

Checklist de Control de Obra

¿Tu bitácora de obra en Excel realmente funciona?

Instrucciones: Marca ✓ si lo cumples, ■ si no. Si tienes 3 o más ■, tu control de obra está en riesgo.

1. Control y versiones del archivo

- ■ Existe un solo archivo oficial de la bitácora
- ■ Todas las personas trabajan sobre la misma versión
- ■ No se envían archivos por WhatsApp o correo
- ■ Hay un responsable claro del control de cambios

2. Registro diario de actividades

- ■ Las actividades se registran el mismo día
- ■ Cada registro tiene fecha y hora
- ■ Se identifica claramente qué se hizo y dónde
- ■ No se captura información días después

3. Evidencia fotográfica y documental

- ■ Cada actividad relevante tiene evidencia fotográfica
- ■ Las fotos están relacionadas al registro
- ■ Se sabe quién tomó la evidencia y cuándo
- ■ No dependes de WhatsApp para guardar fotos

4. Trazabilidad y seguimiento histórico

- ■ Puedes consultar avances anteriores fácilmente
- ■ No se han perdido registros
- ■ Existe historial de incidencias
- ■ La información es confiable para auditorías

5. Dependencia operativa

- ■ Más de una persona puede acceder a la bitácora
- ■ La información no depende de una sola computadora

- ■ Si alguien falta, la obra no se detiene
- ■ El equipo entiende cómo registrar información

6. Reportes y comunicación

- ■ Puedes generar reportes sin copiar y pegar
- ■ Los reportes reflejan información actualizada
- ■ Compartes avances sin rehacer documentos
- ■ Las decisiones no se retrasan por falta de info

7. Respaldo y valor legal

- ■ Se puede comprobar quién registró cada actividad
- ■ La información no se modifica sin dejar rastro
- ■ Existe respaldo ante conflictos
- ■ Tiene valor como evidencia del proyecto

Conclusión

Si este checklist te hizo dudar, probablemente Excel ya no es suficiente como bitácora de obra. Cada vez más proyectos migran a bitácoras digitales para mejorar control, trazabilidad y evidencia.