



**LAPORAN HASIL  
SURVEI PERSEPSI ANTI KORUPSI (SPAK)  
PADA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA  
KABUPATEN PACITAN  
TRIWULAN IV**

Berdasarkan  
Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara  
dan Reformasi Birokrasi Nomor 04 Tahun 2025

**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA  
KABUPATEN PACITAN  
TAHUN 2025**



## KATA PENGANTAR

Puji Syukur kehadiran Allah Yang Maha Esa atas segala rahmat dan karunia -Nya sehingga pelaksanaan Survei Kepuasan Anti Korupsi (SPAK) pada Kantor Kementerian Agama Kabupaten Pacitan pada Triwulan IV periode Oktober s/d Desember 2025 dapat terlaksana dengan baik.

Kegiatan survey ini disusun dan dilaksanakan sebagai tindak lanjut dari Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 04 Tahun 2025 tentang Teknis Pengusulan Unit Kerja/Satuan Kerja Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK) dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBBM) serta Pelaksanaan Survei Mandiri Zona Integritas Tahun 2025.

Survei Persepsi Anti Korupsi (SPAK) ini bertujuan untuk memperoleh gambaran objektif mengenai tingkat persepsi dan pengalaman masyarakat atau pengguna layanan terhadap integritas, transparansi, serta akuntabilitas pelayanan publik di lingkungan kantor Kementerian Agama Kabupaten Pacitan. Hasil survey ini diharapkan dapat menjadi bahan evaluasi sekaligus dasar perbaikan berkelanjutan dalam upaya mewujudkan tata kelola pemerintahan yang bersih, efektif, dan berorientasi pada pelayanan publik yang prima.

Kami menyampaikan terima kasih kepada seluruh responden dan pihak – pihak yang telah berpartisipasi serta memberikan dukungan dalam pelaksanaan survey ini. Semoga hasil survey ini memberikan kontribusi nyata bagi peningkatan kualitas pelayanan dan penguatan budaya antikorupsi di lingkungan instansi kami.

Demikian Laporan Survei Persepsi Anti Korupsi (SPAK) pada Kantor Kementerian Agama Kabupaten Pacitan ini disusun dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pacitan, 31 Desember 2025  
Kepala Kantor Kementerian Agama  
Kabupaten Pacitan

^

Drs. Baharuddin, M.Pd

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	
KATA PENGANTAR.....	2
DAFTAR ISI .....	3
BAB I .....	4
KUESIONER SURVEI.....	4
BAB II .....	5
METODOLOGI SURVEI.....	5
A.    Kriteria Responden.....	5
B.    Metode Pencacahan.....	10
C.    Metode Pengolahan Data dan Analisis .....	11
BAB III .....	13
PENGOLAHAN SURVEI.....	13
A.    Analisis Hasil Survei.....	13
B.    Rencana Tindak Lanjut Hasil Survei.....	14
BAB IV .....	16
DATA SURVEI.....	16
A.    Data Responden.....	16
B.    Data Dukung Lainnya .....	Error! Bookmark not defined.
Lampiran.....	20



## BAB I

### KUESIONER SURVEI

Survei Persepsi Anti Korupsi (SPAK) pada Kantor Kementerian Agama Kabupaten Pacitan dilakukan dengan menggunakan kuesioner berdasarkan Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 04 Tahun 2025 tentang Teknis Pengusulan Unit Kerja/Satuan Kerja Menuju WBK/WBBM dan Pelaksanaan Survei mandiri Zona Integritas Tahun 2025 yang dilaksanakan pada Triwulan IV bulan Oktober s/d Desember 2025 dan diperoleh sebanyak 164 responden. Kuesioner pada Survei Persepsi Anti Korupsi memuat ruang lingkup sebagai berikut :

**Tabel 1. Tabel Ruang Lingkup Kuesioner Survei Persepsi Anti Korupsi**

No	Ruang Lingkup
1	Deskriminasi pelayanan Berisi pernyataan untuk mengetahui apakah ada petugas yang memberikan pelayanan secara khusus atau membeda – bedakan pelayanan karena faktor suku, agama, kekerabatan, almataterr dan sejenisnya.
2	Pelayanan di luar prosedur/kecurangan pelayanan Berisi pernyataan untuk mengetahui apakah ada petugas yang memberikan pelayanan yang tidak sesuai dengan ketentuan sehingga mengindikasikan kecurangan, seperti penyerobotan antrian, mempersingkat waktu tunggu layanan di luar prosedur, pengurangan syarat/prosedur, pengurangan denda, dll
3	Penerimaan imbalan uang/barang/fasilitas Berisi pernyataan untuk mengetahui apakah ada petugas yang menerima/bahkan meminta imbalan uang untuk alasan administrasi, transport, rokok, kopi, dll. Di luar ketentuan pemberian imbalan barang berupa makanan jadi, rokok, parcel, perhiasan, elektronik, pakaian, bahan pangan, dll. Di luar ketentuan. Pemberian imbalan fasilitas berupa akomodasi (hotel, resort perjalanan/jasa transport, komunikasi, hiburan, voucher belanja, dll) di luar ketentuan.
4	Pungutan liar (pungli) Berisi pernyataan untuk mengetahui apakah ada petugas yang melakukan pungli, yaitu permintaan pembayaran atas pelayanan yang diterima pengguna layanan di luar tarif resmi (pungli bisa dikamuflekan melalui istilah seperti “uang adminitrasi”, “uang roko”, “uang terima kasih”, dsb.
5	Percaloan/perantara Berisi pernyataan untuk mengetahui apakah ada praktik percaloan (pihak yang melakukan percaloan dapat berasal dari oknum pegawai pada unit layanan ini, maupun pihak luar yang memiliki hubungan atau tidak memiliki hubungan dengan oknum pegawai.

## BAB II

### METODOLOGI SURVEI

#### A. Kriteria Responden

Berdasarkan hasil pengumpulan data Survei Persepsi Anti Korupsi (SPAK) Triwulan IV Tahun 2025 pada Kantor Kementerian Agama Kabupaten Pacitan diperoleh sebanyak 164 responden yang mengisi survey. Perhitungan pada hasil survey ini menggunakan metode penelitian populasi dimana sebanyak 164 responden yang mengisi kuesioner Survei Persepsi Anti Korupsi dihitung secara keseluruhan.

**Tabel 2.**  
**Jumlah Populasi Responden Survei Persepsi Anti Korupsi pada Kantor Kementerian Agama Kabupaten Pacitan Triwulan IV Tahun 2025**

No	Jenis Layanan Yang Diterima
1	Layanan Pendidikan Diniyah dan Pondok Pesantren
2	Layanan Tata Usaha - Kepegawaian
3	Layanan Tata Usaha - Kepegawaian
4	Layanan Tata Usaha - Keuangan
5	Layanan Konsultasi
6	Layanan Pendidikan Madrasah
7	Layanan Penyuluhan/Bimbingan Masyarakat Islam
8	Layanan Konsultasi
9	Layanan Konsultasi
10	Layanan Pendidikan Madrasah
11	Layanan Pendidikan Madrasah
12	Layanan Haji dan Umrah
13	Layanan Penyuluhan/Bimbingan Masyarakat Islam
14	Layanan Penyuluhan/Bimbingan Masyarakat Islam
15	Layanan Konsultasi
16	Layanan Tata Usaha - Kepegawaian
17	Layanan Konsultasi
18	Layanan Konsultasi

