



## A V I S O

Si estás interesado en concursar en un proceso de Convocatoria de Confianza "B", te compartimos la información que debe contener tu Curriculum Vitae conforme los Lineamientos Operativos para la Ocupación de Plazas Vacantes en Puestos de Confianza "B".

**Numeral 5.2.3.17** Si el candidato presenta como grado máximo de estudios Certificado de Bachillerato o equivalente, se solicitará la copia certificada ante Notario Público con excepción de aquellos que contengan el código de autenticidad (QR), **los cuales deberán ser validados.**

**Numeral 5.2.3.18** El Currículum Vitae que presente el candidato, **deberá contener:**

- **Datos personales:** nombre completo, matrícula, adscripción del centro de trabajo, teléfono particular y laboral.
- **Formación académica:** estudios realizados, el grado alcanzado en cada uno, periodos en los que se realizaron, así como cursos, diplomados y congresos afines al puesto al que se registre, señalando su denominación, Institución que lo impartió y su duración.
- **Experiencia laboral:** categorías y puestos desempeñados, incluyendo el actual.
- **Anexar fotocopia de la siguiente documentación:**
  - Gafete y/o credencial de elector vigente.
  - Comprobante de nivel de estudios solicitado en convocatoria y, de contarse con ellos, los que sean adicionales al mismo, o bien, el o los comprobantes del último o últimos niveles de estudios alcanzados.
  - Comprobantes de cursos, diplomados, congresos, etc.
  - Último comprobante de pago.
  - Propuestas para Ocupación de Plaza Vacante.
  - Nombramientos de todos los puestos que ha ocupado.

Considera que la documentación se revisará y deberá estar completa para poder realizar tu registro.

**ATENTAMENTE**

**SUBCOMISIÓN MIXTA PARA LA SELECCIÓN DE PUESTOS DE CONFIANZA "B"**



**2026**  
año de  
**Margarita  
Maza**