

## Las 12 tareas que tu negocio hace a mano y podrías automatizar esta semana.

La mayoría de negocios locales no tienen un problema de clientes.  
Tienen un problema de tiempo.

- Llamadas constantes.
- Mensajes repetidos.
- Recordatorios manuales.
- Presupuestos que se hacen uno a uno.
- Seguimientos que nunca se envían.

El resultado:

- Jornadas largas
- Tareas repetitivas
- Estrés innecesario
- Oportunidades perdidas

La automatización no significa sustituir personas.  
Significa dejar que los sistemas hagan el trabajo repetitivo para que tú te centres en lo importante.

### El coste invisible del trabajo manual

- 10 minutos al día enviando recordatorios.
- 5 minutos diarios respondiendo las mismas preguntas.
- 20 minutos preparando presupuestos.

Eso son más de 10 horas al mes.

10 horas que no generan más ingresos.

10 horas que podrían estar dedicadas a mejorar el servicio o captar clientes.

La pregunta no es si puedes automatizar.

La pregunta es cuánto tiempo estás perdiendo por no hacerlo.

## Las 12 tareas que podrías automatizar

A continuación, revisa cada punto y pregúntate:

¿Esto lo hago manualmente?

### 1. Recordatorios automáticos de cita

Si confirmas citas por WhatsApp uno a uno, estás dedicando tiempo a algo que puede hacerse solo.

Impacto:

- Menos ausencias.
- Menos llamadas.
- Agenda más estable.

### 2. Confirmación automática de asistencia

Un mensaje que permita al cliente confirmar o cancelar con un simple botón reduce cancelaciones de última hora.

Impacto:

- Mejora la planificación.
- Reduce huecos muertos.

### 3. Recuperación de clientes inactivos

Clientes que no han vuelto en 60 o 90 días pueden recibir un mensaje personalizado automático.

Impacto:

- Recuperación de ingresos sin publicidad.
- Activación de base de datos existente.

### 4. Respuestas automáticas fuera de horario

Preguntas frecuentes como:

- Horario
- Precio



- Ubicación
- Servicios

Pueden responderse automáticamente incluso cuando estás atendiendo.

Impacto:

- No pierdes oportunidades.
- Mejor experiencia para el cliente.

### **5. Presupuestos generados en minutos**

Si cada presupuesto te lleva 20 minutos, estás perdiendo eficiencia.

Impacto:

- Respuesta más rápida.
- Imagen más profesional.
- Mayor tasa de cierre.

### **6. Seguimiento post-servicio**

Un mensaje automático tras una consulta o tratamiento mejora fidelización.

Impacto:

- Más confianza.
- Más repetición.

### **7. Solicitud automática de reseñas**

Pedir reseñas manualmente casi nunca ocurre.

Impacto:

- Más valoraciones positivas.
- Más confianza online.
- Más captación orgánica.

### **8. Informes mensuales automáticos**

Saber:



- Número de citas
- Servicios más vendidos
- Clientes recurrentes

Impacto:

- Mejores decisiones.
- Más control.

### **9. Organización interna de tareas**

Asignación automática de tareas cuando ocurre algo (nuevo cliente, cancelación, seguimiento pendiente).

Impacto:

- Menos olvidos.
- Mejor coordinación.

### **10. Captación desde la web o QR**

Formulario que registra datos automáticamente y los clasifica.

Impacto:

- Contactos organizados.
- Menos trabajo manual.

### **11. Mensajes personalizados según tipo de cliente**

No todos los clientes son iguales.

Impacto:

- Comunicación más efectiva.
- Mayor fidelización.

### **12. Clasificación automática de consultas**

Separar automáticamente:

- Información general



- Urgencias
- Solicitudes de cita
- Presupuestos

Impacto:

- Respuesta más rápida.
- Mejor organización.