19	Layanan Pendidikan Madrasah
20	Layanan Pendidikan Madrasah
21	Layanan Pendidikan Madrasah
22	Layanan Pendidikan Madrasah
23	Layanan Tata Usaha - Keuangan
24	Layanan Tata Usaha - Kepegawaian
25	Layanan Konsultasi
26	Layanan Pendidikan Madrasah
27	Layanan Tata Usaha - Humas, Protokoler dan Sistem Informasi
28	Layanan Pendidikan Diniyah dan Pondok Pesantren
29	Layanan Tata Usaha - Perencanaan Anggaran
30	Layanan Pendidikan Madrasah
31	Layanan Tata Usaha - Kepegawaian
32	Informasi ttg pengisian cortex djp
33	Layanan Pendidikan Madrasah
34	Layanan Tata Usaha - Kepegawaian
35	Layanan Pendidikan Madrasah
36	Layanan Tata Usaha - Kepegawaian
37	Layanan Haji dan Umrah
38	Layanan Tata Usaha - Kepegawaian
39	Layanan Pendidikan Madrasah
40	Onboarding Program Kepegawaian PPPK
41	Layanan Tata Usaha - Kepegawaian
42	Layanan Tata Usaha - Keuangan
43	Layanan Pendidikan Madrasah
44	Layanan Zakat dan Wakaf
45	Layanan Tata Usaha - Kepegawaian
46	Layanan Tata Usaha - Kepegawaian
47	Informasi tentang pengisian coretax DJP
48	Layanan Haji dan Umrah
49	Layanan Pendidikan Madrasah
50	Layanan Pendidikan Madrasah
51	Layanan Tata Usaha - Kepegawaian

52	Layanan Pendidikan Madrasah
53	Layanan Tata Usaha - Kepegawaian
54	Layanan Pendidikan Madrasah
55	Layanan Pendidikan Madrasah
56	Layanan Tata Usaha - Kepegawaian
57	Layanan Pendidikan Madrasah
58	Layanan Pendidikan Madrasah
59	Layanan Pendidikan Madrasah
60	Layanan Pendidikan Madrasah
61	Layanan Pendidikan Madrasah
62	Layanan Tata Usaha - Kepegawaian
63	Layanan Konsultasi
64	Layanan Tata Usaha - Kepegawaian
65	Layanan Tata Usaha - Kepegawaian
66	Layanan Pendidikan Madrasah
67	Layanan Pendidikan Madrasah
68	Layanan Zakat dan Wakaf
69	Layanan Zakat dan Wakaf
70	Layanan Tata Usaha - Humas, Protokoler dan Sistem Informasi
71	Layanan Pendidikan Madrasah
72	Layanan Tata Usaha - Kepegawaian
73	Layanan Pendidikan Madrasah
74	Layanan Pendidikan Madrasah
75	Layanan Haji dan Umrah
76	Layanan Pendidikan Madrasah
77	Layanan Tata Usaha - Kepegawaian
78	Layanan Tata Usaha - Kepegawaian
79	Layanan Pendidikan Madrasah
80	Layanan Pendidikan Madrasah
81	Layanan Pendidikan Madrasah
82	Layanan Pendidikan Agama Islam
83	Layanan Tata Usaha - Organisasi dan Tatalaksana
84	Layanan Pendidikan Madrasah

85	Layanan Pendidikan Madrasah
86	Layanan Tata Usaha - Keuangan
87	Layanan Pendidikan Madrasah
88	Layanan Pendidikan Madrasah
89	Layanan Tata Usaha - Keuangan
90	Layanan Tata Usaha – Kepegawaian
91	Layanan Pendidikan Madrasah
92	Layanan Tata Usaha - Kepegawaian
93	Layanan Zakat dan Wakaf
94	Layanan Tata Usaha - Kepegawaian
95	Layanan Pendidikan Madrasah
96	Layanan Tata Usaha - Kepegawaian
97	Layanan Tata Usaha - Kepegawaian
98	Layanan Pendidikan Madrasah
99	Layanan Tata Usaha - Kepegawaian
100	Layanan Pendidikan Madrasah
101	Layanan Pendidikan Madrasah
102	Layanan Tata Usaha - Kepegawaian
103	Layanan Tata Usaha - Keuangan
104	Layanan Tata Usaha - Kepegawaian
105	Layanan Pendidikan Madrasah
106	Layanan Tata Usaha - Kepegawaian
107	Layanan Pendidikan Madrasah
108	Layanan Pendidikan Madrasah
109	Layanan Tata Usaha - Keuangan
110	Layanan Tata Usaha - Kepegawaian
111	Layanan Pendidikan Madrasah
112	Layanan Tata Usaha - Keuangan
113	Layanan Konsultasi
114	Layanan Pendidikan Madrasah
115	Layanan Pendidikan Madrasah
116	Layanan Pendidikan Madrasah
117	Layanan Pendidikan Madrasah

118	Layanan Pendidikan Madrasah
119	Layanan Tata Usaha - Kepegawaian
120	Layanan Tata Usaha - Kepegawaian
121	Layanan Konsultasi
122	Layanan Penyuluhan/Bimbingan Masyarakat Islam
123	Layanan Pendidikan Madrasah
124	Layanan Pendidikan Madrasah
125	Layanan Tata Usaha - Kepegawaian
126	Layanan Pendidikan Madrasah
127	Layanan Zakat dan Wakaf
128	Layanan Tata Usaha - Kepegawaian
129	Layanan Tata Usaha - Kepegawaian
130	Layanan Pendidikan Madrasah
131	Layanan Pendidikan Madrasah
132	Layanan Tata Usaha - Kepegawaian
133	Layanan Pendidikan Madrasah
134	Layanan Tata Usaha - Keuangan
135	Layanan Pendidikan Madrasah
136	Layanan Tata Usaha - Kepegawaian
137	Layanan Pendidikan Madrasah
138	Layanan Tata Usaha - Kepegawaian
139	Layanan Pendidikan Madrasah
140	Layanan Pendidikan Madrasah
141	Layanan Tata Usaha - Kepegawaian
142	Layanan Tata Usaha - Keuangan
143	Layanan Pendidikan Madrasah
144	Layanan Tata Usaha - Kepegawaian
145	Layanan Tata Usaha - Keuangan
146	Layanan Tata Usaha - Kepegawaian
147	Layanan Tata Usaha - Keuangan
148	Layanan Pendidikan Madrasah
149	Layanan Pendidikan Madrasah
150	Layanan Pendidikan Madrasah

151	Layanan Tata Usaha - Pengadaan Barang/Jasa
152	Layanan Pendidikan Madrasah
153	Layanan Pendidikan Madrasah
154	Layanan Pendidikan Madrasah
155	Layanan Pendidikan Madrasah
156	Layanan Tata Usaha - Kepegawaian
157	Layanan Pendidikan Madrasah
158	Layanan Pendidikan Madrasah
159	Layanan Pendidikan Madrasah
160	Layanan Pendidikan Agama Islam
161	Layanan Pendidikan Madrasah
162	Layanan Pendidikan Madrasah
163	Layanan Pendidikan Madrasah
164	Layanan Tata Usaha - Kepegawaian

## **B. Metode Pencacahan**

### **1. Persiapan**

Sebelum pelaksanaan Survei Persepsi Anti Korupsi, terdapat beberapa Langkah persiapan yang perlu dilakukan agar proses pengumpulan data berjalan tertib dan sesuai prosedur, yaitu sebagai berikut :

- a. Survei dilaksanakan secara online melalui tautan kuesioner yang telah disediakan oleh Kantor Kementerian Agama Kabupaten Pacitan.
- b. Setiap Satuan Kerja/Unit Layanan menyiapkan responden sesuai kriteria yang telah ditetapkan yaitu para pengguna layanan yang pernah melakukan interaksi atau permohonan layanan pada Kantor Kementerian Agama Kabupaten Pacitan.
- c. Petugas pelayanan pada PTSP menginformasikan kepada pemohon layanan yang datang untuk mengisi survey setelah layanan selesai diberikan melalui scan barcode yang sudah disediakan, sementara bagi pemohon layanan yang belum sempat mengisi bisa melakukan pengisian survei melalui link barcode yang disebar melalui media sosial Instagram.

