



ERP DE GESTIÓN INTEGRAL



MARÍA DEL CARMEN DEZA CAPARRÓS

→ ACCEDER

Estimadas familias,

Nos complace presentarles la plataforma *Atenea*, diseñada para que las familias usuarias del servicio de actividades extraescolares puedan consultarla.

Esta plataforma intuitiva y fácil de usar les permitirá consultar:

- [Recibos mensuales.](#)
- [Usos/asistencia mensuales](#) en base a los cuales se calcula el importe mensual.
- [Buzón de quejas y sugerencias.](#)
- [Modificación de contraseña de acceso.](#)

Nuestro objetivo con *Atenea* es proporcionarles una herramienta eficiente y accesible para gestionar el servicio de actividades extraescolares, simplificando así su día a día y mejorando la comunicación entre la empresa y las familias.

Estamos a su disposición para cualquier duda o consulta que puedan tener sobre el uso de la plataforma ✉ atenealite@educajunior.com.

Atentamente,
EQUIPO EDUCAJUNIOR

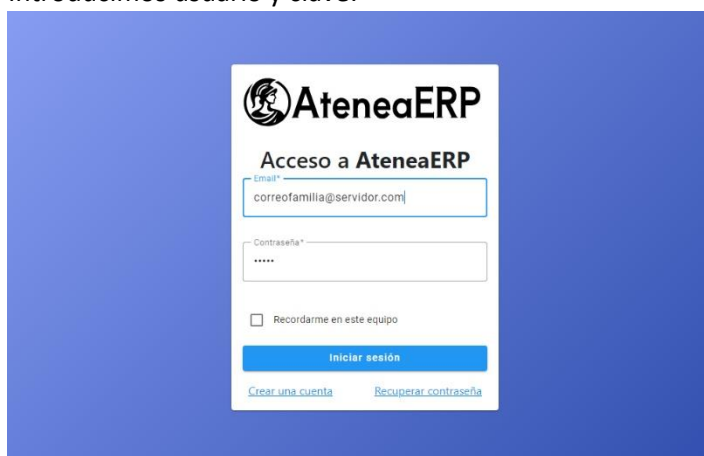
USUARIO Y CLAVE DE ACCESO:

En el mes de **septiembre** recibirán un email con asunto **ATENEAERP – Nueva cuenta** en el email facilitado al centro escolar en la solicitud de servicios que realizó en junio del curso anterior, con el usuario y clave de acceso a la plataforma ATENEA.

Si desean que se lo reenviemos o no recuerda la contraseña, puede enviarnos una petición a atenealite@educajunior.com.

ACCESO A LA PLATAFORMA:

1. Clic en <https://educajunior.ateneaerp.es/>
2. Introducimos usuario y clave:



3. En usuario ponemos el email que hemos recibido por email y la contraseña. Para consultar sus datos puede enviar email a atenealite@educajunior.com

POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y TÉRMINOS DE USO

Para empezar a usar la plataforma, las familias tendrán que aceptar la política de privacidad y los términos de uso. Dicho proceso solo se realiza la primera vez que acceda.





CONSULTAR ASISTENCIA:

En base a las cuales se calcula el importe mensual.

1. Clic en Servicios:



2. Clic en Ver (aparecerá el nombre del servicio incluyendo el curso escolar):
3. Una vez dentro del servicio, aparecerá el centro escolar, hacer clic en Asistencias:



4. Clic en Calendario para seleccionar la semana o mes que quiere ver:



5. Una vez elegida, el  significa que ha asistido y  que ha faltado.

CONSULTAR RECIBO:

1. Clic en recibos



2. Clic en Ver:
3. Mostrará, por ejemplo:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNIDAD	DESCUENTO	BONIFICACIÓN	IMPORTACIÓN + IVA
AM jun-2024 Bonif 0% (13 días) CEIP María Zambrano	1	17,29 €	0,00 %	0,00 %	17,29 € (IVA 0,00 %)

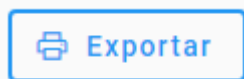
Concepto: SERVICIO – MES/AÑO - NOMBRE DEL COLEGIO

Cantidad: número de recibos.

Precio unidad: precio cobrado a la familia según bonificación y SERVICIO.

Importe: importe total del recibo.

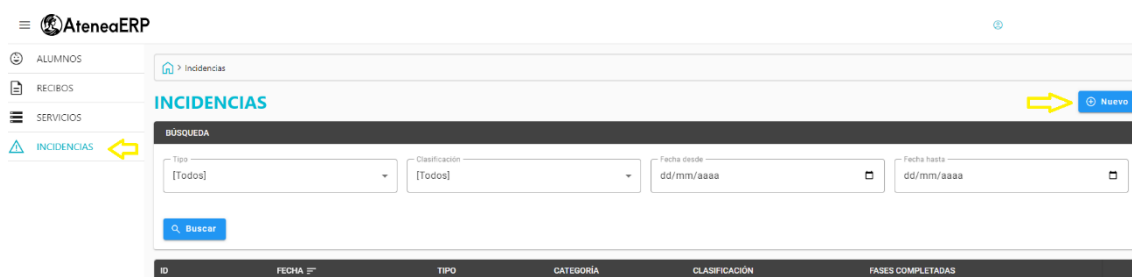
4. Clic en Exportar:



BUZÓN DE QUEJAS Y SUGERENCIAS.

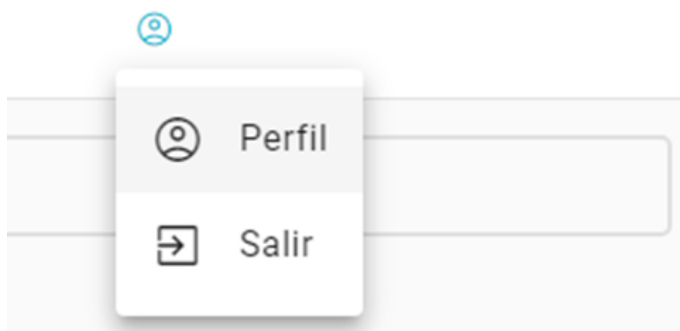
El **buzón de quejas y sugerencias** está a su disposición para compartir sus opiniones, inquietudes y propuestas sobre el servicio de actividades extraescolares. Su retroalimentación es fundamental para nosotros, ya que nos permite mejorar y adaptar nuestras actividades y servicios a las necesidades de sus hijos e hijas, siempre que estén en el marco que establece la Junta de Andalucía para dicho servicio.

Les animamos a utilizar este canal de comunicación para cualquier comentario que deseen compartir. Todas las sugerencias serán cuidadosamente consideradas con el objetivo de seguir brindando un servicio de calidad.



MODIFICACIÓN DE CONTRASEÑA DE ACCESO:

Hacemos clic sobre nuestro nombre situado en la parte superior derecha y clic en Perfil:



Poner en **contraseña** la nueva contraseña y en **confirmar contraseña** la nueva contraseña:

Dejar en blanco para no cambiar

✓ Guardar

Clic en Guardar.