

# FICHE D'INFORMATION DU PUBLIC — BILAN DE COMPÉTENCES

Version du 01/09/2025

## IDENTITÉ DU PRESTATAIRE

- Juliette DUBRON — Juliette je t'aide
- 6 lotissement U Spianatu — 20190 AZILONE-AMPAZA
- SIRET: 942 734 807 00012 — APE: 8559A — NDA: 94 20 21483 20
- Tél.: 07 68 63 54 15 — Email: [dubronjuliette@outlook.com](mailto:dubronjuliette@outlook.com)
- TVA: non applicable (art. 293 B CGI)
- Statut Qualiopi: en cours de démarche (non certifiée à date)

## OBJET

Informer le public sur l'offre "Bilan de compétences", ses objectifs, modalités, délais, tarifs et résultats.

## INTITULÉ — PUBLIC — FORMAT

- Intitulé : Bilan de compétences — Parcours standard 24 h
- Public : salariés, agents publics, indépendants, demandeurs d'emploi, tous publics ayant une expérience professionnelle.
- Format : entretiens individuels (présentiel Ajaccio/visioconférence TEAMS) + travaux inter-séances

## OBJECTIFS ET RÉSULTATS ATTENDUS

- Clarifier la situation et les attentes
- Identifier ressources, compétences transférables, valeurs, intérêts
- Explorer des pistes réalistes et analyser la faisabilité
- Valider un projet principal (éventuel projet alternatif)
- Formaliser un plan d'action opérationnel (30–60–90 jours)
- Livrables : synthèse personnalisée — attestation de réalisation

## DURÉE — ORGANISATION — LIEUX

- 24 h sur ~10 semaines (4 h préliminaire — 16 h investigation — 4 h conclusion)
- Lieux/modalités : présentiel (*Turner les Pages — Avenue du Président Kennedy — 20090 AJACCIO*) et/ou visio TEAMS
- Horaires: sur rendez-vous (journée et fin de journée)

## MÉTHODES ET MOYENS

Entretiens structurés, analyse de parcours, inventaires non réglementés (intérêts, valeurs, motivations), cartographie des compétences, enquêtes-métiers, veille emploi/formation, matrices de faisabilité, préparation réseau/candidatures. Supports remis : fiches de synthèse intermédiaires, synthèse finale.

## ACCESSIBILITÉ

Adaptations possibles (rythme, supports, pauses, distanciel renforcé). Référente accessibilité/Handicap à contacter pour toute demande d'adaptation : Juliette DUBRON — [dubronjuliette@outlook.com](mailto:dubronjuliette@outlook.com).

## DÉLAIS D'ACCÈS

Une réponse est apportée à toute demande d'informations sous 48h à 72h ouvrées. Le démarrage moyen 10–20 jours après accord ; délai maximal 30 jours (hors fermetures) ; urgences motivées possibles selon créneaux.

## TARIFS — FINANCEMENTS

Tarif unitaire 90 €/h — Parcours 24 h: 2 160 € — Heure supplémentaire : 90 €. Financements : CPF (via MCF, sous réserve de certification Qualiopi), OPCO/Plan, Transition Pro, employeur, autofinancement.

## INDICATEURS DE RÉSULTATS — PUBLICATION

Indicateurs publiés annuellement : taux de finalisation, satisfaction, mise en action à 3–6 mois. Méthodologie et chiffres mis à jour au 31/01.

## CONFIDENTIALITÉ — RGPD

Synthèse remise au seul bénéficiaire ; aucune transmission sans accord écrit. Données traitées selon le RGPD ; droits via [dubronjuliette@outlook.com](mailto:dubronjuliette@outlook.com). NDA ne vaut pas agrément d'État — Qualiopi en cours de démarche.