### **2. Pelaksanaan Pengumpulan Data**

- a. Instrumen survey telah disusun berdasarkan 5 (lima) aspek yang menjadi fokus pengukuran persepsi anti korupsi.

- b. Responden mengisi kuesioner setelah menerima penjelasan awal dari petugas satuan/unit kerja mengenai cara mengakses dan menggunakan tautan survey. Penjelasan ini diberikan untuk memastikan responden memahami alur pengisian dan dapat memberikan jawaban dengan benar.
- c. Setiap jawaban yang sudah diisi oleh responden akan terekam otomatis pada system pengumpulan data, termasuk informasi dasar responden yang diperlukan untuk keperluan verifikasi dan analisis objektivitas. Data tersebut kemudian digunakan sebagai bahan evaluasi tanpa mengurangi kerahasiaan identitas pribadi responden.

### **3. Waktu Survei**

Kegiatan pengisian Survei Persepsi Anti Korupsi (SPAK) pada Kantor Kementerian Agama Kabupaten Pacitan dilaksanakan pada periode triwulan IV yaitu pada 01 Oktober 2025 s/d 30 Desember 2025.

### **4. Populasi Responden**

Populasi dalam penelitian ini adalah seluruh masyarakat yang telah menggunakan layanan atau melakukan permohonan layanan pada Kantor Kementerian Agama Kabupaten Pacitan.

### **5. Lokasi Survei dan Unit Analisis**

Survei Persepsi Anti Korupsi dilaksanakan pada lingkup kantor Kementerian Agama Kabupaten Pacitan yang mencakup seluruh seksi dan layanan KUA. Pelaksanaan survey dilakukan secara online saat selesai menerima layanan pada Kantor Kementerian Agama Kabupaten Pacitan, ataupun responden yang belum melakukan pengisian survey dari berbagai lokasi dapat berpartisipasi selama memiliki akses terhadap tautan survey yang telah disediakan. Unit analisis dalam survey ini adalah pengguna layanan yang menerima pelayanan langsung yang merupakan individu yang pernah berinteraksi atau memperoleh layanan pada periode sesuai pelayanan diterima. Setiap jawaban responden menjadi satuan data yang dianalisis untuk menggambarkan persepsi publik terhadap integritas, kualitas pelayanan, serta potensi risiko terjadinya praktik korupsi dalam proses layanan,

## **C. Metode Pengolahan Data dan Analisis**

Pelaksanaan Survei Persepsi Anti Korupsi (SPAK) ini menggunakan metode deskriptif kuantitatif. Metode deskriptif kuantitatif dilakukan dengan cara

mengumpulkan data survey berupa angka untuk menggambarkan bagaimana persepsi Masyarakat atau responden terhadap isu anti korupsi. Metode Deskriptif Adalah metode survey yang digunakan untuk mengetahui nilai suatu variable secara apa adanya, bisa satu variable atau lebih, tanpa melakukan perbandingan dengan kelompok lain dan tanpa mencari hubungan sebab – akibat antar variable. Tujuannya Adalah untuk menggambarkan kondisi yang sebenarnya terjadi. Deskriptif kuantitatif bertujuan menjelaskan fenomena yang diteliti dengan menggunakan angka – angka dari skor penilaian responden. Skor tersebut kemudian digunakan untuk menunjukkan bagaimana persepsi Masyarakat terhadap tindak korupsi terhadap pelayanan yang dilaksanakan oleh Kantor Kementerian Agama Kabupaten Pacitan.

## BAB III

### PENGOLAHAN SURVEI

#### A. Analisis Hasil Survei

Analisis data untuk menentukan Indeks Persepsi Anti Korupsi menggunakan Teknik statistik deskriptif. Data persepsi diukur dengan menggunakan skala penilaian antara 1-4. Nilai 1 merupakan skor persepsi paling rendah, dan nilai 4 merupakan skor persepsi paling tinggi dan mencerminkan kualitas birokrasi yang bersih dan baik dalam melayani. Hasil indeks Persepsi Anti Korupsi disajikan dalam bentuk angka agar diketahui peningkatan atau penurunan Indeks masyarakat setiap periodenya. Teknik analisis perhitungan Indeks Persepsi Anti Korupsi (IPAK) pada kuesioner dilakukan dengan cara sebagai berikut :

- Menentukan bobot total dari masing – masing indikator pertanyaan survey
- Mencari bobot rata-rata setiap unsur. Skala indeks tiap unsur berkisar antara 1-4 yang kemudian dikonversikan ke angka 0-100. Skala indeks yang mendekati nilai 4 menunjukkan bahwa persepsi korupsi semakin bersih dari korupsi. Hasil akhir akan memunculkan Indeks Persepsi Anti Korupsi dengan mengacu kepada nilai berikut :

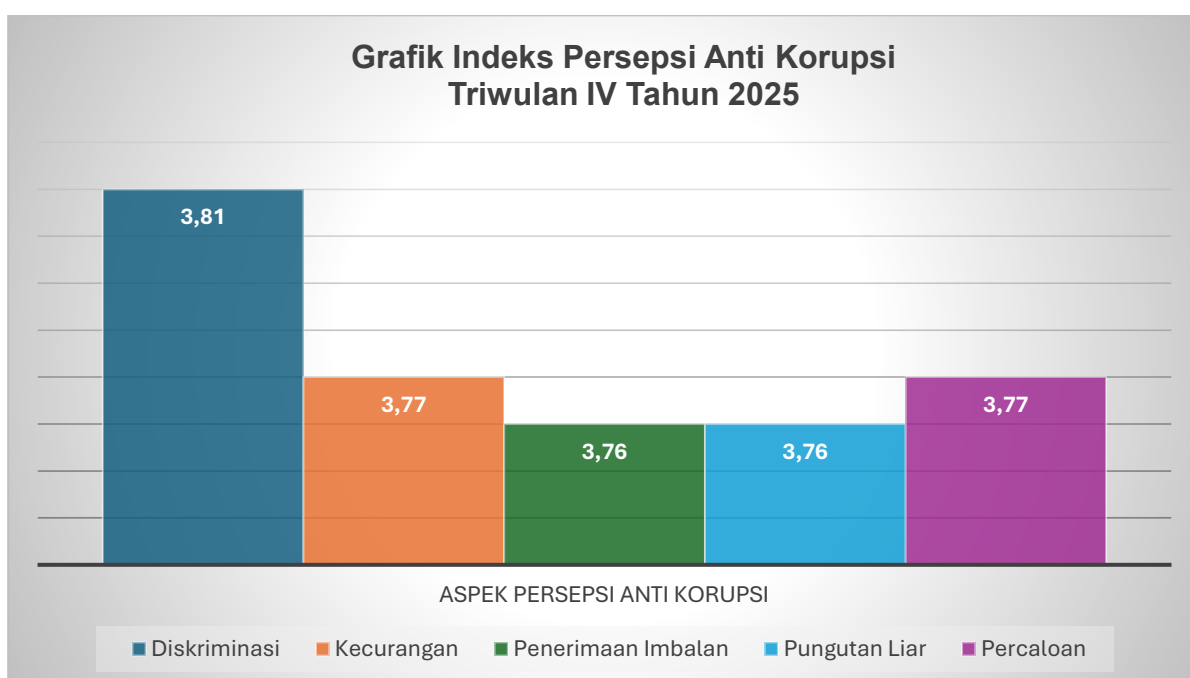
**Tabel 3.**  
**Nilai Persepsi Anti Korupsi**

