidencias u observaciones
- 6 Avance físico del día

3. Evidencia fotográfica y documental

La evidencia debe estar relacionada directamente con la actividad registrada, indicando cuándo se tomó, dónde y por quién.

4. Errores comunes al documentar con WhatsApp o Excel

- 1 Mensajes sin contexto ni orden
- 2 Fotos sueltas sin relación a actividades
- 3 Información duplicada o perdida
- 4 Dependencia de una sola persona

5. Buenas prácticas para el control diario de obra

- 1 Registrar información el mismo día
- 2 Usar formatos estandarizados
- 3 Centralizar la información
- 4 Respaldar la evidencia
- 5 Permitir acceso a las personas correctas

Conclusión

Documentar correctamente una obra es clave para mantener control, trazabilidad y respaldo durante todo el proyecto.