

CHECKLIST

EMPEZANDO A ORGANIZARNOS...

- ☐ Hacer un inventario de muebles y electrodomésticos
- ☐ Pedir presupuestos a empresas de mudanzas
- ☐ Conseguir materiales de embalaje
- ☐ Empezar a embalar los artículos no esenciales
- ☐ Corroborar medidas y accesos en tu vivienda actual y la nueva
- ☐ Averiguar días y horarios permitidos para mudanzas
- ☐ Agendar bajas y altas de servicios (luz, gas, internet)
- ☐ Recuperar y devolver objetos prestados
- ☐ Programar desinstalación de aires acondicionados



UNOS DÍAS PREVIOS...

- ☐ Enviar listado definitivo (con número estimado de cajas) a la empresa de mudanza
- ☐ Verificar si algún elemento necesita cuidado/embalaje especial
- ☐ Dar aviso a la empresa ante cualquier posible complicación



UN DÍA ANTES...

- ☐ Preparar una caja con lo esencial (herramientas, art. de limpieza, papel higiénico, art. de higiene personal, medicamentos, cargadores, etc.)
- ☐ Descongelar y limpiar la heladera
- ☐ Desinstalar y limpiar el lavarropas
- ☐ Confirmar con la empresa de mudanza horario, dirección y datos del personal
- ☐ Guardar estacionamiento para el camión de mudanza (de ser posible)



EL GRAN DÍA...

- ☐ Señalizar las cajas que se necesitarán inmediatamente en el nuevo hogar
- ☐ Hacer un recorrido final en la casa, verificar que no quede nada por cargar
- ☐ Cerrar puertas, ventanas y llaves de paso
- ☐ Entregar las llaves al nuevo titular o encargado



YA EN EL NUEVO HOGAR...

- ☐ Revisar que no quede nada en el camión de mudanza
- ☐ Colocar cada caja en la habitación correspondiente
- ☐ Chequear que los servicios funcionen
- ☐ Cambiar las cerraduras