No	Kategori	Frekuensi	Nilai Interval
1	A (Bersih dari Korupsi)	88.31 – 100.00	3.53 – 4.00
2	B (Cukup Bersih dari Korupsi)	6.61 – 88.30	3.06 – 3.53
3	C (Kurang Bersih dari Korupsi)	65.00 – 76.60	2.60 – 3.06
4	D (Tidak Bersih dari Korupsi)	25.00 – 64.99	1.00 – 2.59

Berdasarkan hasil analisis data responden terhadap Survei Persepsi Anti Korupsi pada Kantor Kementerian Agama Kabupaten Pacitan menunjukkan bahwa Survei Persepsi Anti Korupsi (SPAK) periode triwulan IV Tahun 2025 menunjukkan rata rata sebesar **3.77 atau 94.33**, sehingga dapat dikatakan bahwa kinerja unit pelayanan termasuk kategori **A “Sangat Baik”**, dengan rerata masing – masing pertanyaan sebagai berikut :

**Tabel 4**  
**Analisis Hasil Survei Persepsi Anti Korupsi (SPAK)**

IPAK Per Aspek	Nilai Per Pernyataan Anti Korupsi				
	U1	U2	U3	U4	U5
Kategori	3.81	3.77	3.76	3.76	3.77
IPAK Unit Layanan	94.33 Kategori A (Bersih Dari Korupsi)				



*Gambar 1. Indeks Persepsi Anti Korupsi (IPAK) pada Triwulan IV Tahun 2025*

## B. Rencana Tindak Lanjut Hasil Survei

Berdasarkan Hasil Survei Persepsi Anti Korupsi (SPAK) Pada Kantor Kementerian Agama Kabupaten Pacitan mendapatkan nilai A pada semua unsur dengan nilai Indeks rerata adalah 3.77 (94.33) yang berarti Sangat Baik dan Bersih Dari Korupsi, maka Langkah utama yang akan dilaksanakan Adalah memastikan kualitas pelayanan tetap terjaga dan konsisten dengan beberapa rencana tindak lanjut antara lain :

1. Melakukan survey SPAK secara periodik dan berkelanjutan untuk melihat peningkatan / penurunan indeks.
2. Mengajak lebih banyak Masyarakat pengguna layanan untuk mengisi survei

Sedangkan unsur yang mendapatkan nilai terendah Adalah unsur tidak ada penerimaan imbalan yaitu sebesar 3.76, dengan nilai indeks tersebut unsur ini masih dikategorikan Sangat Baik atau Bebas dari Korupsi, tetapi masih tetap diperlukan rencana tindak lanjut, agar nilai indeks yang sudah ada dapat dipertahankan atau bahkan ditingkatkan. Rencana tindak lanjut tersebut antara lain :

**Tabel 5**  
**Rencana Tindak Lanjut Hasil Survei**

No	Ruang Lingkup	Rencana Aksi Tindak Lanjut	Rencana Waktu Pelaksanaan	Penanggung Jawab
1	Penerimaan imbalan/uang/barang/fasilitas diluar ketentuan yang berlaku	Memperkuat keterbukaan informasi pada indikator penerimaan imbalan melalui publikasi layanan bahwa biaya pelayanan adalah nol rupiah atau gratis	Triwulan IV	Tim ZI Area 6, Tim Humas
		Melanjutkan budaya kerja anti korupsi dan pelayanan ramah tanpa pungutan, hal ini dapat dilakukan dengan sosialisasi online dan offline melalui media sosial tentang budaya anti korupsi Kantor Kementerian Agama Kabupaten Pacitan	Triwulan IV	Kepala Sub bagian Tata Usaha

## BAB IV

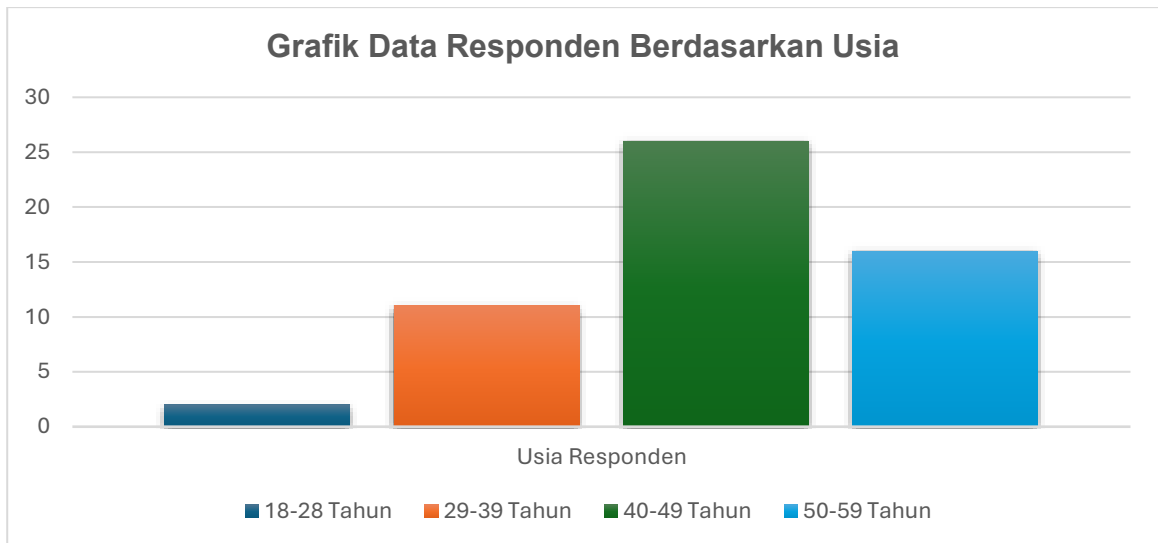
### DATA SURVEI

#### A. Data Responden

**Tabel 6**  
**Data Responden Berdasarkan Usia**

No	Usia	Frekuensi	%
1	18-28 Tahun	10	6.09
2	29-39 Tahun	35	21.35
3	40-49 Tahun	78	47.56
4	50-59 Tahun	41	25
<b>Jumlah</b>		<b>164</b>	<b>100%</b>

Berdasarkan tabel responden menurut karakteristik di atas mayoritas responden pada survey ini berumur antara 40-49 Tahun yaitu berjumlah 78 (tujuh puluh delapan) orang dengan presentase 47.56%.



*Gambar 2. Data Responden Berdasarkan Usia*

**Tabel 7**  
**Data Responden Berdasarkan Jenis Kelamin**

No	Usia	Frekuensi	%
1	Laki – Laki	82	50%
2	Perempuan	82	50%
<b>Jumlah</b>		<b>164</b>	<b>100%</b>

Berdasarkan tabel di atas, jumlah responden pada survei terdiri dari 82 orang laki – laki atau 50% dari total responden, dan 82 orang Perempuan atau 50%. hal ini menunjukkan bahwa komposisi responden seimbang antara laki-laki dan Perempuan.



