

" MANAGEMENT OUTDOOR "

**TROIS JOURS DE FORMATION
OPERATIONNELLE DANS LA NATURE
+ 1 JOUR DE RAPPEL (EN SALLE)**

**UNE FORMATION TERRAIN, CONCRETE,
UNIQUE EN SON GENRE.**

**UNE VERITABLE EVOLUTION
DES STAGIAIRES EST REALISEE
EN TRES PEU DE TEMPS**

Deux consultants en MANAGEMENT, épaulés par un expert de la course d'orientation, vous proposent une formation /action sur le terrain, où seront travaillés les thèmes managériaux suivants: communication, gestion du temps et des priorités, délégation et autorité, conduite de réunion et négociation, motivation d'équipe.

MANAGEMENT OUTDOOR

Les techniques des courses d'orientation en pleine nature : pour travailler sur la performance du Manager Responsable d'une Equipe

Cette formation a pour objectif d'apprendre **le management de proximité** par des mises en situation concrètes sur le terrain.

Les stagiaires (groupe de 8 à 20 personnes) seront en capacité de :

- Pratiquer **l'écoute active** dans leurs relations en face à face
- **Gérer les conflits**, pratiquer le déminage
- Pratiquer **l'animation d'équipe, la conduite de réunion**
- Développer **la motivation des personnes** en fonction d'objectifs clairs
- Définir leurs **priorités et gérer leur temps**
- **Gérer leur stress** au travail
- Découvrir les règles de la **délégation**
- Découvrir **la négociation** gagnant -gagnant
- Développer **leur juste autorité naturelle**

Elle s'adresse à tout **Manager d'équipe (débutant ou confirmé)**.
Elle peut être aussi utile pour développer une cohésion d'équipe,
pour un CODIR par exemple.

Des jeux d'orientation servent à mettre en application des situations managériales en partie filmées. Celles-ci, à la fin de chaque session de jeu sont analysées avec les formateurs, exploitées puis complétées par des apports théoriques.

L'ACTIVITE NE PRESENTE AUCUN RISQUE ET NE DEMANDE PAS DE CONDITION PHYSIQUE PARTICULIERE. (ELLE A MEME ETE SUIVIE PAR DES PERSONNES NON VOYANTE ET MAL ENTENDANTE)

PROGRAMME

Première journée :

- 10 h 00 - 18 h 30** Accueil – Présentation de l'action de formation
Travail sur l'écoute : principes, le cadre de référence, la communication émotionnelle
Déjeuner de travail
Compte-rendu du déjeuner de travail
Situation de terrain n° 1 : **LA PERFORMANCE D'EQUIPE**
• **OPTIMISER SA COMMUNICATION DANS UN JEU D'ORIENTATION**
Débriefing

Deuxième journée :

- 08 h 30 - 12 h 30** Conduite d'entretiens "**écoute active**" en simulation vidéo
14 h 30 - 17 h 00 Situation de terrain n°2 : **L'EMULATION D'EQUIPES**
• **DEUX EQUIPES SONT EN COMPETITION : OPTIMISER SA PERFORMANCE**
17 h 30 - 19 h 30 Préparation de la situation terrain n° 3

Troisième journée :

- 08 h 30 - 12 h 30** Situation de terrain n° 3 : **LA COOPERATION D'EQUIPES**
• **DEUX EQUIPES EN COMPETITION : COOPERER DANS UN BUT COMMUN**
14 h 00 - 16 h 30 Débriefing et apports théoriques et pratiques
Réflexion et définition du plan d'action de chacun
Evaluation de la formation terrain

Journée de rappel :

- 9 h 00 -17 h 30** Faire le point sur la pratique en milieu professionnel
La mise en œuvre des plans d'action.
Revisiter des situations professionnelles vécues.
Apports théoriques et pratiques.
Mise en place de plan de travail.

2° Journée de rappel sur demande

Cette journée supplémentaire peut s'articuler autour d'un coaching d'équipe pour en améliorer son fonctionnement.

BULLETIN D'INSCRIPTION

Intitulé de la formation :
"MANAGEMENT OUTDOOR"
Dates : à définir

Entreprise : _____

Référent de la formation : _____

Adresse email : _____ Téléphone : _____

Nom, Prénom et fonction des participants

Coût de la formation par personne : **1.350 euros net**

Ce coût comprend **L'animation pédagogique par les 3 consultants**
La mise en place des situations d'orientation
L'hébergement, les petits déjeuners et les repas
La location de salle et du matériel vidéo
Le café d'accueil et les pauses; les boissons sur site
Les cahiers pédagogiques.

Paiement d'un acompte de 30% à la commande, le solde sera réglé à la fin de la formation, à réception de la facture. L'acompte sera conservé en cas d'annulation moins de trois semaines avant la formation.

Formation prise en charge par un organisme financeur : oui non

Bon pour commande
Le : _____
Signature

Nom et fonction du signataire

Cachet de l'entreprise

Merci de retourner ce bon après l'avoir complété et signé à :