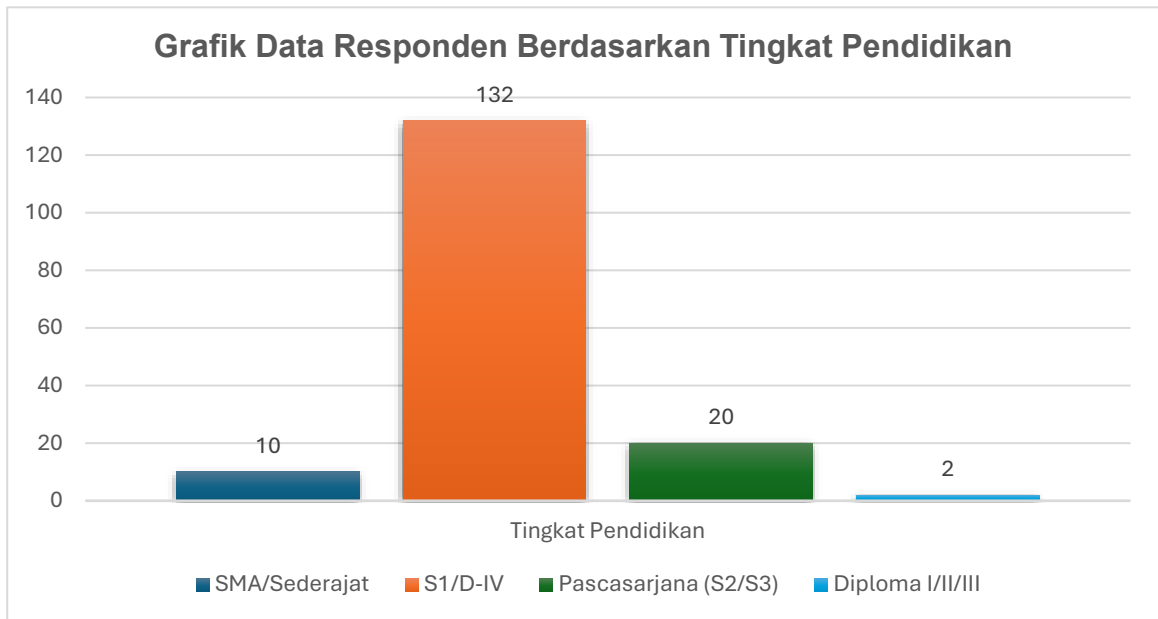
*Gambar 3 Data Responden Berdasarkan Jenis Kelamin*

**Tabel 8**  
**Data Responden Berdasarkan Tingkat Pendidikan**

No	Pendidikan	Frekuensi	%
1	SMA/Sederajat	10	6.1%
2	Diploma I/II/III	2	1.22%
3	S1/ D-IV	132	80.49%
4	Pascasarjana (S2/S3)	20	12.19%
<b>Jumlah</b>		<b>164</b>	<b>100%</b>

Tabel tersebut menunjukkan bahwa mayoritas responden dalam survey memiliki Tingkat Pendidikan S1/D-IV, yaitu sebanyak 132 orang atau 80.49% dari total responden. Hal ini menggambarkan bahwa Sebagian besar peserta survey memiliki latar belakang Pendidikan tinggi. Sementara itu, responden dengan Pendidikan SMA atau sederajat berjumlah 10 orang atau 6.1%, responden dengan Pendidikan Diploma I/II/III sebanyak 2 orang atau 1.22%, dan responden dengan Pendidikan pascasarjana (S2/S3) berjumlah 20 orang atau 12.19%

Gambar

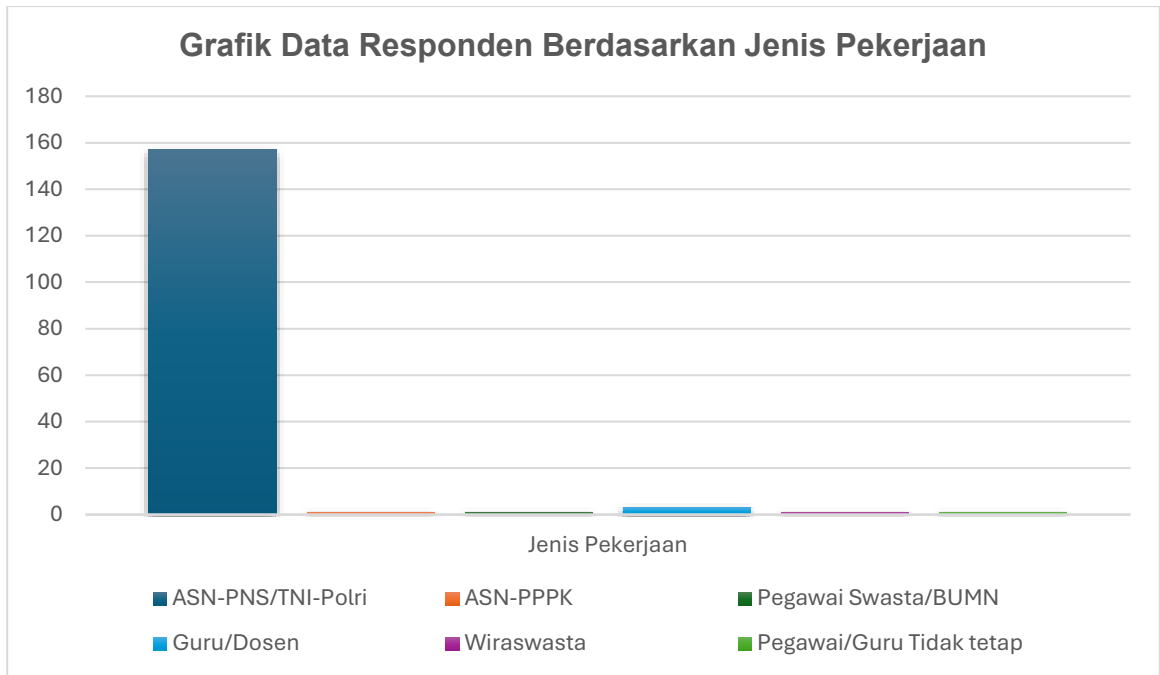


4 data Responden Berdasarkan Tingkat Pendidikan

**Tabel 9**  
**Data Responden Berdasarkan Jenis Pekerjaan**

No	Jenis Pekerjaan	Frekuensi	%
1	ASN-PNS/TNI-Polri	157	95.73%
2	ASN-PPPK	1	0.6%
3	Pegawai Swasta/BUMN	1	0.6%
4	Guru/Dosen	3	1.87%
5	Wiraswasta	1	0.6%
6	Pegawai/Guru Tidak Tetap	1	0.6%
<b>Jumlah</b>		<b>164</b>	<b>100%</b>

Berdasarkan data pada table tersebut, Sebagian besar responden merupakan ASN-PNS/TNI-Polri, yaitu sebanyak 157 orang atau 95.73% dari total responden.



*Gambar 4 Data Responden Berdasarkan Jenis Pekerjaan*

## Lampiran

**Survei Persepsi Kualitas Pelayanan (SPKP), Survei Persepsi Anti Korupsi (SPAK) dan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) pada Kantor Kementerian Agama Kabupaten Pacitan Tahun 2025**

Unit Kerja / Satuan Kerja di Lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Pacitan

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Kami akan meminta pendapat Bapak/Ibu mengenai beberapa hal terkait kualitas dan integritas pemberian pelayanan pada satuan kerja ini. Berilah **skor** antara 1 - 4 pada setiap pernyataan, dimana **semakin banyak** skor yang Bapak/Ibu berikan menunjukkan bahwa Bapak/Ibu semakin setuju bahwa kualitas pelayanan kami semakin baik.

Demikian kami sampaikan atas perhatian dan partisipasi Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Masukkan Alamat Email Aktif \*

Teks jawaban singkat

**UNIT KERJA/SATUAN KERJA PEMBERI LAYANAN**

Pilih Unit Kerja/Satuan Kerja Pemberi Layanan

Pilih Unit Kerja/Satuan Kerja Pemberi Layanan

1. Kankemenag Kab. Pacitan
2. KUA Kec. Pacitan
3. KUA Kec. Kebonagung
4. KUA Kec. Arjosari
5. KUA Kec. Tulakan
6. KUA Kec. Ngadirojo
7. KUA Kec. Sudimoro
8. KUA Kec. Punung
9. KUA Kec. Pringkuku
10. KUA Kec. Donorojo
11. KUA Kec. Nawangan
12. KUA Kec. Bandar
13. KUA Kec. Tegalombo

**Bagian 2 dari 7**

**PROFIL RESPONDEN**

Data Basah/ibu yang telah diformasikan akan terjaga kerahasiaannya dan tidak akan diungkapkan

**Nama Responden \***

Tulis jawaban singkat

**Jenis Kelamin \***

Pria

Wanita

**Usia \***

18 - 20 Tahun

21 - 29 Tahun

30 - 40 Tahun

41 - 50 Tahun

51 - 60 Tahun

60 - 69 Tahun

**Pendidikan Terakhir \***

Tidak Sekolah

SD/Sederajat

SMP/Sederajat

SMA/Sederajat

Diploma I/II/III

S1

S2

S3

Yang lain

**Asal Sarik / Masyarakat \***

Kementerian

Kantor Urusan Agama

Madrasah

Pemerintah Daerah

Perusahaan Swasta/UMKM

Masyarakat

Yang lain

**No. HP Responden dengan WA Aktif \***

Tulis jawaban singkat

**Jenis Pelayanan Yang Telah Diterima \***

Mohon pilih jenis layanan yang telah diterima

Layanan Konsultasi

Layanan Tata Usaha - Kepegawaian

Layanan Tata Usaha - Organisasi dan Tatakelola

Layanan Tata Usaha - Hukum dan Orang Asing

Layanan Tata Usaha - Perencanaan Anggaran

Layanan Tata Usaha - Keuangan

Layanan Tata Usaha - Kelembagaan dan Umum

Layanan Tata Usaha - Humas, Protokol dan Sistem Informasi

Layanan Tata Usaha - Pengadaan Barang/Jasa

Layanan Pelijinan dan Sertifikasi

Layanan Haji dan Umrah

Layanan Pendidikan Madrasah

Layanan Pendidikan Agama Islam

Layanan Pendidikan Diniyah dan Pondok Pesantren

**Nama Layanan Yang Telah Diterima \***  
 Mohon tuliskan nama layanan yang telah diterima.  
 Tiga petikan singkat

**Periode Menerima Layanan**

Triwulan I (Januari - Maret)

Triwulan II (April - Juni)

Triwulan III (Juli - September)

Triwulan IV (Oktober - Desember)

**Tanggal Menerima Layanan \***

Bulan, hari, tahun

**Apakah Anda merupakan Penyandang Disabilitas \***

Ya

Tidak

**Jika Ya, jenis disabilitas apa yang dimiliki? Jika Tidak, mohon dilewati**

Disabilitas Fisik

Disabilitas Intelektual

Disabilitas Mental

Disabilitas Sensorik

**Bagian 4 dari 7**

**SURVEI PERSEPSI KUALITAS PELAYANAN (SPKP)**

Survei Persepsi Kualitas Pelayanan (SPKP) adalah suatu instrumen pengukuran yang digunakan untuk menilai tanggapan, pengalaman, dan tingkat kepuasan masyarakat terhadap kualitas pelayanan yang kami berikan, yang bertujuan untuk mendorong terciptanya pelayanan publik yang transparan, akuntabel, dan responsif.

**1. Persyaratan pelayanan yang diinformasikan sesuai dengan persyaratan yang ditetapkan unit layanan ini \***

Informasi persyaratan layanan dapat dipahami dengan jelas dan sesuai untuk mendapatkan produk/jenis layanan serta penerapan persyaratan pelayanan sesuai dengan yang diinformasikan

1 2 3 4

☆ ☆ ☆ ☆

**2. Prosedur/Alur Pelayanan yang ditetapkan unit layanan ini mudah diikuti/dilakukan \***

Informasi Prosedur/alur layanan dapat dipahami dengan jelas dan sesuai untuk mendapatkan produk/jenis pelayanan serta penerapan prosedur/alur pelayanan sesuai dengan yang diinformasikan

1 2 3 4

☆ ☆ ☆ ☆

**3. Jangka waktu penyelesaian pelayanan yang diterima Bapak/Ibu sesuai dengan yang ditetapkan unit layanan ini \***

Informasi jangka waktu penyelesaian pelayanan dapat dipahami dengan jelas, waktu penyelesaian pelayanan tersebut wajar, dan jangka waktu penyelesaian pelayanan sesuai dengan yang diinformasikan

1 2 3 4

☆ ☆ ☆ ☆

**4. Tarif/Biaya pelayanan yang dibayarkan pada unit layanan ini sesuai dengan tarif/biaya yang ditetapkan \***

Informasi biaya pelayanan dapat dipahami dengan jelas dan biaya pelayanan yang dibayarkan sesuai dengan yang diinformasikan, termasuk apabila biaya pelayanan diinformasikan gratis memang benar tidak dilakukan pembayaran

1 2 3 4

☆ ☆ ☆ ☆

**6. Petugas pelayanan memiliki kompetensi sesuai dengan layanan yang diberikan \***

Kompetensi pelaksana adalah kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi, pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman.

1 2 3 4

☆ ☆ ☆ ☆

**7. Petugas pelayanan/sistem pelayanan online pada unit layanan ini merespon keperluan Bapak/Ibu dengan cepat \***

Petugas mampu memberikan respon pelayanan dengan cepat kepada pengguna layanan baik melalui tatap muka langsung, maupun melalui aplikasi layanan daring, petugas mudah dikenali (memaki seragam, tanda pengenal dll) petugas melayani dengan ramah

1 2 3 4

☆ ☆ ☆ ☆

**8. Layanan konsultasi dan pengaduan yang disediakan unit layanan ini mudah digunakan/diakses \***

Sarana layanan konsultasi dan pengaduan beragam (tempat konsultasi dan pengaduan/hotline/call center/media online), prosedur untuk melakukan konsultasi dan pengaduan mudah, respon konsultasi dan pengaduan cepat serta tindak lanjutnya jelas.

1 2 3 4

☆ ☆ ☆ ☆

**9. Tersedianya sarana dan prasarana yang memadai dalam menunjang pelaksanaan pelayanan \***

Sarana adalah segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat dalam mencapai maksud dan tujuan pada penyelenggaraan pelayanan, baik secara luring, daring, maupun hybrid.

1 2 3 4

☆ ☆ ☆ ☆

**Bagian 4 dari 7**

**SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SKM)**

Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) ini dilaksanakan untuk mengetahui tingkat kepuasan pengguna layanan terhadap kualitas pelayanan yang diberikan unit kerja kami. Hasil survei akan digunakan sebagai bahan evaluasi dan perbaikan mutu pelayanan secara berkelanjutan.

Survei bersifat **anonim dan rahasia**.  
Mohon berikan penilaian sesuai pengalaman Anda saat menerima layanan.

**1. Apakah Peryaratan layanan diinformasikan dengan jelas dan mudah dipahami? \***

1 2 3 4  
☆ ☆ ☆ ☆

**2. Prosedur/Alur layanan mudah dipahami dan dilakukan? \***

1 2 3 4  
☆ ☆ ☆ ☆

**3. Layanan yang diberikan sesuai tepat waktu? \***

1 2 3 4  
☆ ☆ ☆ ☆

**4. Rincian biaya/tarif layanan disampaikan secara jelas dan mudah dipahami? \***

1 2 3 4  
☆ ☆ ☆ ☆

**5. Kualitas produk layanan yang diterima memuaskan? \***

1 2 3 4  
☆ ☆ ☆ ☆

**Bagian 5 dari 7**

**SURVEI PERSEPSI ANTI KORUPSI (SPAK)**

Survei Persepsi Anti Korupsi (SPAK) ini bertujuan untuk mengetahui pandangan masyarakat terhadap **integritas, transparansi, dan potensi praktik korupsi** dalam pelayanan di unit kerja kami.

Jawaban Anda akan digunakan sebagai dasar perbaikan tata kelola serta upaya pencegahan tindak korupsi. Survei ini bersifat **anonim dan rahasia**.

**1. Tidak ada diskriminasi pelayanan pada unit layanan ini? \***

Tidak ada petugas yang memberikan pelayanan secara khusus atau membeda-bedakan pelayanan karena faktor suku, agama, ketersabaran, afimamater dan sejenisnya.

1 2 3 4  
☆ ☆ ☆ ☆

**2. Tidak ada pelayanan diluar prosedur/kecurangan pelayanan pada unit layanan ini? \***

Tidak ada Petugas memberikan pelayanan yang tidak sesuai dengan mengindikasikan kecurangan, seperti: panyerobotan antrian, mempersingkat waktu tunggu layanan di luar prosedur, pengurangan syarat/prosedur, pengurangan denda, dll.

1 2 3 4  
☆ ☆ ☆ ☆

**3. Tidak ada penerimaan imbalan/uang/barang/fasilitas diluar ketentuan yang berlaku pada unit layanan ini? \***

Tidak ada Petugas yang menerima/bahkan meminta imbalan uang untuk alasan administrasi, transport, rokok, kopi, dll di luar ketentuan, pemberian imbalan barang berupa makanan, jaid, rokok, parkir, perhiasan, elektronik, pakaian, bahan pangan, dll diluar ketentuan, pemberian imbalan fasilitas berupa akomodasi (hotel, resort, perjalanan/jasa transportasi, komunikasi, hiburan, voucher belanja, dll) diluar ketentuan.

1 2 3 4  
☆ ☆ ☆ ☆

**4. Tidak ada Pungutan Liar (Pungli) pada unit layanan ini? \***

Pernyataan ini disampaikan untuk mengetahui apakah ada Petugas yang melakukan pungli, yaitu pemisahan pembayaran atas pelayanan yang diterima pengguna layanan di luar tarif resmi (Pungli bisa dikamufasekan melalui berbagai istilah seperti: 'uang administrasi', 'uang rokok', 'uang terima kasih', dll).

1 2 3 4  
☆ ☆ ☆ ☆

6b. Aplikasi sistem pelayanan merespon kebutuhan dengan cepat (membuka halaman, konten, pencarian informasi, unduh/unggah) \*

1 2 3 4

☆ ☆ ☆ ☆

---

7a. Petugas melayani saya dengan ramah \*

1 2 3 4

☆ ☆ ☆ ☆

---

7b. Fitur pada aplikasi sistem layanan mudah digunakan \*

1 2 3 4

☆ ☆ ☆ ☆

---

8. Layanan konsultasi dan pengaduan mudah diakses \*

1 2 3 4

☆ ☆ ☆ ☆

---

9a. Sarana prasarana nyaman dan mudah digunakan \*\*\* \*

1 2 3 4

☆ ☆ ☆ ☆

---

9b. Sistem layanan online berfungsi dengan baik tanpa mengalami kendala \*

1 2 3 4

☆ ☆ ☆ ☆

Bagian 7 dari 7

**SARAN DAN MASUKAN** ✕ ⋮

Sampaikan saran dan masukan Anda demi perbaikan pada layanan kami di Kantor Kementerian Agama Kabupaten Pacitan

**Mohon Tuliskan Saran dan Masukan Anda \***

Teks jawaban singkat  
 .....

NO. RES	NILAI UNSUR PELAYANAN					Rerata		Checklist
	Diskriminasi	Kecurangan	Penerimaan Imbalan	Pungutan Liar	Percaloan	IKM	Konversi	
	U1	U2	U3	U4	U5			
1	4	4	4	4	4	4,00	100,00	Lengkap
2	4	4	4	4	4	4,00	100,00	Lengkap
3	4	4	4	4	4	4,00	100,00	Lengkap
4	4	4	4	4	4	4,00	100,00	Lengkap
5	4	4	4	4	4	4,00	100,00	Lengkap
6	4	4	4	4	4	4,00	100,00	Lengkap
7	3	4	4	3	4	3,60	90,00	Lengkap
8	4	4	4	4	3	3,80	95,00	Lengkap
9	4	4	4	4	4	4,00	100,00	Lengkap
10	3	3	2	2	3	2,60	65,00	Lengkap
11	3	2	3	2	3	2,60	65,00	Lengkap
12	4	4	4	4	4	4,00	100,00	Lengkap
13	4	4	4	4	4	4,00	100,00	Lengkap
14	4	4	4	4	4	4,00	100,00	Lengkap
15	4	4	4	4	4	4,00	100,00	Lengkap
16	4	4	4	4	4	4,00	100,00	Lengkap
17	4	4	4	4	4	4,00	100,00	Lengkap
18	4	4	4	4	4	4,00	100,00	Lengkap
19	4	4	4	4	4	4,00	100,00	Lengkap
20	4	4	4	4	4	4,00	100,00	Lengkap
21	4	4	4	4	4	4,00	100,00	Lengkap
22	3	3	4	4	3	3,40	85,00	Lengkap
23	4	4	4	4	4	4,00	100,00	Lengkap
24	4	4	4	4	4	4,00	100,00	Lengkap
25	4	4	4	4	4	4,00	100,00	Lengkap
26	4	4	4	4	4	4,00	100,00	Lengkap
27	4	4	4	4	4	4,00	100,00	Lengkap
28	3	3	3	3	3	3,00	75,00	Lengkap
29	4	4	4	4	4	4,00	100,00	Lengkap
30	4	4	4	4	4	4,00	100,00	Lengkap
31	4	4	4	4	4	4,00	100,00	Lengkap



32	4	4	4	4	4	4,00	100,00	Lengkap
33	4	4	4	4	4	4,00	100,00	Lengkap
34	4	4	4	4	4	4,00	100,00	Lengkap
35	4	4	4	4	4	4,00	100,00	Lengkap
36	4	4	4	4	4	4,00	100,00	Lengkap
37	4	4	4	4	4	4,00	100,00	Lengkap
38	4	4	4	4	4	4,00	100,00	Lengkap
39	4	4	4	4	4	4,00	100,00	Lengkap
40	4	4	3	4	4	3,80	95,00	Lengkap
41	4	4	4	4	4	4,00	100,00	Lengkap
42	4	4	4	4	4	4,00	100,00	Lengkap
43	4	4	4	4	4	4,00	100,00	Lengkap
44	1	1	1	1	1	1,00	25,00	Lengkap
45	3	3	3	3	3	3,00	75,00	Lengkap
46	3	3	3	3	3	3,00	75,00	Lengkap
47	4	4	4	4	4	4,00	100,00	Lengkap
48	4	4	4	4	4	4,00	100,00	Lengkap
49	4	4	3	3	3	3,40	85,00	Lengkap
50	4	4	4	4	4	4,00	100,00	Lengkap
51	4	4	4	4	4	4,00	100,00	Lengkap
52	4	4	4	4	1	3,40	85,00	Lengkap
53	4	4	4	4	4	4,00	100,00	Lengkap
54	4	4	4	4	4	4,00	100,00	Lengkap
55	4	4	4	4	4	4,00	100,00	Lengkap
56	4	4	4	4	4	4,00	100,00	Lengkap
57	3	3	3	3	3	3,00	75,00	Lengkap
58	4	4	4	4	4	4,00	100,00	Lengkap
59	4	3	4	4	4	3,80	95,00	Lengkap
60	4	2	2	2	3	2,60	65,00	Lengkap
61	4	4	4	4	4	4,00	100,00	Lengkap
62	4	4	4	4	4	4,00	100,00	Lengkap
63	4	4	4	4	4	4,00	100,00	Lengkap
64	4	4	4	4	4	4,00	100,00	Lengkap
65	4	3	3	3	3	3,20	80,00	Lengkap
66	1	1	1	1	1	1,00	25,00	Lengkap



67	4	4	4	4	4	4,00	100,00	Lengkap
68	4	4	4	4	4	4,00	100,00	Lengkap
69	4	4	4	4	4	4,00	100,00	Lengkap
70	4	4	4	4	4	4,00	100,00	Lengkap
71	4	4	4	4	4	4,00	100,00	Lengkap
72	4	4	4	4	4	4,00	100,00	Lengkap
73	4	4	4	4	4	4,00	100,00	Lengkap
74	4	4	4	4	4	4,00	100,00	Lengkap
75	4	4	4	4	4	4,00	100,00	Lengkap
76	3	2	2	3	3	2,60	65,00	Lengkap
77	4	4	4	4	4	4,00	100,00	Lengkap
78	4	4	4	4	4	4,00	100,00	Lengkap
79	4	4	3	3	3	3,40	85,00	Lengkap
80	4	4	4	4	4	4,00	100,00	Lengkap
81	4	4	4	4	4	4,00	100,00	Lengkap
82	3	3	3	3	3	3,00	75,00	Lengkap
83	4	4	4	4	4	4,00	100,00	Lengkap
84	4	4	4	4	4	4,00	100,00	Lengkap
85	4	4	4	4	4	4,00	100,00	Lengkap
86	4	4	4	4	4	4,00	100,00	Lengkap
87	4	4	4	4	4	4,00	100,00	Lengkap
88	4	4	4	4	4	4,00	100,00	Lengkap
89	3	3	3	3	3	3,00	75,00	Lengkap
90	3	3	3	4	3	3,20	80,00	Lengkap
91	4	4	4	4	4	4,00	100,00	Lengkap
92	4	4	4	4	4	4,00	100,00	Lengkap
93	4	4	4	4	4	4,00	100,00	Lengkap
94	3	3	4	4	4	3,60	90,00	Lengkap
95	4	4	4	4	4	4,00	100,00	Lengkap
96	4	4	4	4	4	4,00	100,00	Lengkap
97	1	1	1	1	1	1,00	25,00	Lengkap
98	4	4	3	3	3	3,40	85,00	Lengkap
99	4	4	4	4	4	4,00	100,00	Lengkap
100	4	4	4	4	4	4,00	100,00	Lengkap
101	4	4	4	4	4	4,00	100,00	Lengkap



102	4	4	3	3	3	3,40	85,00	Lengkap
103	4	4	4	4	4	4,00	100,00	Lengkap
104	3	3	3	3	3	3,00	75,00	Lengkap
105	4	4	4	4	4	4,00	100,00	Lengkap
106	4	4	4	4	4	4,00	100,00	Lengkap
107	4	4	4	4	4	4,00	100,00	Lengkap
108	4	4	4	4	4	4,00	100,00	Lengkap
109	4	4	4	4	4	4,00	100,00	Lengkap
110	4	4	4	4	4	4,00	100,00	Lengkap
111	4	4	4	4	4	4,00	100,00	Lengkap
112	4	4	4	4	4	4,00	100,00	Lengkap
113	4	4	4	4	3	3,80	95,00	Lengkap
114	3	3	3	3	3	3,00	75,00	Lengkap
115	4	4	4	4	4	4,00	100,00	Lengkap
116	3	3	3	3	3	3,00	75,00	Lengkap
117	4	4	4	4	4	4,00	100,00	Lengkap
118	4	4	4	4	4	4,00	100,00	Lengkap
119	4	4	3	3	3	3,40	85,00	Lengkap
120	4	4	4	4	4	4,00	100,00	Lengkap
121	4	4	4	4	4	4,00	100,00	Lengkap
122	4	4	4	4	4	4,00	100,00	Lengkap
123	4	4	3	3	4	3,60	90,00	Lengkap
124	4	4	4	4	4	4,00	100,00	Lengkap
125	4	4	4	4	4	4,00	100,00	Lengkap
126	4	4	4	4	4	4,00	100,00	Lengkap
127	4	4	4	4	4	4,00	100,00	Lengkap
128	4	4	4	4	4	4,00	100,00	Lengkap
129	4	4	4	4	4	4,00	100,00	Lengkap
130	4	4	4	4	4	4,00	100,00	Lengkap
131	3	3	3	3	3	3,00	75,00	Lengkap
132	4	4	4	4	4	4,00	100,00	Lengkap
133	4	4	4	4	4	4,00	100,00	Lengkap
134	4	4	4	4	4	4,00	100,00	Lengkap
135	4	4	4	4	4	4,00	100,00	Lengkap
136	4	4	4	4	4	4,00	100,00	Lengkap



137	4	4	4	4	4	4,00	100,00	Lengkap
138	3	3	3	4	4	3,40	85,00	Lengkap
139	4	4	4	4	4	4,00	100,00	Lengkap
140	4	4	4	4	4	4,00	100,00	Lengkap
141	4	4	4	4	4	4,00	100,00	Lengkap
142	4	4	4	4	4	4,00	100,00	Lengkap
143	4	4	4	4	4	4,00	100,00	Lengkap
144	4	4	4	4	4	4,00	100,00	Lengkap
145	4	4	4	4	4	4,00	100,00	Lengkap
146	4	4	4	4	4	4,00	100,00	Lengkap
147	4	4	4	4	4	4,00	100,00	Lengkap
148	4	4	3	4	4	3,80	95,00	Lengkap
149	4	4	4	4	4	4,00	100,00	Lengkap
150	3	3	4	4	3	3,40	85,00	Lengkap
151	4	4	4	4	4	4,00	100,00	Lengkap
152	4	4	4	3	3	3,60	90,00	Lengkap
153	4	4	4	4	4	4,00	100,00	Lengkap
154	4	4	4	4	4	4,00	100,00	Lengkap
155	3	2	3	3	3	2,80	70,00	Lengkap
156	3	3	3	3	3	3,00	75,00	Lengkap
157	4	4	4	4	4	4,00	100,00	Lengkap
158	4	3	4	4	3	3,60	90,00	Lengkap
159	4	4	4	4	4	4,00	100,00	Lengkap
160	4	4	4	4	4	4,00	100,00	Lengkap
161	4	4	4	4	4	4,00	100,00	Lengkap
162	4	4	4	4	4	4,00	100,00	Lengkap
163	4	4	4	4	4	4,00	100,00	Lengkap
164	3	4	3	4	4	3,60	90,00	Lengkap
Total Nilai Pertanyaan	625	619	616	616	618			
<b>Nilai Per Unsur</b>	<b>3,81</b>	<b>3,77</b>	<b>3,76</b>	<b>3,76</b>	<b>3,77</b>			
<b>Nilai Konversi per Unsur</b>	<b>95,27</b>	<b>94,36</b>	<b>93,90</b>	<b>93,90</b>	<b>94,21</b>			
<b>Kategori Per Unsur</b>	<b>A</b>	<b>A</b>	<b>A</b>	<b>A</b>	<b>A</b>			
<b>IKM OPP</b>			<b>3,77</b>					
<b>IKM Konversi OPP</b>			<b>94,33</b>					
<b>Mutu Layanan Unit</b>			<b>A</b>					

